

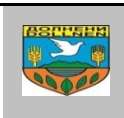
Службен гласник на општина Долнени

Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit

Број/Numri 11

Декември/Dhjetor 12.12.2024

Службениот гласник на општина Долнени излегува по
потреба
Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit del sipas nevojës



Ж-сметка/xhiro-llog. 300020000212077
ДБ/НТ: 6021067000004 Тел-Tel: 048/453-210

Содржина/Përmbajtja

Вид на документот	Страна	Lloji i dokumentit	Faqja
Содржина	1-5	Përmbajtja	1-5
Заклучок за изградба и рехабилитација на локални водоводи, канализации, речни корита и канали за одводнување во населените места во општина Долнени за 2024 година	6	Konkluzion për ndërtimin rehabilitimin e ujësjellësve lokalë, kanalizimeve, shtretërve të lumenjve dhe kanaleve për kullim në vendbanimet e komunës së Dollnenit për vitin 2024	6
Програма за изградба и рехабилитација на локални водоводи, канализации, речни корита и канали за одводнување во населените места во општина Долнени за 2024 година	6	Program për ndërtimin dhe rehabilitimin e ujësjellësve lokal, kanalizimeve, shtretërve të lumenjve dhe kanaleve për kullim në vendbanimet e komunës së Dollnenit për vitin 2024	6
Заклучок за програма за изградба, рехабилитација, одржување и заштита на локалните патишта, улици и мостови во општина Долнени за 2024 година	8	Konkluzion për program për ndërtimin rehabilitimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve lokale, rrugicave dhe urave në komunën e Dollnenit për vitin 2024	8
Програма за изградба, рехабилитација, одржување и заштита на локалните патишта, улици и мостови во општина Долнени за 2024 година	8	Program për ndërtimin, rehabilitimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve, rrugicave lokale dhe në komunën e Dollnenit për vitin 2024	8
Заклучок заштита на животната средина на територијата на општина Долнени за 2024 година	10	Konkluzion për mbrojtjen e mjedisit jetësor në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024	10
Програма за заштита на животната средина на територијата на општина Долнени за 2024 година	10	Program për mbrojtjen mjedisit jetësor në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024	10
Заклучок за изработка на урбанистички планови, урбанистичко-планска и урбанистичко-проектна документација за општина Долнени во	14	Konkluzion për përpunimin e planeve urbanistike, dokumentacionit urbanistik të planifikuar dhe urbanistiko projektues në komunën e Dollnenit për vitin 2024	14

2024			
Предлог програма за изработка на урбанистички планови, урбанистичко-планска и урбанистичко-проектна документација за општина Долнени во 2024	14	Propozim program për përpunimin e planeve urbanistike, dokumentacionin urbansitiko-planor dhe urbanistiko-projektues për komunën e Dollnenit për vitin 2024	14
Заклучок за Уредување на Земјиштето на подрачјето на општина Долнени за 2024 година	16	Konkluzion për rregullimin e truallit në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024	16
Заклучок за одржување на улично осветлување во населените места во општина Долнени за 2024 година	16	Konkluzion për mirëmbajtjen e ndriçimit të rrugicave në vendbanimet e komunës së Dollnenit për vitin 2024	16
Програма за одржување на улично осветлување во населените места во општина Долнени за 2024 година	17	Program për mirëmbajtjen e ndriçimit të rrugicave në vendbanimet e komunës së Dollnenit për vitin 2024	17
Заклучок за работа на Советот на општина Долнени за 2024 година	18	Konkluzion për punën e Këshillit të komunës së Dollnenit për vitin 2024	18
Програма за работа на Советот на општина Долнени за 2024 година	19	Program për punën e Këshillit të komunës së Dollnenit për vitin 2024	19
Заклучок за одбележување на значае настани, датуми и личности од поблиско и подалечно историско минато и нивно одбележување на општина Долнени во 2024 година	23	Konkluzion për shënimin e ngjarjeve të rëndësishme, datave dhe personaliteteve nga e kaluara më të afërt dhe të largët dhe shënimi i tyre në komunën e Dollnenit për vitin 2024	23
Програма за одбележување на значае настани, датуми и личности од поблиско и подалечно историско минато и нивно одбележување на општина Долнени во 2024 година	24	Program për shënimin e ngjarjeve të rëndësishme, datave dhe personaliteteve nga e kaluara më të afërt dhe të largët dhe shënimi i tyre në komunën e Dollnenit për vitin 2024	24
Заклучок за волонтери на општина Долнени за 2024 година	28	Konkluzion për vullnetarë në komunën e Dollnenit për vitin 2024	28
Програма за волонтери на општина Долнени за 2024 година	29	Program për vullnetarë në komunën e Dollnenit për vitin 2024	29
Заклучок за Конкретни проекти за општина Долнени за 2024 година	31	Konkluzion për projekte konkrete në komunën e Dollnenit për vitin 2024	31
Програма за Конкретни проекти за општина Долнени за 2024 година	31	Program për projekte konkrete në komunën e Dollnenit për vitin 2024	31
Заклучок за работа на преведувачот од Албански на Македонски јазик и Обратно за 2024 година	34	Konkluzion për punën e përkthyesit nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas për vitin 2024	34
Програма за работа на преведувачот од Албански на Македонски јазик и Обратно за 2024 година	34	Program për punën e përkthyesit nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas për vitin 2024	34

Заклучок за Одржување на јавна чистота на територијата на општина Долнени за 2024	36	Konkluzion për mirëmbajtjen e pastërtisë publike në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024	36
Програма за Одржување на јавна чистота на територијата на општина Долнени за 2024	36	Program për mirëmbajtjen e pastërtisë publike në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024	36
Заклучок за Програма за работа на општинскиот комунален инспектор за 2024 година	42	Konkluzion për Program për punën e inspektorit komunal për vitin 2024	42
Програма за работа на општинскиот комунален инспектор за 2024 година	43	Program për për punën e inspektorit komunal për vitin 2024	43
Заклучок за План за вршење на инспекциски надзор од Комуналниот инспектор од Јануари до Декември 2024 година	46	Konkluzion për planin për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese të inspektorit komunal nga janari deri në dhjetor të vitit 2024	46
Програма за План за вршење на инспекциски надзор од Комуналниот инспектор од Јануари до Декември 2024 година	46	Program për planin për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese të inspektorit komunal nga janari deri në dhjetor të vitit 2024	46
Заклучок за Изработка реконструкција и санација за повеќе наменски спортски игралишта за 2024 година	48	Konkluzion për përpunimin, rikonstruimin dhe sanimin e më shumë fushave të destinuara për sport për vitin 2024	48
Програма за Изработка реконструкција и санација за повеќе наменски спортски игралишта за 2024 година	49	Program për përpunimin, rikonstruimin dhe sanimin e më shumë fushave të destinuara për sport për vitin 2024	49
Заклучок за управување со отпадот во општина Долнени за 2024 година	50	Konkluzion për administrimin me mbeturinat në komunën e Dollnenit për vitin 2024	50
Програма за управување со отпадот во општина Долнени за 2024 година	51	Program për administrimin me mbeturinat në komunën e Dollnenit për vitin 2024	51
Заклучок за Програма за изградба и рехабилитација на локални водоводи, канализации, речни корита и канали за одводнување во н.м. од општина Долнени за 2024 година	53	Konkluzion për program për ndërtimin dhe rehabilitimin e ujësjellësve lokalë, kanalizimeve, shtretërve të lumenjve dhe kanalve për pastrim në v.b. e komunës së Dollnenit për vitin 2024	53
Програма за Програма за изградба и рехабилитација на локални водоводи, канализации, речни корита и канали за одводнување во н.м. од општина Долнени за 2024 година	53	Program për program për ndërtimin dhe rehabilitimin e ujësjellësve lokalë, kanalizimeve, shtretërve të lumenjve dhe kanalve për pastrim në v.b. e komunës së Dollnenit për vitin 2024	53
Заклучок за Програма за зимско одржување на локални патишта и улици на територијата на општина Долнени за сезоната 2024/2024 година	55	Konkluzion për mirëmbajtjen dimërore të rrugëve dhe rrugicave lokale në territorin e komunës së Dollnenit për sezonin 2024/2024	55

Програма за зимско одржување на локални патишта и улици на територијата на општина Долнени за сезоната 2024/2024 година	56	Program për mirëmbajtjen dimërore të rrugëve dhe rrugicave lokale në territorin e komunës së Dollnenit për sezonin 2024/2024	56
Заклучок за Програма за изработка на општи акти на територијата на општина Долнени за 2024 година	61	Konkluzion program për përpunimin e akteve të përgjithshme në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024	61
Програма за изработка на општи акти на територијата на општина Долнени за 2024 година	62	Program për përpunimin e akteve të përgjithshme në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024	62
Заклучок за Програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Р.С.Македонија на подрачјето на општина Долнени за 2024 година	63	Konkluzion për programin për punë në sferën e posedimit të tokës ndërtimore në pronës i të Republikës së Maqedonisë së Veriut në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024	63
Заклучок за Програма за уредување на земјиштето на подрачјето на општина Долнени за 2024 година	63	Konkluzion për programin për rregullimin e truallit në komunën e Dollnenit për vitin 2024	63
Програма за ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ЗЕМЈИШТЕТО НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ДОЛНЕНИ ЗА 2023 ГОДИНА	64	Program për rregullimin e truallit në teritorrin e komunës së Dollnenit për vitin 2024	64
Заклучок за социјална заштита во општина Долнени за 2024 година	79	Konkluzion për mbrojtje sociale në komunën e Dollnenit për vitin 2024	79
Програма за програма за социјална заштита во општина Долнени за 2024 година	80	Program për mbrojtje sociale në komunën e Dollnenit për vitin 2024	80
Заклучок за спроведување на превентива систематска Дезинсекција и дератизација за заштита на населението од заразни болести на територијата на општина Долнени за 2024 година	84	Konkluzion për zbatimin sistemativ preventiv të dezinfektimit dhe deratizimit për mbrojtjen e popullsisë nga sëmundjet ngjitëse në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024	84
Програма за спроведување на превентива систематска Дезинсекција и дератизација за заштита на населението од заразни болести на територијата на општина Долнени за 2024 година	84	Program për zbatimin sistemativ preventiv të dezinfektimit dhe deratizimit për mbrojtjen e popullsisë nga sëmundjet ngjitëse në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024	84
Заклучок за Програма за активностите на општина Долнени во областа за заштитата и спасувањето за 2024 година	97	Konkluzion për program për aktivitetet e komunës së Dollnenit në sferën e mbrojtjes dhe shpëtimit për vitin 2024	97
Програма активностите на општина Долнени во областа за заштитата и спасувањето за 2024 година	97	Program për aktivitetet e komunës së Dollnenit në sferën e mbrojtjes dhe shpëtimit për vitin 2024	97

Заклучок за Локален Акционен план за 2024 година	99	Konkluzion për plan aksionar për vitin 2024	99
Локален акционен план за 2024 година	99	Plan lokal aksionar për vitin 2024	99
Заклучок за Пренамена на Буџетот на општина Долнени за 2024 година	108	Konkluzion për ridestinimin e buxhetit të komunës së Dollnenit për vitin 2024	108
Заклучок за Програма - Акционен план и Стратегија на општина Долнени во областа на Образованието за 2023 – 2024 година	108	Konkluzion për program aksionale dhe strategji e komunës së Dollnenit në sferën e arsimit për vitin 2023-2024	
Буџетски календар 2024	109	Kalendari buxhetor për vitin 2024	109
Одлука за За усвојување на Буџетот на општина Долнени за 2024 година	110	Vendim për mirimin e Buxhetit të komunës së Dollnenit për vitin 2024	110
Одлука за извршување на Буџетот на Општината Долнени за 2024 година	112	Vendim për përmbarimin e Buxhetit të komunës së Dollnenit për vitin 2024	112
Буџет на ЕЛС-Долнени за 2024 година на македонски и албански јазик	120-174	Buxheti i NJVL-së së Dollnenit në gjuhën maqedonase dhe shqipe për vitin 2024	120-174

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За изградба и рехабилитација на локални водоводи, канализации, речни корита и канали за одводнување во населените места во општина Долнени за 2024 година

1. Се прогласува, Заклучок за Програма за изградба и рехабилитација на локални водоводи, канализации, речни корита и канали за одводнување во населените места во општина Долнени за 2024 година 08-1712/2 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/1
12.12.2024год.

Градоначалник
Урим Ибески

Врз основа на член 22, став 1 точка 4 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) а согласно член 28 став 1 точки 14 и 18 од Статутот на општина Долнени ("Сл.гласник на општина Долнени" бр.10/19,) и член 119 од Деловникот на Советот на општина Долнени („Сл.гласник на општина Долнени бр.10/19), Советот на општина Долнени на седницата одржана на ден 13.12.2024 година донесе:

ПРОГРАМА

за изградба и рехабилитација на локални водоводи, канализации, речни корита и канали за одводнување во населените места во општина Долнени за 2024 година

ВОВЕД

Во дел од населените места во општина Долнени се користи технички неисправна вода за пиење, која претставува предуслов за појава на одредени заболувања и епидемии. Во поглед на капацитетот за водоснабдување во одредени временски периоди, особено во летниот период, не можат да се задоволат ни основните потреби.

Што се однесува до канализационите системи и речните корита, состојбата во населните места воопшто не задоволува и не одговара на потребите за едно урбано живеење на месното население. Постои несоодветен третман на фекалните и атмосферските води, односно нивно неконтролирано испуштање без прочистување.

Поради тоа неопходна е изградба на соодветни инфраструктурни објекти кои би ги решиле овие проблеми. За изградба на овие инфраструктурни објекти, покрај големиот интерес потребно е и финансиско вклучување на сите заинтересирани субјекти – месното население, локалната самоуправа, ЈКП "Долнени", државата преку надлежните министерства, како и барање на средства од предпристапните фондови на ЕУ,

Нë базë тë ненит 50, параграфит 1, алинесë 3 nga Ligji пëр Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 62, параграфит 1, алинесë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për ndërtimin rehabilitimin e ujësjellësve lokalë, kanalizimeve, shtretërve të lumenjve dhe kanaleve për kullim në vendbanimet e komunës së Dollnenit për vitin 2024

1. Shpallet konkluzioni për program për ndërtimin dhe rehabilitimin e ujësjellësve lokalë, kanalizimeve, shtretërve të lumenjve dhe kanaleve për kullim në vendbanimet e komunës së Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/2 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.

2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/1
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

Нë базë тë ненит 22, параграфи 1, пика 4 nga Ligji пëр Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe neni 28 параграфи 1, пика 14 dhe 18 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 10/19) dhe nenit 119 nga Rregullorja e Këshillit të komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 10/19) Këshilli i komunës së Dollnenit në seancën e mbajtur më datën 13.12.2024 e solli këtë:

POGRAM

për ndërtimin dhe rehabilitimin e ujësjellësve lokal, kanalizimeve, shtretërve të lumenjve dhe kanaleve për kullim në vendbanimet e komunës së Dollnenit për vitin 2024

HYRJE

Në një pjesë të vendbanimeve në komunën e Dollnenit пëрдoret uji i papastër teknik пëр пије, i cili paraqet parakusht пëр paraqitjen e disa sëmundjeve dhe epidemive. Në pikpamje të kapacitetit të ujit пëр furnizimin me ujë në disa periudha kohore, sidomos gjatë periudhës verore nuk mund të plotësohen as nevojat elementare.

Sa i takon sistemeve të kanalizimit dhe shtretërve të lumenjve gjendja në vendbanimet fare nuk kënaq dhe nuk i пëргјигјет nevojave пëр një jetesë urbane të banorëve vendas. Ekziston trajtim jo пëркатës i ujërave fekale dhe atmosferike, respektivisht lëshimi i tyre i pakontrolluar dhe i papastruar. Пëр këtë shkak është i nevojshëm ndërtimi i objekteve infrastrukture, të cilat do t'i zgjidhin këto probleme. Пëр ndërtimin e këtyre objekteve infrastrukture, пëркrah interesit të madh është e nevojshme edhe kyçja financiare e të gjitha subjekteve të interesuara. Banorët vendas – vetëqeverisja lokale, NPK "Dollneni" – Dollnen, shteti nëпëрмјет Ministrive пëркатëse si dhe кërkesa nga

средства преку кредитни линии од Светска банка или Европска банка за обнова и развој.

1. ВОДОВОДИ

1.1. Водовод Житоше

Се предвидува ставање во функција на пречистителна станица и изградба на водоводна мрежа и резервоар со потисен цевковод.

1.2. Водовод Гостиражни

Се предвидува изградба на водоводен систем со резервоар.

1.3. Водовод Десово, Браилово, Слечче и Црнилиште

Поврзување на регионалниот водоснабдителен систем Студенчица.

1.4. Водовод Долнени

Се предвидува промена на постоечката азбестна водоводна мрежа.

1.5. Водовод Ропотово

Се предвидува промена на азбестната водоводна мрежа.

1.6. Водовод Новоселани

Се предвидува промена на азбестната водоводна мрежа.

1.7. Водовод Рилево – Сливје

Се предвидува изградба на водоводен систем – поврзување со РВС Студенчица.

1.8. Водовод Дреновци

Се предвидува изградба на водоводен систем – со бушење на бунар во н.м.Дупјачани.

2. КАНАЛИЗАЦИЈА

Се предвидува изградба на канализациони системи во следните населени места:

- Долнени
- Ропотово
- Пешталевево
- Десово
- Секирци-доизградба
- Лажани-доизградба и изградба на пречистителна станица
- Црнилиште – доизградба

3. РЕЧНИ КОРИТА И КАНАЛИ ЗА ОДВОДНУВАЊЕ

Се предвидува чистење на речни корита и канали (примарна и секундарна мрежа) во следните населени места:

- Црнилиште
- Секирци
- Десово
- Пешталевево
- Ропотово
- Дебреште
- Житоше
- Костинци
- Лажани
- Браилово
- Дреновци
- Небрегово

fondet e BE-së, mjete nëpërmjet linjave kreditore nga Banka Botërore dhe banka Evropiane për ripërtirje dhe zhvillim.

1. UJËSJELLËS

1.1. Ujësjiellësi Zhitoshe

Parashikohet vënia në funksionimi i stacionit për pastrim dhe ndërtimi i impiantit me gypa nën presion.

1.2. Ujësjiellësi Gostirazh

Parashikohet ndërtimi i sistemit të ujësjiellësit me impiant.

1.3 Ujësjiellësi Desovë, Braillovë, Slepçe dhe Cërnilishtë

Lidhja me sistemin furnizues ujësjiellës “Studenciça”

1.4. Ujësjiellësi Dollnen

Parashikohet ndërtimi i rrjetit ekzistues prej azbesti

1.5. Ujësjiellësi Ropotovë

Parashikohet ndërtimi i rrjetit ekzistues prej azbesti.

1.6. Ujësjiellësi Novosellan

Parashikohet ndërtimi i rrjetit ekzistues prej azbesti.

1.7. Ujësjiellësi Rilevo-Slivje

Parashikohet ndërtimi i sistemit ujësjiellës – Lidhje me UR “Studenciça”.

1.8. Ujësjiellësi Drenovc

Parashikohet ndërtimi i sistemit ujësjiellës me hapjen e pusit në v.b. Dupjaçan.

2. KANALIZIMI

Parashikohet ndërtimi i sistemit të kanalizimit nëpër vendbanimet vijuese:

- Dollnen
- Ropotovë
- Peshtalevë
- Desovë
- Sekirc, ndërtim shtesë
- Llazhan, ndërtim shtesë dhe ndërtimi i stacionit filtrues dhe
- Cërnilishtë –ndërtim shtesë

1. SHITRETËR TË LUMENJVE DHE KANALEVE PËR KULLIM

Parashikohet i shitretërve të lumenjve dhe kanaleve për kullim (rrjeti primar dhe sekondar) në vendbanimet vijuese:

- Cërnilishtë
- Sekirce
- Desovë
- Peshtalevë
- Ropotovë
- Debresht
- Zhitoshe
- Kostince
- Llazhan
- Braillovë
- Drenovc dhe
- Nebregovë

4. REALIZIMI

4. РЕАЛИЗАЦИЈА

Реализацијата на оваа Програма во голема мера ќе зависи од висината на средствата кои ќе се обезбедат од изворите наведени во воведниот дел. Оваа Програма претставува основа за изградба на водоводни системи, канализациони системи, речни корита и канали за одводнување на територијата на општина Долнени, како и за барање на финансиски средства за нивна изградба од државата, предпристапните фондови на ЕУ и кредитните линии од Светска банка или Европска банка за обнова и развој.

Програмата може да се менува и дополнува доколку се јави потреба од дополнителни активности во делот на изградбата и рехабилитацијата на водоводните и канализационите системи, речните корита и каналите за одводнување.

Оваа Програма ќе се применува од 01.012024 год. до 31.122024 год. и истата ќе биде објавена во Службен гласник на општина Долнени.

Претседател на совет
на општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За програма за изградба, рехабилитација, одржување и заштита на локалните патишта, улици и мостови во општина Долнени за 2024 година

1. Се прогласува, Заклучок за Програма за изградба, рехабилитација, одржување и заштита на локалните патишта, улици и мостови во општина Долнени за 2024 година 08-1712/11 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/10
12.12.2024 год.

Градоначалник
Урим Ибески

Врз основа на член 22 став 1 точка 4 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02), член 14 став 4 од Законот за јавните патишта ("Сл.весник на РМ" бр. 84/08, 52/09, 114/09, 124/10, 23/11, 53/11, 44/12, 168/12, 163/13, 187/13, 39/14, 42/14, 166/14, 44/15, 116/15, 150/15, 31/16, 71/16, 163/16) и член 28 став 1 точка 12 од Статутот на општина Долнени ("Сл.гласник на општина Долнени" бр.10/19), Советот на општина Долнени на седницата одржана на ден 05.122024 год. донесе

ПРОГРАМА

за изградба, рехабилитација, одржување и заштита на локалните патишта, улици и мостови

-Realizmi i këtij programi në masë të madhe do të varet nga lartësia e mjeteve, të cilat do të sigurohen nga burimet e përmendura në pjesën hyrëse.

-Ky program paraqet bazë për ndërtimin e sistemeve për ujësjellje, sistemeve të kanalizimit, shtretërve të lumenjve dhe kanaleve për kullim në territorin e komunës së Dollnenit si dhe për kërkesën e mjeteve financiare për ndërtimin e tyre nga shteti, fondeve nga BE-ja dhe linjave kreditore nga Banka Botërore për ripërtirje dhe zhvillim.

Programi mund të ndryshohet dhe plotësohet nëse paraqitet nevojë e aktiviteteve plotësuese në pjesën e ndërtimit, rehabilitimin në sistemet e kanalizimit dhe ujësjellësve, shtretërve të lumenjve dhe kanaleve për kullim.

Ky program do të zbatohet nga 01.012024 deri më 31.122024 dhe i njëjti do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës.

Kryetar i Këshillit
të komunës së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për program për ndërtimin rehabilitimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve lokale, rrugicave dhe urave në komunën e Dollnenit për vitin 2024

1. Shpallet konkluzioni për ndërtimin rehabilitimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve lokale, rrugicave dhe urave në komunën e Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/11 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.
2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/10
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

Në bazë të nenit 22, paragrafi 1, pika 4 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 5/02)nenit 14, paragrafi 4 nga Ligji për Rrugët Publike ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 84/08, 52/09, 114/09, 124/10, 23/11, 53/11, 44/12, 168/12, 163/13, 187/13, 39/14, 42/14, 166/14, 44/15, 116/15, 150/15, 31/16, 71/16 dhe 163/16) dhe neni 28, paragrafi 1, pika 12 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar me nr. 10/19) Këshilli i komunës së Dollnenit në seancën e mbajtur më datën 05.12.2024 solli:

PROGRAM

për ndërtimin, rehabilitimin, mirëmbajtjen dhe

ВОВЕД

Со оваа Програма се уредува обемот на работа и средствата за изградба, рехабилитација, одржување и заштита на локалните патишта, улици и мостови во општина Долнени и воедно претставува основа за барање на финансиски средства од Буџетот на РМ и претпристапните фондови на ЕУ.

1. ПРИХОДИ

Средствата според намената се утврдуваат во следниот износ:

1.1. Наменски средства од Агенцијата за државни патишта (приходи од Буџетот на Република Македонија) ----- 3.000.000,00 ден.

1.2. Приходи од локална самоуправа ----- 35.000.000,00 ден.

ВКУПНО ПРИХОДИ ----- 38.000.000,00 ден.

2. РАСХОДИ

2.1. Изградба, рехабилитација, одржување и заштита на локални патишта, улици и мостови ----- 36.200.000,00 ден.

2.1.1 Локални патишта и улици

Реконструкција и одржување на улици во населените места Дебреште, Црнилиште, Житоше, Лажани, Десово и Ропотово – асфалтирање
Заполжани – Славеј (меѓуопштинска соработка со општина Кривогаштани)

Реконструкција на локален пат Десово – Дупјачани - асфалтирање

Реконструкција и одржување на улици во сите населени места во општина Долнени (тампонирање – асфалтирање)

Локален пат Ропотово – Рилево (тампонирање)

Локален пат Бело Поле–Кутлешево (тампонирање)

Локален пат Дупјачани–Горно Село (тампонирање)

2.1.2 Мостови

Долнени – Браилово (излез од н.м.Долнени)

Лажани (пешачки мост преку р.Саждеица)

Долнени (приклучна точка н.м.Долнени – РП 1303)

Стровија----- 1.000.000,00 ден.

2.2. Зимско одржување на локални патишта и улици ----- 800.000,00 ден.

ВКУПНО РАСХОДИ.....38.000.000,00 ден.

За локалните патишта за кои не постои проектно-техничка документација, истата да се изработи, а за локалните патишта за кои постои проектно-техничка документација истата да се усогласи со позитивната законска регулатива.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА

Обемот на работите и динамиката на реализација на Програмата ќе зависи од висината на остварените приходи во рамките на оваа Програма.

Доколку се обезбедат финансиски средства по однос на Програмата од предпристапните фондови на ЕУ, владини и невладини институции,

HYRJE

Me këtë program rregullohet vëllimi i punëve dhe mjeteve për ndërtimin, rehabilitimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve, rrugicave lokale dhe në komunën e Dollnenit, njëkohësisht paraqet bazë për kërkimin e mjeteve financiare nga buxheti i RM-së dhe фондеве evropiane të BE-së.

1. TË ARDHURA

Mjetet sipas qëllimit përcaktohen në shumën vijuese:

1.1. Mjete të desstinuara nga Agjensioni për rrugë shtetërore (të ardhura nga buxheti i Republikës së Maqedonisë _____ 3.000.000,00 den.

1.2. Të ardhura nga Vetëqeverisja Lokale ----- 35.000.000,00 den.

Gjithsej të ardhura _____ 38.000.000,00 den.

2. 1 Shpenzimet

Ndërtim, rehabilitim, mirëmbajtje dhe mbrojtja e rrugëve lokale, rrugicave dhe urrave- -----36.200.000,00 den.

2.1.1 Rrugë dhe rrugica lokale

- Реконструими dhe mirëmbajtja e rrugicave me të gjitha vendbanimet –Debresht, Cërnilishtë, Zhitoshe, Llazhan, Desovë dhe Ropotovë-asfaltim;
- Zapollzhan–Sllavej (Bashkëpunim ndërkomunal me komunën e Krivogashtanit)
- Rikonstruimi I rrugës locale Desovë-Dupjaçan-asfaltim;
- Реконструими dhe mirëmbajtja e rrugicave me të gjitha vendbanimet e komunës së Dollnenit (asfaltim).
- Rrugë lokale Ropotovë–Rilevë (tamponim)
- Rrugë lokale Bello Pole–Kutleshevë (tamponim)
- Rrugë lokale Dupjaçan–Gorno Sello (tamponim)

2.1.2 Urat

- Dollnen-Braillovë (dalje nga vendbanimi i Dollnenit)
- Llazhan(urë për këmbësorë mbi lumin Sazhdejca)
- Dollnen-(Pikë kyçëse në v.b. Dollnen, RRR 1303
- Strovijë _____ 1.000.000.00 den.

2.2 Mirëmbajtje dimërore e rrugëve dhe rrugicave lokale --- 800.000,00 den.

GJITHSEJ HARKHIME _____ 38.000.000,00 den.

Për rrugët lokale, për të cilët nuk ekziston dokumentacion-tekniko-projektues i njëjti të përpunohet, ndërsa për rrugët lokale, për të cilat ekziston dokumentacion tekniko-projektues të harmonizohet me rregullativin pozitiv ligjor.

3. REALIZIMI

Vëllimi i dinamikës së realizimit për programin do të varet nga lartësia e të ardh të realizuara në kuadër të këtij programi.

Nëse sigurohen mjete financiare në lidhje me programin nga fondet evropiane në dispozicion, institucioneve qeveritare dhe joqeveritare, Bankës

Светска Банка или Европска банка за обнова и развој, истите наменски ќе се искористат за реализација на Програмата со Одлука на Советот на општина Долнени.

Изборот на изведувачот/те за работи предвидени со оваа Програма, да се врши во согласност со Законот за јавни набавки на РМ.

Во изградба на локални патишта и улици месното население ќе учествува со сопствени средства преку месен самопридонес или работна рака во износ од 20% од вредноста на објектот.

Оваа Програма може да се изменува и дополнува доколку се јави потреба од дополнителна изградба, рехабилитација, одржување и заштита на локалните патишта, улици и мостови во општина Долнени, а ќе се применува од 01.01.2024 год. до 31.12.2024 год. и истата ќе биде објавена во Службен гласник на општина Долнени.

Претседател на совет
На општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За заштита на животната средина на територијата на општина Долнени за 2024 година

1. Се прогласува, Заклучок за Програма на територијата на општина Долнени за 2024 година 08-1712/17 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/17
12.12.2024 год.

Градоначалник
Урим Ибески

Врз основа на член 32 став 1 алинеја 13 од Законот за Локална Самоуправа („Службен гласник на РМ бр.10/19) А Врз основа на член 22 став 1 точка 4 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 28 став 1 точки 11 од Статутот на општина Долнени ("Сл.гласник на општина Долнени" бр.10/19), Советот на општина Долнени на седницата одржана на ден 13.12.2024 год. донесе

ПРОГРАМА

За заштита на животната средина на територијата на општина Долнени за 2024 година

I СТРАТЕШКА ЦЕЛ

Програмата на општина Долнени е насочена кон спроведување на активности во надлежност на

Botërore ose asaj evropiane për ripërtirje dhe zhvillim, të njëjtat do të përdoret për qëllime të caktuara për realizimin e programin me vendim të Këshillit të Komunës së Dollnenit.

Zgjedhja e kreditorit për punët e parapara me këtë program të bëhet në pajtim me Ligjin për Furnizime Publike të RM-së.

Në ndërtimin e rrugëve dhe rrugicave lokale banorët vendas do të marrin pjesë me mjete të tyre nëpërmjet të vetë kontributit ose me krahë pune në vlerë prej 20% të vlerës së objektit.

Ky program mund të ndryshohet dhe të plotësohet nëse paraqitet nevojë e ndërtimit plotësues, rehabilitimit, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve lokale, rrugicave dhe në komunën e Dollnenit, ndërsa do të zbatohet nga 01.01.2024 deri më 31.12.2024 dhe i njëjti do të shpallet në Buletini zyrtar të komunës së Dollnenit.

Kryetar i Këshillit
të komunës së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për mbrojtjen e mjedisit jetësor në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024

1. Shpallet konkluzioni për mbrojtjen e mjedisit jetësor në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/17 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.
2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/17
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

Në bazë të nenit 32, paragrafit 1, alineja 13 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Buletini zyrtar i RM-së", nr. 10/19) dhe nenit 22, paragrafit 1, pika 4 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Buletini zyrtar i RM-së", nr. 05/02) Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 10/19) dhe nenit 28, pikët 1 dhe 11 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 10/19) Këshilli I komunës së Dollnenit më datën 13.12.2024 e solli këtë

PROGRAM

për mbrojtjen mjedisit jetësor në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024

I. QËLLIMI STRATEGJIK

Programi i komunës së Dollnenit për mbrojtjen e mjedisit jetësor është i drejtuar në zbatimin e

локалната самоуправа, исполнување на барањата кои произлегуваат од законот средина, обезбедување на поквалитетни услови за живот на граѓаните и почиста животна средина во општината.

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Општа цел на Програмата:

Да се обезбедат практични и финансиски изводливи решенија за приоритетните проблеми и активности во областа на заштита на животната средина; Прифаќање на еколошката проблематика во останатите секторки програми во насока на одржлив развој на локалната заедница.

Специфични цели на Програмата:

Системска контрола на квалитетот на животната средина во општината;
Спроведување на оцена на влијанието врз животната средина уште во процесот на планирање на проектите за да се превенираат последиците од загадување на животната средина;
Изработка на стратешки документи средина;
Систематизирано спроведување на постојани побарувања со постојниот систем за управување со отпадот во општината;
Зголемување на зелени површини во општината, уредување на запуштени зелени површини, амортизирање на загадувањето на почвата, воздухот и бучавата, подобрување на визуелниот изглед на урбаната средина, како и активности за почумување.

II ПРЕДМЕТ НА ПРОГРАМАТА

Програмата на територијата на општина Долнени за 2024 година ќе биде насочена кон:

1. Контрола, анализа, следење и информирање за квалитетот на животната средина на територијата на општината, и тоа: влијание врз квалитетот на абиленталниот воздух од поединечни извори; влијание на отпадните води од поединечни извори врз површинските води и други водотеци; влијание од бучава во животната средина; информирање за состојбата со квалитетот на воздухот, водите и отпадот на територијата на општината преку систематизирање на добиените податоци од државната и локалната мрежа за мониторинг за 2024 година; известување за состојбите во управување со отпадот преку Извештај са спроведување на Годишната програма за управување со отпад за 2024 година и Анализа за управување со отпадот за 2024 година.

2. Изработка на еколошка проектна

aktivitetete për mbrojtjen e mjedisit jetësor në kompetencë të vetëqeverisjes lokale, plotësimin e kërkesave që rrjedhin nga ligji për mbrojtjen e mjedisit jetësor, sigurimin e kushteve më kualitative për jetën e qytetarëve dhe mjedis më të pastër jetësor në komunë.

QËLLIMET E PROGRAMIT

Qëllimi i përgjithshëm i programit.

Të sigurohen zgjidhje pratike financiare dhe të realizueshme për problemet me prioritet dhe aktivitete në fushën e mbrojtjes së mjedisit jetësor;

-Pranimi i praktikës ekologjike në programet tjera sektoriale në drejtim të zhvillimit të përmbajtshëm të bashkësisë lokale.

Qëllime specifike të programit:

-Kontroll sistematik i kualitetit të mjedisit jetësor në komunë;

Zbatimi i vlerësimit të ndikimit mbi mjedisin jetësor ende në procesin e planifikimit të projekteve me qëllim të parandalohen pasojat nga ndotje e mjedisit jetësor;

-Përpunimi i dokumenteve strategjike për mbrojtjen e mjedisit jetësor;

-Zbatim sistematik i kërkesave të përhershme me sistemin ekzistues për administrimin me mbeturinat në komunë;

-Ritja e sipërfaqeve të gjelbërta në komunë, rregullimi i sipërfaqeve të gjelbërta të lëshuara, amortizimi i ndotjes së shtresës së tokës, ujit dhe zhurmës, përmirësimi i pamjes vizuele të mjedisit urban si dhe aktivitete për pyllëzim

II LËNDA E PROGRAMIT

Programi për mbrojtjen e mjedisit jetësor në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024 do të jetë i drejtuar kah:

1. Kontrolli, analizimi, ndjekja dhe informimi për kualitetin e mjesit jetësor në territorin e komunës edhe atë:

-Ndikim mbi kualitetin e ajrit ambiental nga burime të veçanta;

Ndikimi i ujërave të zezea në burime të veçanta mbi ujërat sipërfaqësor dhe rrjedhave të ujrave;

-Ndikim nga zhurma në mjedisin jetësor;

-Informimi me gjendjen për kualitetin e ajrit, ujërave dhe mbeturinave në territorin e komunës së Dollnenit nëpërmjet të sistematizimit të të dhënave të fituara të rrjetit shtetëror dhe lokal për monitorim për vitin 2024;

-Njoftim me gjendjen në administrimin me mbeturina nëpërmjet raportit për zbatimin e Programit Vjetor për administrimin me mbeturina për vitin 2024 dhe analiza

документација за планска документација за инсталации, инфраструктурни објекти и други проекти, и тоа:

елаборати за животна средина;

-студии за оцена на влијание врз животната средина;

стратешки оценки за влијание на животната средина во постаките за донесување на урбанистичка планска документација.

3. Изработка на стратешки документи за животна средина, и тоа:

изработка на регистер на загадувачи со збир на податоци за изворот, видот, количината, начинот и местото на испуштање, пренесување и одлагање на загадувачките материи и отпадот во животната средина;

изработка на катастар за животната средина на територијата на општина Долнени како квалитетивна евиденција на загадувачите и изворите на загадување кои испуштаат загадувачки материи и супстанции во медиумите на животната средина, во која е вклучена и картата на загадувачи.

4. Интервенција во системот за управување со отпад преку донесување на Годишна Програма за управување со отпад како законска обврска на општината согласно Законот за управување со отпадот, во која ќе бидат планирани активности во врска со:

имплементација на ЗР – реупотреба, редуцирање, рециклирање;

набавка на нови садови за отпад за проширување на опслушеното подрачје;

постапување со електронски и електричен отпад, отпадни батерии и акумулатори;

санација на диви депонии на територијата на општината и соодветно уредување на официјалните депонии во Дебреште и Црнилиште;

печатење на пропаганден материјал за подигнување на јавната свест на населението за селектирање и правилно одлагање на отпадот.

5. Спроведување на активности за уредување на постојните запустени зелени површини и подигнување на нови зелени површини на територијата на општината.

Предвидените активности генерално можат да се групираат во:

Проект	Предвидени средства (мкд)
Заштита на животната средина	2.000.000,00

për administrimin me mbeturina për vitin 2024.

2. **Përpunimi i dokumentacionit projektues ekologjik për instalime, objekte infrastrukture dhe objekte tjera edhe atë:**

-Elaborate për mjedisin jetësor;

-Studime për vlerësimin e ndikimit mbi mjedisin jetësor;

-Nota strategjike për ndikimin e mjedisit jetësor në procedurat për sjelljen e dokumentacionit planor urbanistik.

3. **Përpunimi i dokumenteve strategjike për mjedisin jetësor edhe atë:**

-Përpunimi i regjistrit të ndotësve me përmbledhjen e të dhënave për burimin, llojin, sasinë, mënyrën dhe vendin e lëshimit, bartjen dhe mënjanimin e materieve ndotëse dhe mbeturinave në mjedisin jetësor;

-Përpunimi i kadastrit për mjedisin jetësor në territorin e komunës së Dollnenit si evidencë kualitative të ndotësve dhe burimeve të ndotjes, të cilat lëshojnë materie ndotëse dhe substanca në mediumet e mjedisit jetësor, në të cilën është e përfshirë edhe karta e ndotësve.

4. Intervenimi në sistemin e menaxhimit me mbeturina nëpërmjet të sjelljes së Programit Vjetor për administrimin me mbeturina, si detyrim ligjor i komunës në pajtim me Ligjin për Administrimin me mbeturinat, në të cilin do të planifikohen aktivitete në lidhje me:

-Implementimin e ZR-Ripërdorimit, reduktimit, reciklimit;

-Furnizimi me enë të reja për mbeturina për zgjerimin e territorit të tharë;

-Të vepruarit e mbeturina elektrike dhe elektronike, bateri mbeturinash dhe akumulatorë,

-Sanimi i deponimve jo legale në territorin e komunës dhe rregullimi përkatës i deponive oficiale në Debresht dhe Cërnilishtë.

-Shtypja e materialit propagandues për ngritjen e vetëdijes publike të banorëve për selektimin dhe hedhjen e drejtë të mbeturinave.

5. Zbatimi i aktiviteteve për rregullimin e sipërfaqeve ekzistuese të lëshuara dhe ngritja e sipërfaqeve të reja të gjelbërta në territorin e komunës.

Aktivitetete parapara në përgjithësi mundet të rregullohen në:

и природа	
1. Анализи на квалитет на животна средина	50.000,00
2. Проектна документација за животна средина	50.000,00
3. Стратешки документи за животна средина	200.000,00
4. Реализација на Програма за управување со отпад	300.000,00
4.1. Спроведување на активности од Програмата	250.000,00
4.2. Кампања за подигнување на јавната свест за управување со отпадот – дел од Програмата за управување со отпадот	50.000,00
5. Набавка на материјали за уредување на зелени површини	1.000.000,00
Заштита на животната средина и природа (капитални расходи)	3.000.000,00
1. Набавка на садови за отпад – дел од Програмата за управување со отпад	2.000.000,00
2. Подигнување на нови зелени површини и уредување на запустени зелени површини	1.000.000,00
ВКУПНО	5.000.000,00

III ФИНАНСИРАЊЕ

Предвидените активности во рамките на оваа Програма во вкупна вредност од 5.000.000,00 денари ќе бидат финансирани од средствата на Буџетот на општина Долнени за 2024 година, од надоместокот за поседување на Б-интегрирани еколошки дозволи, надоместокот од концесионери по реализација на нивните активности, други такси и надоместоци, како и домашни и странски фондови.

IV ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Градоначалникот на општина Долнени, Одделението за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина и природа при општина Долнени, Советот на општина Долнени и ЈКП Долнени, ќе со следат реализирањето на предвидените активности во рамките на оваа Програма, можат да покренуваат иницијативи, да даваат мислења и да поднесуваат предлози во врска со остварувањето на програмските цели.

Оваа Програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник

Проект	Мјете planifikuara (mkd)
Mbrojtja e mjedisit jetësor dhe natyrës	2.000.000,00 den.
1. Analiza e kualitetit të mjedisit jetësor	50.000,00 den.
2. Dokumentacion projektues për mjedisin jetësor	50.000,00 den.
3. Dokumente strategjike për mjedisin jetësor	200.000,00 den.
4. Realizimi i programit për administrimin me mbeturina	300.000,00 den.
4.1. Realizimi i programit për administrimin me mbeturina	250.000,00 den.
4.2. Fushatë për ngritjen e vetëdijes publike për admistrimin me mbeturina-Pjesë e Programit për administrimin me mbeturinat	50.000,00 den.
5. Furnizimi i materialeve për rregullimin e sipërfaqeve të gjelbërta	1.000.000,00 den.
Mbrojtja e mjedisit jetësor dhe natyrës (shpenzime kapitale).	3.000.000,00 den.
1. Furnizimi i enëve për mbeturina-Pjesë e programit për menaxhimin me mbeturina	2.000.000,00 den.
2. Ngritja e sipërfaqeve të reja të gjelbërta dhe rregullimi i sipërfaqeve të lëshuara të gjelbërta	1.000.000,00 den.

GJITHSEJ:

III FINANCIMI

Aktivitetet e përmendura në kuadër të këtij programi në shumë të përgjithshme prej 5.000.000.00 den. do të financohen nga mjetet e buxhetit të komunës së Dollnenit për vitin 2024, nga kompensimi për posedimin e B-Lejeve të integruara ekologjike, kompensimit nga koncesionerët pas realizimit të aktiviteteteve të tyre, taksa tjera dhe kompensime, si dhe фонде të brendshme dhe të jashtme.

IV DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

Prefekti i komunës së Dollnenit, departamenti për urbanizëm, çështje komunale dhe mbrojtje të mjedisit jetësor dhe natyrës pranë komunës së Dollnenit, Këshillit të komunës së Dollnenit dhe NPK “Dollneni”-Dollnen do t’a ndjekin realizimin e aktiviteteteve të parapara në kuadër të këtij programi, mund të ngrejnë

<p>на општина Долнени“.</p> <p style="text-align: center;">Претседател на совет На општина Долнени Хусеин Хасановиќ</p>	<p>iniciativa, të japin mendime dhe të parashtrojnë propozime në lidhje me realizimin e qëllimeve programore.</p> <p>Ky program hyn në fuqi ditën e ardhshme nga dita e publikimit në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.</p> <p style="text-align: right;">Kryetar i Këshillit të Komunës së Dollnenit Husein Hasanoviq</p>
<p>Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени (“Службен гласник на општина Долнени“ бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:</p> <p style="text-align: center;">З А К Л У Ч О К</p> <p style="text-align: center;">За изработка на урбанистички планови, урбанистичко-планска и урбанистичко-проектна документација за општина Долнени во 2024 година</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Се прогласува, Заклучок за Програма за изработка на урбанистички планови, урбанистичко-планска и урбанистичко-проектна документација за општина Долнени во 2024 година 08-1712/24 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година. 2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени. <p>Бр. 09-1698/23 12.12.2024 год.</p> <p style="text-align: right;">Градоначалник Урим Ибески</p>	<p>Нë базë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:</p> <p style="text-align: center;">K O N K L U Z I O N</p> <p style="text-align: center;">për përpunimin e planeve urbanistike, dokumentacionit urbanistik të planifikuar dhe urbanistiko projektues në komunën e Dollnenit për vitin 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Shpallet konkluzioni për përpunimin e planeve urbanistike, dokumentacionit urbanistik të planifikuar dhe urbanistiko projektues në komunën e Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/24 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024. 2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit. <p>Nr. 09-1698/23 12.12.2024</p> <p style="text-align: right;">Prefekt Urim Ibeski</p>
<p>Врз основа на член 22 став 1 точка 1 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ“ бр.5/02), член 10, член 14, за општина Долнени во 2024 година член 16 и член 20 од Законот за урбанистичко Предлог ПРОГРАМА за изработка на урбанистички планови, урбанистичко-планска и урбанистичко-проектна документација планирање (“Сл.весник на РСМ“ бр. 32/20), и член 28 став 1 точка7 од Статутот на општина Долнени (“Сл.гласник на општина Долнени“ бр.10/19), Советот на општина Долнени на ден 05.12.2023 год. донесе:</p> <p style="text-align: center;">Предлог програма за изработка на урбанистички планови, урбанистичко-планска и урбанистичко-проектна документација за општина Долнени во 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Со оваа програма се предвидува изработка на Урбанистички план за село, за следниве населени места во општина Долнени: Долнени, Житоше, Црнилиште, Десово, Пешталево, Секирци, Сенокос, Дупјачани, Небрегово, Дреновци, Браилово, Новоселани, Заполжани, Бело Поле, Вранче, Сарандиново, Локвени, Гостиражни, Забрчани, Кошино, Костинци, Стровија, Слепче, Мраморани, Горно Село, Кутлешево, Рилево, Средорек, Зрзе, Сливје, Маргари и Долгаец. <p>Со оваа Програма се обезбедува продолжување на сите започнати и превземен активности во врска со донесување на урбанистички планови,</p>	<p>Нë базë të nenit 22, paragrafit 1 dhe nenit 36, pikës 15 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) , nenit 14, 16 dhe 10, 14,16 dhe 20 nga Ligji për nenit 10, r planifiim urbanistik Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 32/20) dhe neni 28, paragrafi 1, pika 7 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 10/19) i komunës së Dollnenit më date 0.12.2023 e solli këtë:</p> <p style="text-align: center;">Propozim program për përpunimin e planeve urbanistike, dokumentacionin urbanistik dhe urbanistiko-projektues për komunën e Dollnenit për vitin 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Me këtë program parashikohet përpunimi i planit urbanistik për fshat për vendbanimet vijuese në komunën e Dollnenit: Dollnen, Zhitoshe, Černilishtë, Desovë, Peshtalovë, Sekirce, Senokos, Dupjačan, Nebregovë, Drenovc, Braillovë, Novosellan, Zapollzhan, Bello Pole, vrançe, Sarandin, Llokven,Gostirazh, Zabërčan, koshinë, Kotince, Strovij, Slepçe, Mramoran, Gorno Sello, , Kutleshevë, Rilevë, Sredorek, Xërxe, Slivje, Margari dhe Dollgaec. <p>Me këtë Program sigurohet vazhdimi i të gjitha aktiviteteve të nisura dhe të marra në lidhje me sjelljen e planeve urbanistike dhe dokumentacionit urbanistik dhe urbanistiko-projektues të</p>

урбанистичко-плански и урбанистичко-проектни документації предвидени во Програмата за уредување на земјиштето на подрачјето на општина Долнени за 2023 година, кои ќе се водат согласно најновата законска регулатива од оваа област; се предвидува изработка на Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план за изградба на спортско-рекреативен центар, фудбалски стадион со придружни содржини на дел од КП бр.1082/1, КО Лажани, на м.в.Шембела, општина Долнени; се предвидува изработка на Урбанистички проект за линиска инфраструктура за изградба на тротоари со придружни содржини во н.м.Ропотово, општина Долнени; се предвидува изработка на Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план за формирање на градежна парцела со намена Г1.1 – Градби и постројки за површински копови, на КП 1703, КП 1704, КП 1705, КП 1706, КП 1707, КП 1708, дел од КП 1714, КП 1715, КП 1716, дел од КП 2323, КП 2324, дел од КП 2325, дел од КП 2327, дел од 2328, КП 2329, КП 2330, КП 2331, КП 2332, КП 2333, КП 2334, КП 2335, КП 2336, КП 2337, КП 2338, КП 2339, КП 2340, дел од КП 2341, дел од КП 2371, дел од КП 2372, КП 2373, дел од КП 2375, дел од КП 2368, дел од КП 2374, КП 2379, дел од КП 2384 и дел од КП 2938, КО Небрегово, Општина Долнени;

Секое правно и физичко лице може да достави иницијатива за изработка и донесување на урбанистички планови или за нивна измена, преку системот е-урбанизам или во писмена форма.

Секоја прифатена иницијатива од страна на Комисијата за урбанизам се доставува до Советот на општината.

Во Годишната програма ќе влезат сите одлуки за изработка на урбанистички планови и урбанистичко-плански документації кои ќе ги одобри Советот на општината.

3. Советите на општините со седиште во село донесуваат:

Урбанистички план за село и

Урбанистички план вон населено место.

4. Во Годишната програма ќе влезат сите Одлуки за изработка на урбанистички планови, урбанистичко-плански и урбанистичко-проектни документації, со кои ќе се изврши вклопување на бесправно изградените објекти за кои е донесено решение за утврдување на правен статус, согласно член 30 од Законот за постапување со бесправно изградени објекти (Сл.весник на РМ бр. 23/11, бр. 54/11, 155/12, 72/13, 44/14, 115/14, 199/14, 124/15, 129/15, 217/15, 31/16, 190/17, 174/21).

5. Финансирањето на постапките за изработката и донесување на урбанистичките планови, урбанистичко-планските и урбанистичко-проектните документації ќе се врши на сметка на барателот на истите.

Потребните средства зафинансирање на постапките за изработката и донесување на урбанистичките планови и урбанистичко-планските и урбанистичко-проектните документації иницирани од страна на

паppararë në Programin për rregullimin e trualit në e teritorrin e komunës së Dollnenit për vitin 2023, të cilët do të udhëhiqen në pajtim me rregullativin më të ri ligjor të kësaj fushe.

Parashikohet projekt urbanistik jashtë përfshirjes së planit urbanistik për ndërtimin e qendrës sportive rekreative, stadium për futboll me pëmbajtje shoqëruese të PK me nr. 1082/1, KK Llazhan në vendin e quajtur Shembella, komuna e Dollnenit, Parashikohet projekt urbanistik jashtë përfshirjes së planit urbanistik për formimin e parcelës ndërtimore destinimi G1.1-Ndërtime dhe makineri për gërmim sipërfaqësor në PK 1703, PK 1704, PK 1705, PK 1706, PK 1707, PK 1708, pjesë e PK 1714, PK 1715, PK 1716, pjesë e PK 2323, PK 2324, pjesë e PK 2325, pjesë e PK 2327, pjesë e 2328, PK 2329, PK 2330, PK 2331, PK 2332, PK 2333, PK 2334, PK 2335, PK 2336, PK 2337, PK 2338, PK 2339, PK 2340, pjesë e PK 2341, pjesë e PK 2371, pjesë e PK 2372, PK 2373, pjesë e PK 2375, pjesë e PK 2368, pjesë e PK 2374, PK 2379, pjesë e PK 2384 dhe pjesë e PK 2938, KK Nebregovë. Komuna e Dollnenit.

Çdo person juridik dhe fizik mund të dorëzojë iniciativë për përpunimin dhe sjelljen e planeve urbanistike ose për ndryshimin e tyre, nëpërmjet të sistemit e-urbanizëm ose në formë të shkruar.

Çdo iniciativë e pranuar nga ana e Komisionit për urbanizëm dorëzohet deri te Këshilli I komunës

Në programin vjetor do të hyjnë të gjitha vendimet për përpunimin e planeve urbanistike dhe dokumentacionit urbansitiko-planor, të cilat do t'i lejojë Këshilli i komunës së Dollnenit

3. Këshillat e komunave me seli në fshat sjellin:

–plan urbanistik për fshat dhe

–plan urbansitik jashtë vendbanimit

Në plain vjetor do të hyjnë të gjitha planet urbanistike dhe dokumentacioni urbansitiko-planor dhe urbanistiko-projektues Vendimet për përpunimin me të cilat do të bëhet përputhja e objekteve të ndërtuara jolegale për të cilat është sjell vendim për vërtetimi e statusit juridik, në pajtim me nenin 30 nga Ligji për Veprimin me objektet jolegale (Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 23/11, nr. 54/11, 155/12, 72/13, 44/14, 115/14, 199/14, 124/15, 129/15, 217/15, 31/16, 190/17 dhe 174/21).

5. Finicimin e procedurave për përpunimin dhe sjelljen e planeve urbanistike dhe dokumentacionit urbansitiko-planor dhe urbanistiko-projektues do të bëhet në llogari të kërkuësit të të njëjtave.

Mjetet e nevojshme për financimin e procedurave dhe sjelljen e planeve urbanistike dhe dokumentacionit urbansitiko-planor të inicuar nga ana e komunës do të sigurohen nga mjete e grumbulluara nga kompensimi për rregullimin e trualit për ndërtim, kompensimin për përfshirjen e objekteve të ndërtuara

општината ќе се обезбедат од средствата собрани од надоместокот за уредување на градежно земјиште, надоместокот за вклопување на бесправно изградени објекти, од средства од оттуѓување на државно градежно земјиште, други средства од буџетот на општината и буџетот на РСМ како и средства од самофинансирање на правни и физички лица.

6. Во Годишната програма ќе влезат сите урбанистичко-проектни документации по претходна согласност од страна на Советот на општина Долнени.

7. Во Годишната програма ќе влезат сите архитектонско-урбанистички проекти кои ќе се изработуваат врз основа на извод од важечките урбанистички планови и урбанистичко-планските документации.

8. Оваа Програма може да се изменува и дополнува доколку се појави потреба од тоа.

9. Оваа Програма влегува во сила од денот на објавувањето во ``Службен гласник на општина Долнени``.

Претседател на совет
На општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

jolegale, nga mjetet për tjetërsimin e tokës ndërtimore shtetërore, mjeteve tjera nga buxheti i komunës dhe buxhetiti të RMV-së si dhe mjete nga vetëfinancimi i personave juridikë dhe fizikë.

6. Në Programin vjetor do të hyjnë të gjitha projektet arkitektono-urbanistike, pas pëlqimit paraprak nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit.

7. Në programin vjetor do të hyjnë të gjitha projektet arkitektono-urbanistike, të cilat do të përpunohen në bazë të ekstraktit të planeve urbanistike dhe dokumentacionit urbansitiko-planor .

8. Ky program mundet të ndryshohet dhe plotësohet nëse paraqitet nevoja për të.

9. ky program hyn në fuqi nga dita e shpalljes në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

ndërtimin e qendrës sportive rekreative, stadium për futboll me përmbajtje shoqëruese të PK me nr. 1082/1, KK Llazhan në vendin e quajtur Shembella, komuna e Dollnenit,

Kryetar i Këshillit të
Komunës së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

З А К Л У Ч О К

За Уредување на Земјиштето на подрачјето на општина Долнени за 2024 година

1. Се прогласува, Заклучок за Програма за Уредување на Земјиштето на подрачјето на општина Долнени за 2024 година.08-1712/15 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/14
12.12.2024 год.

Градоначалник
Урим Ибески

Нë базë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

K O N K L U Z I O N

për rregullimin e truallit në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024

1. Shpallet konkluzioni për rregullimin e truallit në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/15 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.

2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/14
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

З А К Л У Ч О К

За одржување на улично осветлување во населените места во општина Долнени за 2024 година

1. Се прогласува, Заклучок за Програма за одржување на улично осветлување во населените места во општина Долнени за 2024 година.08-1712/21 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.

Нë базë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

K O N K L U Z I O N

për mirëmbajtjen e ndriçimit të rrugicave në vendbanimet e komunës së Dollnenit për vitin 2024

1. Shpallet konkluzioni për mirëmbajtjen e ndriçimit të rrugicave në vendbanimet e komunës së Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/2 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.

2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të

<p>2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.</p> <p>Бр. 09-1698/21 12.12.2024 год.</p> <p>Градоначалник Урим Ибески</p>	<p>komunës së Dollnenit.</p> <p>Nr. 09-1698/1 12.12.2024</p> <p>Prefekt Urim Ibeski</p>
<p>Врз основа на член 36 став 1 алинеја 6 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на Р.Македонија бр.05/02) член 28 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Долнени („Сл. Гласник на општина Долнени бр.10/19“) и член 119 од Деловникот на Советот на општина Долнени („Сл.гласник на општина Долнени бр.09/05“), Советот на општина Долнени на 18-та седница одржана на ден 13.12.2024 година донесе:</p> <p style="text-align: center;">П Р О Г Р А М А</p> <p style="text-align: center;">за одржување на уличното осветлување во населените места во општина Долнени за 2024 година</p> <p>В О В Е Д</p> <p>Со оваа Програма се утврдува обемот на работа и средствата за одржување и доградба на мрежата за улично осветлување во сите населени места во општина Долнени во текот на 2024 година.</p> <p>1. ОДРЖУВАЊЕ НА УЛИЧНО ОСВЕТЛУВАЊЕ</p> <p>Под одржување на уличното осветлување се подразбира:</p> <p>наплата на потрошената електрична енергија за улично осветлување во тековната година, од сите корисници на територијата на општина Долнени, од страна на „ЕВН Македонија“ АД-Скопје;</p> <p>проверка на исправноста на броилата за потрошена електрична енергија, форел, ЦН-склопки и други елементи кои се во функција на мрежата за улично осветлување;</p> <p>замена на неисправни и дотраени сијалици, заштитни стакла, фасонки, проводници, изолатори и друг потребен материјал на мрежата за улично осветлување;</p> <p>поставување на нови светилки (валдрми) и доосветлување на одредени делови (улици) од населените места со поставување на столбови, изолатори и жици за улично осветлување.</p> <p>Постојан надзор над одржувањето на уличното осветлување од страна на приватниот партнер, според договорот за јавно приватно партнерство</p> <p>2. ПРИХОДИ</p> <p>2.1. Комунална такса за користење и одржување на уличното осветлување за секое броило пресметана од страна на ЕВН за период од една година 7.600.000.00 ден.</p> <p>2.2. Даноци, приход на општина --- 2,100.000.00 ден.</p> <p>Вкупно приходи: 9.700.000.00 ден.</p> <p>3. РАСХОДИ</p> <p>3.1. Наплата на потрошена електрична енергија за</p>	<p>Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, alineja 6 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr, 5/02) dhe nenit 28, paragrafi 1, pika 3 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr, 10/19) dhe nenit 119 nga Rregullorja e komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit, nr. 09/05) Këshilli i komunës së Dollnenit në seancën e 18 e mbajtur më 13.12.2024 e solli këtë:</p> <p style="text-align: center;">PROGRAM</p> <p style="text-align: center;">për mirëmbajtjen e ndriçimit publik në vendbanimet e komunës së Dollnenit për vitin 2024</p> <p>HYRJE</p> <p>Me këtë program caktohet vëllimi i punës dhe mjetetet për mirëmbajtjen dhe rindërtimin e rrjetit për ndriçimin publik në të gjitha vendbanimet e komunës së Dollnenit gjatë vitit 2024.</p> <p>1. MIRËMBAJTJA E NDRIÇIMIT PUBLIK</p> <p>Me mirëmbajtje të ndriçimit të rrugicave nënkuptohet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Të paguarit e energjisë së harxhuar elektrike për ndriçimin e rrugicave në vitin aktual nga gjithë shfrytëzuesit e komunës së Dollnenit nga ana e “EVN Makedonija”, SHA -Shkup; - Kontrollimi i rregullshmërisë së njehsorëve matës për energjinë e harxhuar elektrike, forelin, CN kyçjet dhe elementeve tjerë që janë në funksion të rrjetit për ndriçimin e rrugicëve. - Ndërimi i llambave të parregullta dhe të stërvjetruara, xhamave mbrojtës, foleve për llamba, përçuesve, izoluesve dhe materialit tjetër të nevojshëm të rrjetit për ndriçimin publik. - Vënja e llambave të reja (Valdrini) dhe ndriçimi shtesë i disa pjesëve të caktuara (rrugicave) të vendbanimeve me vendosjen e shtyllave, izoluesve dhe telave për ndriçimin e rrugicave. - Mbikëqyrje e përhershme për mirëmbajtjen e ndriçimit të rrugicave nga ana e partnerit privat sipas kontratës për partneritet privat publik. <p>2. TË ARDHURA</p> <p>Taksë komunale për shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e ndriçimit të rrugicave për çdo numërotore e llogaritur nga ana e EVN-së për një periudhe prej një viti _____ 7.600.000.00 den.</p> <p>2.2 Tatime, të ardhura të komunës 2.100.000.00</p> <p>Gjithsej të ardhura: 9.700.000.00 den.</p> <p>3. TË DALURA</p> <p>3.1 Pagimi i energjisë së harxhuar elektrike për</p>

улично осветлување

во текот на една година 2.800.000.00 ден.
3.2. Набавка, транспорт и вградување на материјал за улично осветлување во н.м. каде не се заменети светилките и не се опфатени со договорот за јавно приватно партнерство (одржување на уличното осветлување) -----
900.000.00 ден.

3.3. Исплата по основ на договорот за јавно приватно партнерство за одржување на уличното осветлување во Општина Долнени-----
6.000.000.00 ден

Вкупно расходи: 9.700.000.00 ден.

4. ОДРЖУВАЊЕ

Општина Долнени, со помош на фирма избрана на тендер, во соработка со „ЕВН Македонија“ АД – КЕЦ Прилеп и договор за јавно приватно партнерство, врши одржување на уличното осветлување во 35 населени места, и тоа: Новоселани, Заполжани, Кутлешеве, Бело Поле, Вранче, Средорек, Лажани, Кошино, Дебреште, Ропотово, Сарандиново, Долнени, Сенокос, Мраморани, Забрчани, Дупјачани, Горно Село, Небрегово, Дреновци, Десово, Браилово, Слечпе, Долгаец, Маргари, Стровија, Зрзе, Црнилиште, Гостиражни, Костинци, Сливје, Секирци, Пешталеве, Рилево, Житоше и Локвени.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА

Реализацијата на оваа Програма и нејзината динамика ќе зависи од висината на финансиските средства, наплатени за потрошена електрична енергија од секој корисник на територијата на општина Долнени.

Оваа Програма претставува основа за одржување и доградба на мрежата за улично осветлување во сите населени места во општина Долнени и ќе се применува од 01.01.2024 год. до 31.12.2024 година а истата ќе биде објавена во Службен гласник на општина Долнени.

Претседател на совет
На општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ” бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени (“Службен гласник на општина Долнени” бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За работа на Советот на општина Долнени за 2024 година

1. Се прогласува, Заклучок за Програма за работа на Советот на општина Долнени за 2024 година 08-1712/8 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.

ndriçimin e rrugicave gjatë një viti _____ 2.800.00 ден.

3.2.Furnizimi, transporti dhe vënia e materialit për ndriçimin e rrugicave në v.b. ku nuk janë të zëvendësuar llambat dhe nuk janë të përfshira me kontratën për partneritet privat publik (mirëmbajtjen e ndriçimit të rrugicave) _____ 900.000.00 ден.

3.3 Pagimi në bazë të kontratës për partneritet privat publik për mirëmbajtjen e ndriçimit të rrugicave në komunën e Dollnenit 6.000.000.00 ден.

Gjithsej të dalura: 9.700.000.00 ден.

4. MIRËMBAJTJA

Komuna e Dollnenit me ndihmën e firmës së zgjedhur nëpërmjet të tenderit, në bashkëpunim me SHA “EVN” Makedonija” KEC- Prilep dhe kontratës për partneritet privat publik bën mirëmbajtjen e ndriçimit publik në 35 vendbanime edhe atë në: Novosellan, Zapollzhan, Kutleshevë, Bello Pole, Vrançe, Sredorek, Llazhan, Koshinë, Debresht, Ropotovë, Sarandinovë, Dollnen, Senokos, Mramoran, Zabërçan, Dupjaçan, Gorno Sello, Nebregovë, Drenovc, Desovë, Braillovë, Slepçe, Dollgaec, Margari, Strovij, Xërxe, Cërnilištë, Gostirash, Kostince, Slivje, Sekirce, Peshtalovë, Rilevë, Zhitoshe dhe Llokven.

5. REALIZIMI

Realizimi i këtij programi dhe dinamika e tij do të varen nga lartësia e mjeteve financiare të paguara për energjinë e harxhuar elektrike nga çdo shfrytëzues në territorin e komunës së Dollnenit

Ky program paraqet bazën për mirëmbajtjen dhe ndërtimin plotësues së rrjetit për ndriçimin e rrugicave nëpër të gjitha vendbanimet e komunës së Dollnenit dhe do të zbatohet nga 01.01.2024 deri më 31.12.2024 dhe i njëjti do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Kryetar i Këshillit të Komunës
së Dollnenit
Husein Hasanoviç

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për punën e Këshillit të komunës së Dollnenit për vitin 2024

1. Shpallet konkluzioni për punën e Këshillit të komunës së Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/8 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.

<p>2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.</p> <p>Бр. 09-1698/1 12.12.2024год.</p> <p>Градоначалник Урим Ибески</p>	<p>2. Konkluzioni do të shpallet në Buletin zyrtar të komunës së Dollnenit.</p> <p>Nr. 09-1698/1 24.122024</p> <p>Prefekt Urim Ibeski</p>
<p>Врз основа на член 36, став 1, алинеја 6 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на Р. Македонија бр. 5/02), член 28, став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Долнени (Службен гласник на општина Долнени бр. 8/05) и член 119 од Деловникот на Советот на општина Долнени (Службен гласник на општина Долнени бр. 10/19), Советот на општина Долнеани на третата седницата одржана на ден 05.12.2024 година донесе:</p> <p style="text-align: center;">ПРОГРАМА за работа на Советот на општина Долнени за 2024 година</p> <p>I. ОПШТ ДЕЛ</p> <p>Според надлежностите што ги даваат Уставот на Република Северна Македонија, Законот за локална самоуправа, Статутот и Деловникот за работа на Советот на општина Долнени, Советот донесува Програма за работа во 2024 година. Програмата се одбележани основните рамки и насоки за работа на Советот во календарската 2024 година согласно со надлежностите кои се во ингеренции на Советот на општина Долнени. Програмата овозможува транспарентност во работата на Советот која е отворена за постојано проширување и дополнување согласно со укажувања на заинтересирани субјекти и поединци од општината.</p> <p>II. ПОСЕБЕН ДЕЛ</p> <p>1. Донесување на програма за работа на Советот на општина Долнени за 2024 година Изработува: Одделение за нормативно-правни работи разгледува: Комисија за изготвување на програма за работа на Советот на општина Долнени донесува и усвојува: Совет на општина Долнени - Долнени</p> <p>2. Програма за изградба, рехабилитација, одржување и заштита на локалните патишта, улици и мостови во Општина Долнени за 2024 година. а: Изработува: Одделение за урбанизам и комунални дејности разгледува: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животна средина и природа. Донесува и усвојува: Совет на Општина Долнени - Долнени</p> <p>3. Програма за изградба и рехабилитација на локални водоводи, канализации, речни корита и канали за одводнување во населените места на Општина Долнени за 2024 година Изработува: Одделение за урбанизам и комунални дејности</p>	<p>Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, alineja 6 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05.02) nenit 28, paragrafi 1, alineja 3 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 10/19) dhe nenit 119 i rregullores për punë të Këshillit të komunës ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 10/19) Këshilli i komunës së Dollnenit në seancën e mbajtur më 05.12.2024 e solli këtë:</p> <p style="text-align: center;">PROGRAM PËR PUNËN E KËSHILLIT TË KOMUNËS SË DOLLNENIT PËR VITIN 2024</p> <p>I. PJESA E PËRGJITHSHME</p> <p>Në bazë të kompetencave që i jep Kushtetuta e Republikës së Maqedonisë, Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Statutin dhe Rregullorja për punë e Këshillit të komunës së Dollnenit, Këshilli sjell program për punë në vitin 2024. Në programin janë të shënuara kornizat bazë dhe drejtimit për punën e Këshillit të komunës në vitin kalendarik 2024, në pajtim me kompetencat, të cilat janë nën kompetencat e Këshillit të komunës së Dollnenit. Programi mundëson transparencë në punët e Këshillit dhe përherë është i hapur për zgjerim dhe plotësimin e përhershëm në pajtim me udhëzimet e subjekteve dhe individëve të caktuar nga komuna.</p> <p>II. PJESË E VEÇANTË</p> <p>1. Sjellja e programit për punë të Këshillit të komunës për vitin 2024 Përpunonl: Departamenti për Çështje normative-juridike Shqyrton: Komisioni për përgatitjen e programit për punë të Këshillit të komunës së Dollnenit. Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.</p> <p>2. Program për ndërtim, rehabilitim, mirëmbajtje dhe mbrojtje të rrugëve dhe rrugicave lokale dhe urave në komunën e Dollnenit për vitin 2024 Përpunon: Departamenti për urbanizëm dhe veprimtari komunale. Shqyrton: Komisioni për urbanizëm, veprimtari komunale dhe mbrojtje të mjedisit jetësor dhe natyrës. Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.</p> <p>3. Program për ndërtimin dhe rehabilitimin e ujësjellësve lokalë, kanalizimeve, shtretërve të lumenjve dhe kanaleve për kullim në vendbanimet e komunës së Dollnenit për vitin 2024 Përpunon: Departamenti për urbanizëm dhe veprimtari</p>

Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животна средина и природа.
Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени

4. Програма за зимско одржување на локални патишта и улици на територијата од Општина Долнени за 2024 година.

Изработува: Одделение за урбанизам и комунални дејности

Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животна средина и природа.

Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени

5. Програма за одржување на улично осветлување во населени места во Општина Долнени за 2024 година.

изработува: Одделение за урбанизам и комунални дејности

разгледува: Комисија за урбанизам, комунални дејности заштита на животна средина и природа.

донесува и усвојува: Совет на општина Долнени

6. Програма за изработка на урбанистичко-планска документација за н.м. во Општина Долнени за 2024 година.

Изработува: Одделение за урбанизам и комунални дејности

Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животна средина и природа.

Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени

7. Програма за уредување на земјиштето на подрачјето на општина Долнени за 2024 година.

Изработува: Одделение за урбанизам и комунални дејности

Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животна средина и природа.

Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени

8. Буџет на општина Долнени за 2024 година и Завршна сметка на Буџетот на општина Долнени за 2024 година.

Изработува: Одделение за буџетска координација
разгледува: Комисија за финансирање, буџет и економски развој.

Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени

9. Информација на ЈКП-Долнени"-Долнени за работата во 2024 година.

Изработува: ЈКП „Долнени"-Долнени

разгледува: УО на ЈКП-Долнениг-Долнени

Донесува и усвојува: Советот на општина Долнени

10. Завршна сметка на ЈКП-Долнени, Долнени за 2024 година.

Изработува: Надворешен соработник (книговодител)

Разгледува: Управен Одбор на ЈКП-Долнени, Долнени.

Донесува и усвојува: Совет на Општина Долнени.

komunale.

Shqyrton: Komisioni për urbanizëm, veprimtari komunale dhe mbrojte të mjedisit jetësor dhe natyrës.

Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

4. Program për mirëmbajtje dimërore të rrugëve dhe rrugicave lokale në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024

Përpunon: Departamenti për urbanizëm dhe veprimtari komunale.

Shqyrton: Komisioni për urbanizëm, veprimtari komunale dhe mbrojte të mjedisit jetësor dhe natyrës.

Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit-Dollnen.

5. Program për mirëmbajtjen e ndriçimit të rrugicave në vendbanimet e komunës së Dollnenit për vitin 2024

Përpunon: Departamenti për urbanizëm dhe veprimtari komunale.

Shqyrton: Shqyrton: Komisioni për urbanizëm, veprimtari komunale dhe mbrojte të mjedisit jetësor dhe natyrës.

Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit-Dollnen.

6. Program për përpunimin e dokumentacionit planor urbanistik për vendbanimet në komunën e Dollnenit për vitin 2024

Përpunon: Departamenti për urbanizëm dhe veprimtari komunale.

Shqyrton: Komisioni për urbanizëm, veprimtari komunale dhe mbrojte të mjedisit jetësor dhe natyrës.

Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

7. Program për rregullimin e truallit në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024

Përpunon: Departamenti për urbanizëm dhe veprimtari komunale.

Shqyrton: Komisioni për urbanizëm, veprimtari komunale dhe mbrojte të mjedisit jetësor dhe natyrës.

8. Buxheti i komunës së Dollnenit për vitin 2024 dhe llogaria përfundimtare e buxhetit të komunës së Dollnenit për vitin 2024

Përpunon: Departamenti për koordinim buxhetor

Shqyrton: Komisioni për financim, buxhet dhe zhvillim lokal ekonomik

Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

9. Informatë e NPK-së "Dollneni"-Dollnen për vitin 2024

Përpunon: NPK "Dollneni"-Dollnen. Shqyrton: KD i NPK "Dollneni"-Dollnen

Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

10. Llogaria përfundimtare e NPK-së "Dollneni"-Dollnen për vitin 2024

Përpunon: Bashkëpunëtor i jashtëm (kontabilist)

Shqyrton: Këshilli drejtues i NPK "Dollneni"-Dollnen

Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit -

11. Програма за одбележување на значајни настани, датуми и личности од поблиското и подалечното историско минато и нивно одбележување на општина Долнени во 2024 година

Изработува: Општинска Администрација.
Разгледува: Комисија за одбележување на празници, манифестации и доделување на награди и признанија за 2024 година.
Донесува и усвојува Совет на општина Долнени

12. Програма за локален економски развој за 2024 година

Изработува: Општинска администрација.
Разгледува: Комисија за локален економски развој за 2024 година.
Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени.

13. Програма за одржување на јавна чистота на територијата

на општина Долнени за 2024 година.
Изработува: Општинска администрација.
Разгледува: Комисија за јавни и комунални дејности за 2024 година.
Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени.

14. Програма за работа на општинскиот комунален инспектор за 2024 година.

Изработува: Општинска администрација
Разгледува: Комисија за јавни и комунални дејности за 2024 година
Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени.

15. План за вршење на инспекциски надзор од комуналниот инспектор за 2024 година.

Изработува: Општинска администрација.
Разгледува: Комисија за јавни и комунални дејности за 2024 год.
Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени.

16. Програма за управување со отпад во н.м. од општина Долнени за 2024 година.

Изработува: Општинска администрација.
Разгледува: Комисија за јавни и комунални дејности за 2024 год.
Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени.

17. План за јавни набавки за 2024 година

Изработува: Општинска администрација.
Разгледува: Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој за 2024 година.
Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени

18. Програма за спорт социјална заштита, подршка на невладини организации за 2024 година

Изработува: Одделение за јавни дејности за 2024 година.
Разгледува: Комисија за јавни дејности за 2024 год.

Dollnen.

11. Program për shënimin e ngjarjeve të rëndësishme, datave dhe personave nga e kaluara e afërt dhe e largët historike dhe shënimi i tyre në komunën e Dollnenit për vitin 2024

Përpunon: Administrata komunale.
Shqyrton: Komisioni për shënimin e festave, manifestimeve dhe shpërndarjeve të shpërblimeve dhe njohjeve për vitin 2024
Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

12. Program për zhvillim ekonomik lokal për vitin 2024

Përpunon: Administrata komunale.
Shqyrton: Komisioni për zhvillim ekonomik lokal për vitin 2024
Sjell dhe miraton Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

13. Program për mirëmbajtjen e pastërtisë publike në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024

Përpunon: Administrata komunale.
Shqyrton: Komisioni për veprimtari publike komunale për vitin 2024.
Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

14. Programi për punë të inspektorit komunal të komunës për vitin 2024

Përpunon: Administrata komunale.
Shqyrton: Komisioni për veprimtari publike komunale për vitin 2024.
Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

15. Plani për kryerjen e inspektimit mbikëqyrës nga ana e inspektorit komunal për vitin 2024

Përpunon: Administrata komunale.
Shqyrton: Komisioni për veprimtari publike komunale për vitin 2024.
Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

16. Program për drejtimin me mbeturina në vendbanimet e komunës së Dollnenit për vitin 2024

Përpunon: Administrata komunale.
Shqyrton: Komisioni për veprimtari publike komunal për vitin 2024.
Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

17. Plani për furnizime publike për vitin 2024

Përpunon: Administrata komunale.
Shqyrton: Komisioni për financim, buxhet dhe zhvillim ekonomik për vitin 2024
Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

18. Program për sport dhe mbrojtje sociale, përkrahje e organizatave joqeveritare për vitin 2024

Përpunon: Departamenti për veprimtari publike për vitin 2024

Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени

19. Програма за конкретни проекти за 2024 год. на општина Долнени
Изработува: Одделение за јавни дејности за 2024 година
Разгледува: Комисија за јавни дејности за 2024 година.

Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени

20. Програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на општина Долнени за 2024 год.
Изработува: Одделение за урбанизам и комунални дејности
Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животна средина и природа.
Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени

21. Програма за активностите на општина Долнени во областа на образованието во 2024 година.
Изработува: Одделение за јавни дејности за 2024 година.
Разгледува: Комисија за јавни дејности за 2024 година.
Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени

22. Програма за волонтерство за 2024 година во општина Долнени
Изработува: Одделение за јавни дејности за 2024 година.
Разгледува: Комисија за јавни дејности за 2024 година.
Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени

23. Програма за животна средина и природа за 2024 година во општина Долнени
Изработува: Одделение за урбанизам и комунални дејности
Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животна средина и природа.
Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени

24. Програма за енергетска ефикасност
Изработува: Одделение за урбанизам и комунални дејности
Разгледува: Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина и природа.
Донесува и усвојува: Совет на општина Долнени

III. НОРМАТИВЕН ДЕЛ

Со овој дел од програмата за работа на Советот на општина Долнени се обработува нормативната дејност на Советот што треба да се извршува во текот на 2024 година, која се сведува во донесување на нормативни акти за усогласување на постојните прописи во изминатиот период од страна на Советот врз основа на прописите што ќе бидат донесени во

Shqyrton: Komisioni për veprimtari publike për vitin 2024
Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

19. Program për projekte konkrete për vitin 2024 në komunën e Dollnenit
Përpunon: Administrata komunale.
Shqyrton: Komisioni për veprimtari publike komunal për vitin 2024.
Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

20. Program për punë në sferën e posedimit me truall për ndërtim në pronësi të Republikës së Maqedonisë në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024
Përpunon: Departamenti për urbanizëm dhe veprimtari komunale.
Shqyrton: Komisioni për urbanizëm dhe veprimtari komunale dhe mbrojtje të mjedisit jetësor dhe natyrës.
Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

21. Program për aktivitetet e komunës së Dollnenit në sferën e arsimit në vitin 2024.
Përpunon: Departamenti për veprimtari publike për vitin 2024
Shqyrton: Komisioni për veprimtari publike për vitin 2024

Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

22. Program për vullnetarë në komunën e Dollnenit për vitin 2024
Përpunon: Departamenti për veprimtari publike për vitin 2024

Shqyrton: Komisioni për veprimtari publike për vitin 2024
Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

23. Program për mjedisin jetësor dhe natyrën për vitin 2024 në komunën e Dollnenit
Përpunon: Departamenti për veprimtari publike për vitin 2024

Shqyrton: Komisioni për veprimtari publike për vitin 2024
Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

24. Program për efikasitet energjetik
Përpunon: Departamenti për urbanizëm dhe veprimtari komunale.
Shqyrton: Komisioni për urbanizëm dhe veprimtari komunale dhe mbrojtje të mjedisit jetësor dhe natyrës.
Sjell dhe miraton: Këshilli i komunës së Dollnenit - Dollnen.

III. PJESA NORMATIVE

Me këtë pjesë të programit për punë të Këshillit të Komunës së Dollnenit përpunohet veprimtaria normative e Këshillit, e cila duhet të kryhet gjatë periudhës së vitit 2024, e cila më tej përmbledhet në sjelljen e akteve normative për harmonizimin e

2024 година.

IV. ЗАВРШЕН ДЕЛ

За извршување на програмите се задолжуваат предлагачите, изготвувачите и сите останати учесници кои треба да се придржуваат на роковите утврдени со програмата.

Во текот на 2024 година Советот на општина Долнени ќе ги разгледува и сите дополнителни прашања што ќе произлезат од тековното работење.

Извршувањето на Програмата ќе зависи од законските и финансиските услови со кои ќе располага општинскиот буџет и добиените средства од домашни и странски владини и невладини институции.

Програмата се проследува до Градоначалникот кој е надлежен за спроведување на истата и се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Претседател на Советот
на општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

dispozitive ekzistuese në periudhën e kaluar nga ana e këshillit në bazë të rregullave, të cilat do të sillen në vitin 2024.

IV. PJESA PËRFUNDIMTARE

Për realizimin e programeve obligohen propozuesit, përgatitësit dhe të gjithë pjesëmarrësit tjerë, të cilët duhet t'u përmbahen afateve të caktuara me programin.

Gjatë viti 2024 Këshilli i komunës së Dollnenit do t'i shqyrtojë edhe çështjet tjera plotësuese që do të dalin nga rrjedha e punës.

Realizimi i programit do të varet nga kushtet ligjore dhe financiare, me të cilat do të disponojë buxheti komunal dhe mjetet e fituara nga institucionet e vendit dhe të huaja si dhe atyre joqeveritare.

Programi dorëzohet deri te prefekti, i cili është kompetent për realizimin dhe i njëjti do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Kryetar i Këshillit
të komunës së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Vrz основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За одбележување на значање настани, датуми и личности од поблиско и подалечно историско минато и нивно одбележување на општина Долнени во 2024 година

1. Се прогласува, Заклучок за Програма за одбележување на значање настани, датуми и личности од поблиско и подалечно историско минато и нивно одбележување на општина Долнени во 2024 година 08-1712/3 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/2
12.12.2024год.

Градоначалник
Урим Ибески

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për shënimin e ngjarjeve të rëndësishme, datave dhe personaliteteve nga e kaluara më të afërt dhe të largët dhe shënimi i tyre në komunën e Dollnenit për vitin 2024

1. Shpallet konkluzioni për shënimin e ngjarjeve të rëndësishme, datave dhe personaliteteve nga e kaluara më të afërt dhe të largët dhe shënimi i tyre në komunën e Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/3 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.
2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/2
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

Врз основа на член 36 став 1 алинеја 6 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на Р.Македонија бр.05/02) член 28 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Долнени („Сл. Гласник на општина Долнени бр.10/19“) и член 119 од Деловникот на Советот на општина Долнени („Сл.гласник на општина Долнени бр.09/05“), Советот на општина Долнени на 18-та седница одржана на ден __.12.2024 година донесе:

П Р О Г Р А М А

ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИ НАСТАНИ, ДАТУМИ И ЛИЧНОСТИ ОД ПОБЛИСКО И ПОДАЛЕЧНОТО ИСТОРИСКО МИНАТО И НИВНО ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ОПШТИНА ДОЛНЕНИ ВО 2024 ГОДИНА

Локалната самоуправа на општина Долнени е една целина од државноста на Р.С. Македонија која е со богато историско минато и со напредни идеи за самобитноста и непокорноста богата со личности кои значително допринеле во времето на преродбеничкото движење револуционерниот пред илинденски период како и Народно ослободителната војна и после неа, да биде богатата историја на овај регион.

Според тоа, нашата богата историја на територијата на општина Долнени предците со своите напредни идеи и подвизи ги задолжиле своите потомци да не ја забораваат својата славна традиционална историја на кој ќе и се одолжат ако не ја забораваат за обележување и сеќавање на датумите, настаните и личностите.

20 Октомври - 2024 година 109 година од раѓањето на народниот херој Мирче Ацев 1915 – 2024 – 109 години

Носител на одбележувањето :

ООУ од Лажани го носи името на овај народен херој, овој ден училиштето го одбележува со пригодна програма која е подготвуваат наставниците со учениците од училиштето, а делегација од училиштето на тој ден положува свежо цвеќе на споменикот на патронот во алејата на непобедните во Прилеп. Во одбележувањето на патронатот на училиштето Локалната самоуправа на општина Долнени ќе се вклучи во истата со договор на училиштето.

Февруари 2024 година 80-години од Февруарскиот поход 1944 – 2024 – 80 години Носител на одбележувањето е Општинскиот одбор на СБМ од Прилеп, во соработка на Здружението на СБМ од населените места од општина Долнени кои ја организираат и спроведуваат прославата за февруарскиот поход, во која ќе се вклучи Локалната Самоуправа на општина Долнени.

04 Март- 2024 година 112- години од раѓањето на Пере Тошев 1912 – 2024– 112 години Носител на одбележувањето : ООУ од Дупјачани го носи името го носи името на овој народен херој, овој ден училиштето го добележува со пригодна

Нè базè të nenit 36, paragrafi 1, alineja 6 nga Ligji për Vetëqeverisje lokale”, nr. 05/02) nenit 28 , paragrafi 1, alineja 3 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 10/19) dhe nenit 119 nga rregullorja e Këshillit të komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 09/19) Kësjhilli i komunës së Dollnenit në seancën e 18 të mbajtur më __.12.2024 e solli këtë:

P R O G R A M

PËR SHËNIMIN E NGJARJEVE TË RËNDËSISHME, DATAVE DHE PERSONAVE NGA E KALUARA MË TË LARGËT DHE TË AFËRT HISTORIKE DHE SHËNIMI I TYRE NË KOMUNËN E DOLLNENIT PËR VITIN 2024

-Vetëqeverisja Lokale e komunës së Dollnenit është një tërësi nga shtetësia e R. së Maqedonisë Së Veriut, e cila është e pasur me të kaluar historike dhe me ide përparimtare për sovranitetin dhe pa mposhtjen dhe me personalitete, të cilat në masë të madhe kanë kontribuar në kohën e lëvizjes rilindëse, në kohën revolucionare para ilindenike si dhe gjatë kohës së Luftës Nacional Çlirimtare dhe pas saj me qëllim që të jetë e pasur historia e këtij regjioni.

-Sipas kësaj, historia jonë e pasur në territorin e Komunës së Dollnenit, sidomos paraardhësit tanë meidetë e tyre i kanë obliguar pasardhësit e tyre që të mos e harrojnë historinë e tyre të lavdishme tradicionale, të cilas do ti dalin hakut vetëm nëse nuk e harrojnë dhe kujtohen në datat, ngjarjet dhe personalitetet.

20 Tetori, viti 2024 109 vjet nga humbja e heroit popullor Mirçe Acev

1915-2024-109 vjet

Bartës i shënimit:

SHF nga Llazhani e mban emrin e këtij heroit popullor. Këtë ditë të shkollës e feston me program festiv, i cili përgatitet nga arsimtarët dhe nxënësit e shkollës, njëkohsisht delegacion nga shkolla atë ditë vejnë lule të freskëta në përmendoren e patronit, në alenë e të pamposhturve në Prilep. Në shënimin e festës së patronatit të shkollës do të përfshihet edhe Vetëqeverisja Lokale e komunës së Dollnenit në marrëveshje me vetë shkollën

Shkurt, viti 2024 80 – vjet nga marshi i shkurtit.

1944 – 2024 – 80 vjet.

Bartës i shënimit është Këshilli komunal i LLM nga Prilepi, në bashkëpunim me Shoqatën e LLM të vendbanimeve të komunës së Dollnenit, të cilët e organizojnë dhe e realizojnë manifestimin për marshin e shkurtit, në të cilin do të përfshihet edhe vetëqeverisja lokale.

04 mars, viti 2024 112- vjet nga lindja e Pere

Toshevit . 1912 – 2024– 112 vjet.

Bartës i manifestimit:

SHF Pere Toshev – Dupjaçan dhe e mban emrin e

програма која е подготвуваат наставниците со учениците од училиштето.

Во одбележувањето на патронатот на училиштето Локалната самоуправа на општина Долнени ќе се вклучи на истата со договор на училиштето.

20- Април- 2024 година 108 години од раѓањето од народниот херој Пецо Даскалот 1916 – 2024 – 108 години

Носител на одбележувањето е: ООУ од Долнени го носи името на овај народен херој, овој ден училиштето го добележува со пригодна програма која е подготвуваат наставниците со учениците од училиштето, делегација со учениците од училиштето на тој ден положува цвеќе на споменикот на патронот во Долнени Во одбележувањето на патронатот на училиштето Локалната самоуправа на општина Долнени ќе се вклучи на истата со договор на училиштето.

16 - јануари – 2024 година 180 – години од смрта на Исмаил Кемали, основач на современа Албанија, прв претседател и премиер на Албанија. 1844 – 2024 – 180 години

Носител на одбележувањето:

ООУ „Исмаил Кемали“ од Црнилиште кое го носи името на овај основач на современа Албанија, овој ден училиштето го одбележува со пригодна програма која е подготвуваат наставниците со учениците од училиштето. Во одбележувањето на патронатот на училиштето Локалната самоуправа на општина Долнени ќе се вклучи на истата со договор на училиштето.

09 мај – 2024 година 79 – години од победата над фашизмот во Втората светска војна (Лирија-слобода).

1945 – 2024 – 79 години

Носител на одбележувањето:

ООУ „Лирија“ од Житоше, кое го носи името на „слободата“ од победата над фашизмот во Втората светска војна, овој ден училиштето го одбележува со пригодна програма која е подготвуваат наставниците со учениците од училиштето. Во одбележувањето на патронатот на училиштето Локалната самоуправа на општина Долнени ќе се вклучи на истата со договор на училиштето.

04 – мај 2024 година 121– години од загинавањето на Гоце Делчев

1903 – 2024 121 години Носител на одбележувањето: Локалната самоуправа на општина Долнени во соработка со Општинските Основни училишта од општината ќе ги спроведува активностите за прославата на овој ден.

09 – Мај 2024 година 79 – години од победата над фашизмот 1945 – 2024 – 79 години

Носител на одбележувањето:

Локалната самоуправа на општина Долнени, во

кѐтиј херој попуплор. Кѐтѐ дитѐ шкollа е фестон ме програм фестив, тѐ цилн е пѐргатисн арсимтарѐт ме нхѐнѐсит е шкollѐс.

Нѐ шѐнимин е патронит тѐ шкollѐс ветѐqeверисја локале до тѐ кyѐет нѐ marrѐveshje ме шкollѐн.

20 Прил, вити 2024 108 vjet nga lindja e heroit popullor Peco Daskallot. 1916 – 2024 – 108 vjet

Bartѐs i manifestimit:

SHF Peco Daskallot nga Dollneni, e cila e mban emrin e kѐtij heroit popullor. Kѐtѐ ditѐ shkolla e feston me program festiv, tѐ cilin e pѐrgatisin arsimtarѐt me nxѐnѐsit e shkollѐs. Delegacion me nxѐnѐsit nga shkolla dhuron lule nѐ pѐrmendoren e patronit nѐ Dollnen. Nѐ shѐnimin e patronit tѐ shkollѐs do tѐ kyѐet vetѐqeверисја локале e Dollnenit nѐ marrѐveshje ме shkollѐн.

16 janar, viti 2024 180 – vjet nga vdekja e Ismail Qemalit, themeluesit tѐ Shqipѐrisѐ, bashkѐkohore, kryetari dhe kryeministri i parѐ i Shqipѐrisѐ

1844–2024 – 180 vjet

Bartѐs i manifestimit:

SHFK “Ismail Qemali” nga Cѐrnilishta, e cila e mban emrin e kѐtij themeluesi tѐ Shqipѐrisѐ bashkѐkohore. Kѐtѐ ditѐ shkolla e feston me program festiv, tѐ cilin e pѐrgatisin arsimtarѐt me nxѐnѐsit e shkollѐs. Nѐ shѐnimin e patronit tѐ shkollѐs do tѐ kyѐet vetѐqeверисја локале e Dollnenit nѐ marrѐveshje ме shkollѐн.

09 maj, viti 2024 79 – vjet nga fitorja mbi fashizmin nѐ Luftѐn e 1945 – 2024 – 79 vjet

Lufta e Dytѐ Botѐrore (Liria – Слобода).

Bartѐs i manifestimit:

SHFK “Liria” nga f. Zhitoshe, e cila e mban emrin e fitores ndaj fashizmit nѐ Luftѐn e dytѐ Botѐrore Kѐtѐ ditѐ shkolla e feston me program festiv, tѐ cilin e pѐrgatisin arsimtarѐt me nxѐnѐsit e shkollѐs. Nѐ shѐnimin e patronit tѐ shkollѐs do tѐ kyѐet vetѐqeверисја локале e Dollnenit nѐ marrѐveshje ме shkollѐн.

04 maj, viti 2024 121– vjet nga vdekja e Goce Dellѐvit. 1903 – 2024, 121 vjet

Bartѐs i shѐnimit:

- Vetѐqeверисја Lokale e komunѐs sѐ Dollnenit nѐ bashkѐpunim me shkollat fillore tѐ komunѐs do t’i bѐj aktivitetet pѐr shѐnimin e kѐsaj dite.

09 maj, viti 2024 79vjet nga fitorja mbi fashizmin. 1945 – 2024 – 79 vjet

Bartѐs i shѐnimit:

Vetѐqeверисја Lokale e komunѐs sѐ Dollnenit nѐ

соработка со Општинските Основни училишта од општинава, општинскиот одбор на СБМ од Прилеп, во соработка со Здружението на СБМ од општина Долнени од населените места ќе ги спроведе активностите за прославата на овој ден.

24 мај – 2024 година

Одбележување на денот на првите просветители браќата Кирил и Методи

Носител на одбележувањето:

Општинските Основни училишта од општина Долнени учествуваат во прославата на овој ден каде ќе се вклучи и Локалната самоуправа на општина Долнени.

28 – Јуни 2024 година 103 – години од

убиството на Ѓорче Петров

1921 – 2024 – 103 години

Носител на одбележувањето:

ООУ од Ропотово кое го носи името на овај револуционер, овој ден училиштето го обележува со пригодна програма која е подготвуваат наставниците со учениците од училиштето. Во одбележувањето на патронатот на училиштето Локалната самоуправа на општина Долнени ќе се вклучи на истата со договор на училиштето.

29 април 2024 година 144 - годишнина од

раѓањето на Али Фетхи Окијар

1880 – 2024 година 144 години

Носител на одбележувањето:

ООУ „Али Фетхи Окијар“ од Дебреште кое го носи името на овај прилепчанец кој е роден на ден 29.04.1880 година во Прилеп, а ја завршил воената гимназија во Битола, потоа го продолжил образованието во Истанбул во воената академија и останал да живее и работи на високи државни функции во Турција до крајот на неговиот живот. Денот на раѓањето на Али Фетхи Окијар е земен како патрон на училиштето кое го одбележува со пригодна програма која е подготвуваат наставниците со учениците од училиштето. Во одбележувањето на овој ден учество зема и месното население во соработка со Локалната самоуправа на општина Долнени.

02 Август 2024 година 121– години од

Илинденското востание

1903 – 2024 – 121 години

Носител на одбележувањето:

Локалната самоуправа на општина Долнени во соработка со општинскиот Одбор од Прилеп за одбележување на овој празник и Здружението на СБМ од населените места на општина Долнени.

02 Август 2024 година 80– години од првото

заседание на АСНОМ

1944 – 2024 – 80 години

Носител на одбележувањето:

Општинскиот одбор на СБМ од Прилеп, со Здружението на СБМ од населените места во општина Долнени. Локалната самоуправа од

bashkëpunim me shkollat fillore të komunës, Këshillin komunal i LLM nga Prilepi në bashkëpunim me Shoqatën e LLM nga komuna e Dollnenit dhe nga vendbanimet e saja t'i bëj aktivitetet për shënimin e kësaj dite.

24 Maj-2024 Shënimi i ditës së dy vëllezërve Kirill dhe Metodij si mësimdhënës të parë.

Bartës i shënimit:

Shkollat fillore të komunës së Dollnenit. Në manifestim do të kyçet edhe Vetëqeverisja Lokale e komunës së Dollnenit.

28 qershor, viti 2024 103 – vjet nga vrasja e

Gjorçe Petrovit 1921 – 2024 – 103 vjet

Bartës i shënimit: SHF “Gjorçe Petrov” nga Ropotova.

SHF “Gjorçe Petrov” nga Ropotova e mban emrin e këtij revolucionari. Këtë ditë shkolla e feston me program festiv, të cilin e përgatisin arsimtarët me nxënësit e shkollës. Në shënimin e patronit të shkollës do të kyçet vetëqeverisja lokale e Dollnenit në marrëveshje me shkollën.

29 prill, viti 2024 144 – nga lindja e “Ali Fet’hi

Okajar”

1880-2024, 144 vjet

Bartës i shënimit është SHFK “Ali Fet’hi Okajar” e Debreshtit, e cila e mban emrin e këtij banori të Prilepit dhe e ka kryer aklademinë ushtarake në Manastir, më tej ka vazhduar arsimimin në Stamboll në akademinë ushtarake dhe ka mbetur të jetojë dhe punojë në funksione të larta shtetërore në Turqi deri në fund të jetës së tij. Dita e lindjes së Ali Fet’hi Okajar është marrë si patroni i shkollës, e cila e shënon me program festiv, të cilin e përgatisin arsimtarët me nxënësit e shkollës. Në shënimin e kësaj date pjesë marrin edhe banorët e vendbanimit në bashkëpunim me vetëqeverisjen lokale të komunës së Dollnenit.

02 gusht, viti 2024 121– vjet nga kryengritja e

Ilindenit 1903 – 2024 – 121 vjet

Bartës i shënimit është Vetëqeverisja Lokale e komunës së Dollnenit në bashkëpunim me Shoqatën e LLM nga komuna e Dollnenit dhe nga vendbanimet e komunës së Dollnenit

02 gusht, viti 2024 80– vjet nga seanca e parë e

ASNOM-it

1944 – 2024 – 80 vjet

Bartës i shënimit është këshilli komunal i LLM nga Prilepi me shoqatën e LLM nga vendbanimet e komunës së Dollnenit. Vetëqeverisja lokale do të kyçet

општина Долнени ќе се вклучи во одбележувањето на првото заседание на АСНОМ.

08 Септември 2024 година 32 – година од независноста на Република Северна Македонија 1991 – 2024 – 32 години

Носител на одбележувањето:
Локалната самоуправа Долнени од Долнени.

11 Октомври 2024 година 84 – години од Вооруженото востание на Македонскиот народ и денот на борецот

1941 – 2024 – 84 години
Носител на одбележувањето:

Општинскиот одбор на СБМ од Прилеп и Здружението на СБМ од населените места на општина Долнени и Локалната самоуправа ќе се вклучи во прославата на празникот.

19 Декември 2024 година 103 – години од денот на раѓањето на Блаже Конески 1921 – 2024 – 103 години

Носител на одбележувањето:
ООУ „Пере Тошев“ – Дупјачани, во соработка со останатите Општински Основни училишта од општина Долнени, ќе земат учество во одбележувањето на овој ден, со посета и пригодна програма на куќата на Блаже Конески во Небрегово. Филолошкиот факултет – Скопје ќе земе учество во одбележувањето на овај ден, кој го носи и името на патронот, учество ќе земат Друштвото на науки на Р. Македонија и многу други институции од Републиката. Во програмата ќе земе дел и Локалната самоуправа на општина Долнени, во договор со споменатите носители на одбележувањето на овој ден.

Одбележување на културни, спортски и други манифестации на територијата од општина Долнени за 2024 година.

1. Натпревари во борење во Дебреште – терминот ќе биде одреден со

Одлука на Комисијата за одбележување значајни настани и датуми од подалечното и блиското минато на оваа манифестација, во соработка со Младинската организација на н.м. и Месната заедница од Дебреште.

2. Спортски натпревари турнир во мал фудбал во Ропотово – терминот ќе биде за верскиот празник Духов ден, а во соработка на Младинската организација од селото и Месната заедница.

3. Музичко – културна манифестација „Златен глас“ – Лажани, која е традиционална и се одржува на 24 и 25 Мај, во соработка на Младинската организација и Месната заедница од Лажани.

4. Меѓународен фестивал на народни инструменти и песни во Долнени – „Пеце

нë manifestimin e seancës së parë të ASNOM-it.

08 shtator, viti 2024 32 vjet nga pavarësia e Republikës së Maqedonisë së Veriut

1991 – 2024 – 32 vjet

Bartës i shënimit:

Vetëqeverisja lokale e komunës së Dollnenit.

11 tetori, viti 2024 84 – vjet nga kryengritja e armatosur e popullit maqedonas dhe dita e luftëtarit 1941-2024-84 vjet

Bartës i shënimit:

Këshilli komunal i LLM nga Prilepi me shoqatën e LLM nga vendbanimet e komunës së Dollnenit.

Vetëqeverisja lokale do të kyçet në manifestimin e festës.

19 dhjetor, viti 2024 103 – vjet nga lindja e Bllazhe Koneskit 1921 – 2024 – 103 vjet

Bartës i shënimit: SHF “Pere Toshev” Dupjaçan në bashkëpunim me shkollat tjera fillore të komunës së Dollnenit do të marrin pjesë në shënimin e kësaj date me vizitë dhe program festiv në shtëpinë e Bllazhe Koneskit në Nebregovë. Fakulteti filologjik- Shkup do të marrë pjesë në shënimin e kësaj dite, e cila edhe e mban emrin e patronit. Pjesë do të marrë edhe shoqata e Shkencave të Republikës së Maqedonisë dhe shumë institucione nga Republika. Në program do të marrë pjesë edhe vetëqeverisja lokale e komunës së Dollnenit në marrëveshje me bartësit e përmendur në shënimin e kësaj dite.

Shënimi i manifestimeve të ndryshme, sportit dhe kulturës në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024

1. Gara në mundje në f. Debresht, koha e realizimit do të caktohet me vendim të Komisionit për shënimin e ngjarjeve të rëndësishme nga e kaluara më të largët dhe të afërt e këtij manifestimi në bashkëpunim me organizatën e Rinisë të v.b. Debresht.

2. Gara sporti në futboll të vogël në Ropotovë - Koha e realizimit do të jetë festa fetare “Dita e Shpirtrave” në bashkëpunim me organizatën e Rinisë së fshatit dhe Bashkësinë Lokale.

3. Manifestim kulturor muzikor “Zllaten Gllas” Llazhan, i cili tradicionalisht mbahet më 24 dhe 25 maj në bashkëpunim me organizatën e Rinisë së fshatit dhe Bashkësinë Lokale nga Llazhani.

4. Festival ndërkombëtar i instrumenteve popullore dhe këngëve në Dollnen “Pece Atanasoski” i cili

Атанасоски“ кој е Републички фестивал и традиционален, а се одржува на Спасовден или првата недела од Јули во годината.

5. Музичко – културна манифестација „Црнилиште – 2024“, се одржува на 09.05.2025 година во Црнилиште, по повод пуштањето на водоводот во селото, традиционално и во иднина.

Доделувањето на награди признанија и заслуги

Во делот на доделувањето на награди, признанија и заслуги на заслужни личности и правни лица, од општина Долнени, ќе бидат предлагани од страна на Комисијата за доделување на награди и признанија на општина Долнени до Советот на општина Долнени кој треба да ги усвои и прифати со донесување на Одлука за истите.

Претседател на совет
На општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

është festival republikan dhe tradicional dhe mbahet në “Spasovden” ose javën e parë të muajit korrik në vit.

5. Manifestim kulturo-muzikor “Cërnilishtë-2024”, mbahet më 09.05.2025 në Cërnilishtë me rastin e lëshimit të ujësjellësit në fshat, tradicionalisht edhe në të ardhmen.

Shpërndarja e shpërblimeve, njohurive dhe meritave

Në pjesën e shpërndarjes së shpërbimeve, njohurive dhe meritave për personat e merituar dhe atyre juridik nga komuna e Dollnenit do të propozohet nga ana e Komisionit për Shpërndarjen e Shpërblimeve dhe Njohurive të komunës së Dollnenit deri të Këshilli i komunës së Dollnenit, i cili duhet ti miratojë dhe pranojë me sjelljen e këtij vendimi për të gjitha.

Kryetar i Këshillit
të komunës së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени (“Службен гласник на општина Долнени“ бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLuzion

За волонтери на општина Долнени за 2024 година

1. Се прогласува, Заклучок за Програма за волонтери на општина Долнени за 2024 година 08-1712/4 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/3
12.12.2024 год.

Градоначалник
Урим Ибески

Врз основа на член 6 од Законот за волонтери (Сл. Весник на Р.М. Бр 85/07) и Законот за изменување и дополнување на законот за волонтери (Сл. Весник на Р.М. 161/08), а согласно член 50, став 1, точка 13 и 16 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр.05/02) член 28 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Долнени („Сл. Гласник на општина Долнени бр.10/19“) и член 119 од Деловникот на Советот на општина Долнени („Сл.гласник на општина Долнени бр.09/05“), Советот на општина Долнени на 03-та седница одржана на ден 12.12.2024 година донесе:

ПРОГРАМА

за волонтери на општина Долнени за 2024 година

Со оваа програма се утврдува потребата за ангажирање на волонтери во општина Долнени во периодот за 2024 година, видот на услугите и начинот и постапката за обезбедување на истите.

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Волонтерството претставува активност од интерес за Република Северна Македонија која придонесува за подобрување на квалитетот на животот со активно вклучување на луѓето во општествениот живот, како и за развој на хумано и рамноправно демократско општество.

Под волонтерство се подразбира доброволно давање на лични услуги, знаења и вештини и/или вршење на други активности во корист на други лица, органи, организации и други институции, без надоместок.

Со овој закон не се ограничува можноста да се даваат волонтерски услуги кои се од непостојана или случајна природа на доброволна основа, без надоместок.

Под волонтерство, според овој закон, не се подразбира вршење на волонтерски стаж, согласно со Законот заработените односи. Волонтер е физичко лице кое дава услуги, вештини и знаења во корист на други лица, органи, организации и други институции, на доброволна основа и без финансиска или друга лична добивка.

ВИД НА УСЛУГИ

Општина Долнени има потреба од ангажирање на волонтери – студенти за извршување на работи од надлежност на локалната самоуправа или други активности во интерес на потребите на граѓаните на

пër vullnetarë në komunën e Dollnenit për vitin 2024

1. Shpallet konkluzioni për vullnetarë në komunën e Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/4 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.
2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/3
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

-Në bazë të nenit 6 nga Ligji për Voluntarë (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 85/07) dhe Ligji për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për Vullnetarë (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 161/08), neni 50, paragrafi 1, pika 13 dhe 16 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) neni 28, paragrafi 1, alineja 3 nga Statutit i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr 10/19) dhe neni 119 nga Rregullorja e Këshillit të komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr 09/05)) Këshilli i Komunal i komunës së Dollnenit më 12.12.2024 e solli këtë:

PROGRAM

për vullnetarë në komunën e Dollnenit për vitin 2024

-Me këtë program përcaktohet nevoja për angazhimin e vullnetarëve në komunën e Dollnenit në periudhën e vitit 2024 si dhe lloji i shërbimeve, mënyra dhe procedura për sigurimin e të njëjtëve.

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

-Vullnetarizmi paraqet aktivitet me interes për Republikën e Maqedonisë, i cili kontribuon për përmirësimin e kualitetit të jetës me përfshirjen aktive të njerëzve në jetën shoqërore si dhe për zhvillimin e shoqërisë së barabartë humane dhe demokratike.

-Nën termin vullnetarizëm nënkuptohet dhënia vullnetare e shërbimeve personale, dituri dhe shkathtësi ose kryerjen e aktiviteteve të ndryshme në favor të personave tjerë, organeve, organizatave dhe institucioneve tjera pa kompensim.

Me këtë ligj kufizohet mundësia të jepen shërbime vullnetare, të cilat janë të natyrës jo të përhershme ose të rastit, pa kompensim.

-Me voluntarizëm, sipas këtij ligji nuk nënkuptohet kryerja e stazhit voluntar, në pajtim me Ligjin për Marrëdhënie Pune. Vullnetar (vullnetar) është person fizik, i cili jep shërbime, shkathtësi dhe dituri në dobi të personave tjerë organeve, organizatave dhe institucioneve tjera në bazë vullnetare dhe pa përkrahje financiare dhe dobi personale.

LLOJI I SHËRBIMEVE

- Komuna e Dollnenit ka nevojë për angazhimin e vullnetarëve - studentë për kryerjen e punëve nën kompetencën e vetëqeverisjes lokale ose interesave tjera në varësi nga nevojat e qytetarëve të komunës së

општина Долнени, а во рамките на нејзините надлежности.

Општина Долнени има утврдено потреба од волонтирање на студенти кои студираат Економски факултет, Правен факултет, Филозофски факултет, Педагошки факултет, Факултет за јавна администрација, Архитектонски факултет, Градежен факултет, Факултет за информатика и Факултет за туризам.

Начинот на ангажирање на волонтерите ќе биде согласно потребите на општината, а бројот на волонтерите кои ќе бидат ангажирани дополнително ќе биде определен.

Ангажирањето на волонтерите ќе биде во текот на 2024 година, со договор за волонтерско работење.

НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА АНГАЖИРАЊЕ

Лицата кои ќе бидат ангажирани како волонтери треба да веруваат во сопствените капацитети, да поседуваат вештини за извршување на одредени задачи, да имаат одлични организациски вештини, одлични комуникациски вештини, способност за тимска работа. Исто така е потребно кандидатите да имаат одлични познавања на MS Office апликации и користење на интернет, како и познавање на странски јазик (предност - англиски јазик).

Општина Долнени ангажирањето на волонтерите ќе го врши согласно потребите на општината со истакнување на објава на веб страната на општината, на огласната табла на општината и на локалните медиуми.

ПРАВА И ОБВРСКИ

Со лицата кои ќе бидат избрани за извршување на работите ќе се склучи договор за волонтерство во писмена форма, со кој попрецизно ќе бидат регулирани правата и обврските на волонтерите и општина Долнени како организатор на волонтерската работа согласно законските одредби.

Општина Долнени на волонтерот ќе му издаде волонтерска книшка која содржи податоци за видот и времетраењето на волонтерската работа и видот на која волонтерот се оспособил за времетраењето на волонтирањето.

Волонтерите за вршење на волонтерската работа ќе бидат осигурени при доаѓање и враќање од местото на волонтирање и другите активности предвидени за време на волонтирањето во осигурителна компанија. Волонтерите имаат право на надоместок за храна и трошоци за превоз до и од местото на волонтирањето кој се исплатува најмногу во висина до 15% од просечната месечна плата во Република Македонија исплатена за претходната година, а трошоците за службени патувања и трошоците за обука, се исплатуваат во иста висина како за вработените кај организаторот на волонтерската работа.

Периодот за извршување на волонтерската работа ќе биде прецизиран во договорот за волонтерство.

ЕВИДЕНЦИЈА

Dollnenit, kuptohet në kornizat e ompetencave të saja.

-Komuna e Dollnenit e ka përcaktuar nevojën e voluntarizmit për studentë, të cilët studiojnë fakultetin juridik, ekonomik, filozofik, pedagogjik, administratë publike, arkitektonik, ndërtimtari, informatikë dhe fakultetin për turizëm.

-Mënyra e angazhimit të voluntarëve do të jetë në përputhje me nevojat e komunës, ndërsa numri i vullnetarëve që do të angazhohen në mënyrë plotësuese do të përcaktohet.

Angazhimi i voluntarëve do të jetë në vitin 2024 me kontratë për punë vullnetare.

MËNYRA DHE PROCEDURA PËR ANGAZHIM

-Personat që do të angazhohen si vullnetarë duhet t'i besojnë kapacitetit të tyre, të posedojnë shkathtësi për kryerjen e detyrave të caktuara, të kenë shkathtësi të shkëlqyeshme organizative, aftësi për punë në skuadra. Gjithashtu është e nevojshme që kandidatët të kenë njohuri të MS Office aplikacioneve dhe përdorimit të internetit si dhe njohjen e gjuhës së huaj (përparësi - gjuha angleze).

-Komuna e Dollnenit angazhimin e vullnetarëve do ta kryej në përputhje me nevojat e komunës me shpalljen në web faqen e komunës, në tabelën për shpallje të komunës dhe në mediat lokale.

TË DREJTAT DHE OBLIGIMET

Me personat, të cilat do të zgjedhen për kryerjen e punëve do të lidhet kontratë për voluntar në formë të shkruar, me të cilën në mënyrë më të saktë do të përcaktohen të drejtat dhe obligimet e vullnetarëve dhe komunës së Dollnenit si organizator i punës vullnetare, në pajtim me dispozitat ligjore.

Komuna e Dollnenit vullnetarit do t'i lëshojë librezë vullnetari, e cila përmban shënime për kohëzgjatjen dhe llojin e punës vullnetare dhe lloji, në të cilin vullnetari është aftësuar për kohëzgjatjen e punës vullnetare.

Vullnetarët gjatë kryerjes së punës vullnetare do të sigurohen gjatë ardhjes dhe shkuarjes dhe kthimit nga vendi i vullnetarizmit dhe aktiviteteve tjera të parapara gjatë kësaj kohe në kompani sigurimi. Vullnetarët kanë të drejtën për kompensimin e ushqimit dhe udhëtimit deri dhe tek vendi i vullnetarizimit, i cili paguhet në lartësi më së shumti deri në 15% nga rroga mesatare e Republikës së Maqedonisë e paguar në vitin paraparak, ndërsa harxhimet për udhëtime zyrtare dhe harxhimet për trajnime paguhet në lartësinë e njëjtë si të të punësuarve tek organizatori i punës vullnetare.

Periodha për kryerjen e punës vullnetare do të saktësohet në kontratën për vullnetarë.

EVIDENCA

Евиденцијата за волонтерската работа на волонтерите во општина Долнени ќе ја води државен службеник од одделението на човечки ресурси.

Програмата се донесува за 2024 година.

Оваа програма влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави на официјалниот интернет сајт на Општина Долнени, и Службен гласник на општина Долнени.

Претседател на совет
На општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени („Службен гласник на општина Долнени“ бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За Конкретни проекти за општина Долнени за 2024 година

1. Се прогласува, Заклучок за Програма за Конкретни проекти за општина Долнени за 2024 година 08-1712/5 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/4
12.12.2024 год.

Градоначалник
Урим Ибески

Врз основа на член 36 став 1 алинеја 6 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на Р.Македонија бр.05/02) член 28 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Долнени („Сл. Гласник на општина Долнени бр.10/19“) и член 119 од Деловникот на Советот на општина Долнени („Сл.гласник на општина Долнени бр.09/05“), Советот на општина Долнени на 18-та седница одржана на ден 13.12.2024 година донесе:

ПРОГРАМА НА КОНКРЕТНИ ПРОЕКТИ ЗА ОПШТИНА ДОЛНЕНИ ЗА 2024 ГОДИНА

Општина Долнени го зазема северозападниот дел на Пелагониската котлина, која се наоѓа на околу 600 м надморска висина. Општината опфаќа површина од 430 км² е една од поголемите новоформирани општини во Република Македонија.

Од вкупната површина 2/3 е рамничарски дел, додека 1/3 се високи области и тоа исклучиво во северниот дел на општината.

Население

Општина Долнени ја сочинуваат 37 населени места со вкупно 13821 жители.

Сите населени места се од рурален карактер, односно селски населби.

Evidencën për punë voluntari në komunën e Dollnenit do ta mbajë nëpunës shtetëror nga departamenti për resurse njerëzore.

Programi sillet për vitin 2024.

Ky program hyn në fuqi nga dita e sjelljes, ndërsa do të shpallet në internet sajtin oficial të komunës së Dollnenit dhe Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Kryetar i Këshillit
të komunës së Dollnenit
Husei Hasanoviq

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale („Gazeta zyrtare e RM-së“, nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit („Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit“, nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për projekte konkrete në komunën e Dollnenit për vitin 2024

1. Shpallet konkluzioni për projekte konkrete në komunën e Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/5 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.
2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/4
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, alineja 6 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale („Gazeta zyrtare e RM-së“, nr. 5/02) dhe nenit 28, paragrafi 1, pika 3 nga Statuti i komunës së Dollnenit („Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit me nr. 10/19) dhe nenit 119 nga Rregullorja e komunës së Dollnenit („Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit, nr. 09/05) Këshilli i komunës së Dollnenit në seancën e 18 e mbajtur më 13.12.2024e solli këtë:

PROGRAM I PROJEKTEVE KONKRETE PËR KOMUNËN E DOLLNENIT PËR VITIN 2024

-Komuna e Dollnenit e merr pjesë veriperëndimore të ultësirës së Pellagonisë, e cila ndodhet në lartësi mbidetare rreth 600 metra. Komuna përfshinë sipërfaqe prej 430 км² dhe është njëra nga komunat më të mëdhaja të reja në Republikën e Maqedonisë.

-Nga e tërë sipërfaqja 2/3 është pjesë rrafshinore, ndërsa 1/3 janë sipërfaqe të larta edhe atë veçanërisht në pjesën veriore të komunës.

Popullsia

Komunën e Dollnenit e përbëjnë 37 vendbanime me gjithsej 13. 821 banorë.

Të gjitha vendbanimet janë të karakterit rural, respektivisht vendbanime fshatrash.

Околу 50% од населението е сместен во 4-5 населени места кои имаат од 1000-2600 жители. Останатите населени места се со број на жители од 100-500 жители.

Националност	Застапеност во %
Македонци	36,57
Албанци	26,37
Турци	18,94
Бошњаци	17,36
Останати	0,55

Комунална Инфраструктура Водоснабдување

Низ општината поминува регионалниот водовод “Студенчица” и добар дел од населението проблемот со водоснабдување го има решено со приклучување на овој систем и тоа околу 80% од населението, околу 15% од населението се снабдува од артерски бунари, чија вода е со променлив квалитет односно со чести загадувања, 3% се снабдуваат од планински извори додека 2% од населението нема организирано водоснабдување.

-Во тек е изградба на водоводи во н.м. Рилево-Сливје, кои ќе бидат приклучени на Регионалниот водовод Студенчица со изградба на резервоар, главен довод и разводна мрежа во населените места.

-Изградба на резервоари за вода во н.м Долнени, Заполжани и Новоселани;

-Изградба на локален регионален водовод со приклучок од Барбарас – Црнилиште – Десово, од регионалниот водовод Студенчица.

Канализација

- Доградба на канализационен систем со пуштање на пречистителна станица во н.м. Секирци;

- Обезбедување на електрична енергија за приклучување на пречистителните станици во употреба во н.м. Секирци, Дебреште, Црнилиште

-Доградба на канализационен систем со пречистителна станица во н.м. Црнилиште.

- Во тек е изградба на канализационен систем во н.м Десово и Ропотово;

- Изградба на канализационен систем во с. Долнени

Изградба и реконструкција на речни корита и партерно уредување во н.м. Црнилиште и Лажани.

Патна мрежа

Rreth 50% e popullatës është e vendosur në 4-5 vendbanime, të cilat kanë prej 1000 deri në 2600 banorë. Vendbanimet tjera kanë prej 100- deri në 500 banorë.

Kombësia	Përfaqësimi në %
Maqedonas	36,57
Shqiptarë	26,37
Turq	18,94
Boshnjakë	17,36
Të tjerë	0,55

Infrastruktura komunale

Furnizimi me ujë

Nëpërmjet komunës kalon ujësjellësi regjional “Studençica” dhe një pjesë e madhe e popullatës problemin e furnizimit me ujë të pijshëm e ka të zgjidhur me lidhjen në këtë sistem me një përqindje prej 80% të popullsisë, ndërsa 15% e popullatës furnizohet nga puset arterike, uji i të cilave është me kualitet të ndryshueshëm, respektivisht me ndotje të shpeshta, 3% e popullsisë furnizohen me ujë nga burimet malore dhe 2% nuk ka të organizuar ujësellje.

- Në rrjedhë është ndërtimi i ujësjellësve në v.b. Rilevë-Slivje, të cilat do të kyçen në ujësjellësin regjional “Studençica” më ndërtimin e impiantit, hyrje kryesore dhe rrjet shpërndarës nëpër vendbanimet.

-Rikonstruimi dhe kyçje me sistemin ujësjellës të pusit për v.b. Drenovc, i cili është në fazën përfundimtare.

-Ndërtimi i impianteve për ujë për v.b. Dollnen, Zapollzhan dhe Novosellan.

-Ndërtimi i ujësjellësit regjional me lidhje në Barbaras-Cërnilištë-Desovë nga ujësjellësi regjional “Studençica”

KANALIZIMI

-Ndërtim shtesë i sistemit të kanalizimit me lëshimin e stacionit filtrues në v.b. Sekirce;

-Sigurimin e energjisë elektrike për lidhjen e stacioneve filtruese në përdorim në v.b. Sekirce, Debresht dhe Cërnilištë.

-Ndërtim shtesë i sistemit të kanalizimit dhe stacionit filtrues në v.b. e Cërnilištës;

Në rrjedhë është ndërtimi i sistemit të kanalizimit në v.b. e Desovës dhe v.b. e Ropotovës;

-Ndërtimi i sistemit të kanalizimit në v.b. Dollnen.

Ndërtimi dhe rikonstruimi i shtretërve të lumenjve dhe rregullimi parter në v.b. Cërnilištë dhe Llazhan.

Rrjeti rrugor

Општина Долнени според големината на својата територија располага со доста голема патна мрежа која служи за поврзување на населените места во општината.

Вкупната патна мрежа на локални патишта во општината изнесува 110 км.

Приоритет треба да се даде на изградба на следните локални патишта:

Дупјачани - Десово асфалтирање на нов слој
Ропотово- Рилево тамонирање и асфалтирање
Костинци-Долгаец- Маргари тамонирање и асфалтирање

Белополе- Средорек тамонирање во прва фаза приоритет

Белополе-Вранче нов асфалтен слој;

Дупјачани – Дреновци – реконструкција и поставување на нов слој асфалт,

Изградба на спортски и фудбалски игралишта

Во н.м Црнилиште, Ропотово и Дебреште;

Реконструкција на улици во населените места од општина Долнени, тамонирање и асфалтирање

Еден од подобрите услови за контактирање и извршување на услуги на граѓаните е формирање на приемно одделение со едно- шалтерски систем, на кој ќе се добиваат сите информации а на истиот ќе се примаат и подигаат сите потребни документи кои се во постапка. Со тоа ќе им се овозможи на граѓаните и од најоддалечените населени места во општина Долнени кои ќе дојдат во општината за најбрзо да ги завршуваат своите работи а најмногу истиот ден, со тоа се намалат финансиските трошоци и времето кое треба да ја завршат работата.

Во однос на кодексот на однесување на администрацијата и љубезноста кон граѓаните за кои претставува сервис на извршување на потребите кои ги имаат истите, ќе бидат ажурни и одговорни за поставените работни задачи.

Важен приоритет за граѓаните ќе биде скратување на постапките за добивање и реализација на сите документи кои се во надлежност на Локалната самоуправа.

Најважниот приоритет за граѓаните ќе биде транспарентноста пред јавноста отчетност и законитоста во водењето на постапките пред локалните органи. Приоритет ќе има исклучиво јавниот интерес и неговата заштита, а не на директни или индиректни лични интереси, на интересите на поединци или групи поединци или интересите на поедини политички партии.

Поставеноста на локалниот превоз во целост ќе биде организирана и тоа во однос на

Komuna e Dollnenit sipas madhësisë së territorit të saj disponon me rrjet mjaft të madh rrugor, i cili shërben për lidhjen e vendbanimeve në komunë.

-Rrjeti i përgjithshëm rrugor i rrugëve lokale përfshinë një gjatësi prej 110 kilometrave.

Përparësi duhet t'u jepet rrugëve lokale vijuese:

Dupjaçan-Desovë, asfaltim me shtresë të re;

Ropotovë- Rilevë, tamponim dhe asfaltim;

Kostince-Dollgaec-Margari, tamponim dhe asfaltim;

Bellopole - Sredorek, tamponim në fazën e parë – përparësi;

Bellopole-Vrançe, shtresë e re asfalti;

Dupjaçan-Drenovc, rikonstruimi dhe shtruaraja e shtresës së re të asfaltit.

Ndërtimi i fushave të sportit dhe të futbollit në v.b. e Cërnilishtës, Ropotovës dhe Debreshtit;

Palestër sportive në Debresht;

Rikonstruimi i rrugicave në v.b. e komunës së Dollnenit, tamponimi dhe asfaltimi;

-Një nga kushtet më të mira për të kontaktuar dhe mbarimin e shërbimeve të qytetarëve është formimi i një sektori për pranim me sistem të një sporteli, në të cilin do të merren të gjitha informatat dhe në të njëjtin do të pranohen dhe merren të gjitha dokumentet e nevojshme, të cilat janë në procedurë. Me atë do t'u mundësohet qytetarëve dhe nga vendbanimet më të largëta në komunën e Dollnenit, që në këtë komunë më shpejtë t'i kryejnë detyrat e tyre, e më shumë të njëjtën ditë, me atë që do tu zvogëlohen harxhimet financiare si dhe humbja e kohës.

-Në lidhje me kodeksin e sjelljes së administratës dhe mirësjelljen e saj ndaj qytetarëve, për të cilat paraqet servis për realizimin e nevojave që i kanë të njëjtit, gjithmonë do të kërkohet që të jetë në nivelin e kryerjes së detyrave të punës për detyrat e dhëna.

- Prioritet i rëndësishëm për qytetarët do të jetë shkurtimi i procedurave për marrjen dhe kryerjen e të gjitha dokumenteve, të cilat janë nën kompetencën e Vetëqeverisjes Lokale.

-Prioriteti më kryesor për qytetarët do të jetë transparenca para publikut më të gjërë, dhënia e llogarisë dhe ligjshmëria e kryerjes së procedurave para organeve lokale. Prioritet kryesisht do të ketë interesi publik dhe mbrojtja e tij e jo interesat direkte ose indirekte personale, të interesave të individëve ose grupe individësh ose interesat e partive të veçanta politike.

-Vendosje e transportit lokal në tërësi do të organizohet edhe atë në drejtim të rregullshmërisë,

редовноста, квалитетот на превозот, удобноста, поврзаноста на меѓу општинските линии, а за исполнување на сето тоа ќе допринесеме со изградба и реконструкција на патната инфраструктура помеѓу населените места од општината.

Угледот на администрацијата на локалната самоуправа ќе преставува пример за граѓаните на кои нема да им се наштети а ќе им се подобрат условите за секојдневниот живот во кој ќе ги остваруваат своите цели.

Претседател на совет
На општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени (“Службен гласник на општина Долнени“ бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За работа на преведувачот од Албански на Македонски јазик и Обратно за 2024 година

1. Се прогласува, Заклучок за Програма за работа на преведувачот од Албански на Македонски јазик и Обратно за 2024 година 08-1712/22 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/21
12.12.2024 год.

Градоначалник
Урим Ибески

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПРЕВЕДУВАЧОТ ОД АЛБАНСКИ НА МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК И ОБРАТНО ЗА 2024 ГОДИНА

УВОДЕН ДЕЛ

Врз основа на законските одредби, кои произлегуваат од амандманот V од Уставот на Република Македонија, член 90, став 1 и 2 од Законот за Локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 05/02), член 11 од Статутот на општина Долнени - донесен на ден 20.11.2005 како и врз основа на Правилникот за систематизација на работните места, Советот на општина Долнени ја донесува следната **Годишна програма** за работа на преведувачот од албански на македонски јазик и обратно за 2024 година.

Имајќи во предвид дека структурата на населението на општината Долнени има хетероген состав, составена од повеќе националности, кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик, меѓу кои и албанскиот, припадниците на оваа националност имаат можност да го искористуваат своето уставно и законско право да комуницираат со органите на општинската и државната администрација на својот мајчин јазик. Донесената одлука од страна на Советот на општина Долнени за превод на

квалитетит, transportit, komoditetit, lidhjes së linjave, e për plotësimin e gjithë kësaj do të kontribuojmë me ndërtimin dhe rikonstruimin e infrastrukturës rrugore midis vendbanimeve në komunën e Dollnenit.

-Reputacioni i administratës komunale do të jetë shembull për qytetarët, të cilëve nuk do tu bëhet dëm e njëkohësisht do tu përmirësohen kushtet e jetës së përditshme, në të cilat do ti realizojnë qëllimet e tyre.

Kryetar i Këshillit
të komunës së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për punën e përkthyesit nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas për vitin 2024

1. Shpallet konkluzioni për punën e përkthyesit nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas për vitin 2024 me nr. 08-1712/22 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.
2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/21
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

PROGRAM VJETOR PËRKTHYESIT NGA GJUHA SHQIPE NË GJUHËN MAQEDONASE DHE ANASJELLTAS PËR VITIN 2024

PJESA HYRËSE

Në bazë të dispozitave ligjore, të cilat rrjedhin nga amendamenti me nr. V i Kushtetutës së Republikës së Maqedonisë, nenit 90, paragrafi 1 dhe 2 i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale („Gazeta zyrtare e RM-së„ nr. 05/02), nenit 11 nga Statuti i komunës së Dollnenit i sjellur më 20.11.2005 si dhe në bazë të Rregullores për sistemativimin e vendeve të punës, Këshilli i komunës së Dollnenit e sjell **Programin Vjetor** vijues për punën e përkthyesit nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas për vitin 2024.

Duke pasur parasysh se struktura e popullatës së komunës së Dollnenit ka përbërje heterogjene, e përbërë nga më shumë nacionalitete, të cilët flasin gjuhë të ndryshme nga gjuha maqedonase, ndër të cilave edhe gjuhën shqipe, përfaqësuesit e këtij nacionaliteti kanë mundësi që ta shfrytëzojnë të drejtën e tyre kushtetuese dhe ligjore që të komunikojnë me organet e administratës shtetërore dhe komunale në gjuhën e tyre amtare.

Vendimi i sjellur nga ana e komunës së Dollnenit për përkthimin e dokumentacionit komunal është i sjellur

општинската документација е донесена согласно законски одредби и статистичките податоци за бројот на населението и нивното изјаснување по национална припадност. Општина Долнени вкупно има 13. 805 жители од кои 26.37 % се изјаснети како албанци, кои го зборуваат својот мајчин албански јазик а со тоа се создадени услови за спроведување на споменатите законски одредби.

Законска основа: Устав на РМ, закон за Локална самоуправа, Статутот на општина Долнени и правилникот за систематизација на работните места на општина Долнени

Работни задачи:

Со цел за поуспешно реализирање на работните обврски преведувачот ги има следните цели на работното место:

Спроведување на работи и работни задачи како поддршка на функции од делокругот на Одделението а кои се однесуваат на преводи од македонски на албански јазик и обратно.

Превод на сите акти на Советот на општина Долнени и на градоначалникот на општина Долнени. По потреба и вршење на симултани преводи за потребите на органите на општината, Советот на општина Долнени и на градоначалникот.

Врз основа на работните цели преведувачот се задолжува да врши превод на комплетната документација од албански на македонски јазик и обратно за потребите од делокругот на одделението за нормативно- правни работи, општи работи и павни дејности, одделението за образование, социјална, детска и здравствена заштита, одделението за финансиски прашања, одделението за даноци, такси надоместоци и за други приходи на општината, одделението за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и природата, одделението за локален економски развој, одделението за инспекциски надзор, одделението за управување со човечките ресурси и други органи и тела и самата администрација на општина Долнени.

ГЛАВНИ РАБОТНИ ДОЛЖНОСТИ:

Вршење на превод на целокупната документација од албански на македонски јазик и обратно;

Вршење на симултан превод на седниците на советот на општина Долнени, комисиите и работните тела, кои произлегуваат во Советот на општината

Вршење на превод на албански јазик на службениот гласник на општина Долнени;

Вршење на преводи при писмена кореспонденција со органите на централната власт и другите општини во Република Македонија;

Вршење на симултан превод за потребите на општинското раководство и општинската администрација во кореспонденцијата со органите на централната власт и другите општини во Република Македонија, како и странските претставништва, амбасади и држави;

Врши симултан превод на пленарните седници на Советот на општина Долнени,

нè përputhje me dispozitat ligjore dhe të dhënavë statistikore për numrin e banorëve dhe deklarimin e tyre në bazë nacionale. Komuna e Dollnenit gjithsej ka 13. 805 banorë nga të cilat 26.37 % janë të deklaruar si shqiptarë, të cilët e flasin gjuhën e tyre amtare dhe me atë janë të krijuara kushtet për zbatimin e dispozitave të përmendura ligjore.

Baza ligjore:

Kushtetuta e RM-së, Ligji për Vetëqeverisje Lokale, Statutit i komunës së Dollnenit dhe Rregullorja për sistemativimin e vendeve të punës në komunën e Dollnenit.

Detyrat e punës:

Me qëllim të realizimit sa më të suksesshëm të obligimeve për punë përkthyesi në vendin e punës së tij i ka këto qëllime:

Zbatimi i detyrave të punës si dhe përkrahje në funksionet nga fushëveprimi i departamentit, e të cilat kanë të bëjnë me përkthime nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas.

Përkthim i të gjitha akteve të Këshillit të komunës së Dollnenit dhe të prefektit të komunës së Dollnenit.

Sipas nevojës realizimin e përkthimeve simultane për nevojat e organeve të komunës, Këshillit të komunës së Dollnenit dhe të prefektit.

Në bazë të qëllimeve për punë përkthyesi detyrohet të bëj përkthimin e tërë të dokumentacionit nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas për nevojat e fushëveprimit të departamentit për çështje normativo-juridike, çështje të përgjithshme dhe veprimtari juridike, departamentit për arsim, mbrojtjes sociale dhe shëndetësore për fëmijë, departamentit për çështje financiare, departamentit për tatime, taksa dhe kompensime dhe për të ardhura tjera të komunës, departamentit për urbanizëm, çështje komunale, mbrojtjes së mjedisit jetësor dhe natyrës, departamentit për zhvillim lokal, departamentit për mbikëqyrje inspektive, departamentit për administrimin me burime njerëzore dhe organeve dhe trupeve tjera si dhe vetë administratës së komunës së Dollnenit.

DETYRIME KRYESORE PËR PUNË:

Kryerja e përkthimit të dokumentacionit të tërësishëm nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas;

Kryerja e përkthimit simuluan në seancat e Këshillit të komunës së Dollnenit, komisioneve dhe trupave punuese, të cilët rrjedhin nga Këshilli i komunës:

Realizimi i përkthimit të Buletinit zyrtar të komunës së Dollnenit;

Realizimi i përkthimeve gjatë korrespondencës me shkrim me organet e pushtetit qendror dhe komunave tjera në Republikën e Maqedonisë si dhe përfaqësive të huaja, ambasadave dhe shteteve;

Realizon përkthim simultan të seancave plenare të komunës së Dollnenit.

Realizimi i përkthimit të akteve (vendime,

Вршење на преводи на актите (одлуки, заклучоци, пофалби....) донесени од страна на Советот на општината;

Прави лектура на извршениот превод и документација од општинската администрација и службениот гласник на општина Долнени;

Услови за работа

Општина Долнени располага со соодветни законски услови и простор за целосно законско спроведување на работните задачи за преведувач, и истата покрај основниот превод располага и со техничка опременост за спроведување на симултан превод - кабина за преводи на сите нивоа на превод (седници на советот, разни пријателски средби, делегации и др.)

Претседател на Советот
на општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

konkluzione, lëvdata....) të sjellura nga ana e Këshillit të komunës;

Bën lektorimin e përkthimit të kryer dhe dokumentacionit e përkthyer të administratës komunale dhe Buletinit zyrtar të komunës së Dollnenit;

Kushte për punë

Komuna e Dollnenit ka në posedimin kushte dhe hapësirë të përshtatshme për realizimin e tërësishëm ligjor të detyrave për punë të përkthyesit dhe e njëjta krahas përkthimit elementar posedon edhe pajisje teknike për realizimin e përkthimit simultan-kabinë për përkthime në të gjitha nivelet për përkthim (seanca të Këshillit, takime të ndryshme miqësore, delegacione etj.)

Kryetar i Këshillit
të komunës së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За Одржување на јавна чистота на територијата на општина Долнени за 2024 година

1. Се прогласува, Заклучок за Програма за Одржување на јавна чистота на територијата на општина Долнени за 2024 година 08-1712/6 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/5
12.12.2024 год.

Градоначалник
Урим Ибески

Врз основа на член 12 од Законот за јавна чистота ("Сл. весник на РМ" бр. 111/2008), член 41 од Законот за управување со отпад ("Сл. весник на РМ" бр. 68/2004, 71/2004, 107/2007, 102/2008, 143/2008, 124/2010, 51/2011, 123/2012 и 147/2013), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр. 5/2002) и член 28 став 1 точка 15 од Статутот на општина Долнени ("Сл. гласник на општина Долнени" бр. 10/19), Советот на општина Долнени на седницата одржана на ден 05.12.2024 година, ја донесе следната:

ПРОГРАМА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЈАВНА ЧИСТОТА НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ДОЛНЕНИ ЗА 2024 година

СТРАТЕШКА ЦЕЛ

Програмата за одржување на јавната чистота е насочена кон одржување на јавните површини и на отворените простори на јавните објекти, поради

Нë базë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për mirëmbajtjen e pastërtisë publike në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024

1. Shpallet konkluzioni për mirëmbajtjen e pastërtisë publike në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/6 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.
2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/5
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

Në bazë të nenit 12 nga Ligji për Pastërti Publike ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 111/2008), nenit 41 nga Ligji për Menaxhimin me Mbeturina ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 68/2004, 71/2004, 107/2007, 102/2008, 143/2008, 124/2010, 51/2011, 123/2012 dhe 147/2013) nenit 36, paragrafi 1, pika 15 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 5/2002) dhe nenit 28, paragrafi 1, pika 15 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 10/19), Këshilli i komunës së Dollnenit në sancën e mbajtur më 05.12.2024 e solli këtë:

PROGRAM PËR MBAJTJEN E PASTËRTISË PUBLIKE NË TERRITORIN E KOMUNËS SË DOLLNENIT PËR VITIN 2024

QËLLIMI STRATEGJIK

Programi për mbajtjen e pastërtisë publike është i drejtuar drejt mbajtjes së sipërfaqeve publike dha hapësirave të hapura të objekteve publike për shkak të

обезбедување на поквалитетен живот за граѓаните и почиста животна средина во општина Долнени.

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Целта на програмата е да се обезбеди редовно чистење (метење и миење) на јавните површини и отворени простори на јавните објекти, како и чистење на снегот и мразот во зимски услови. Со оваа програма,

- Се утврдува територијата, распоредот и фреквенцијата за одржување на јавните површини и отворените простори пред јавните објекти.
- Се утврдуваат основните начела на решавање на работите за одржување на јавната чистота.
- Се утврдува надзор во спроведувањето на програмата и
- Се утврдува начинот на финансирање.

ПРЕДМЕТ НА ПРОГРАМАТА

Одржувањето на јавната чистота на територијата на општина Долнени ги опфаќа јавните површини (улицы, тротоари, пристапни патишта, плоштади и уредени отворени простори, паркинг простори, видиковци, такси станици, гробишта, јавни санитарни јазли, пазари и сл.).

Во согласност со програмата ќе се извршуваат следните активности:

Рачно метење на јавните површини.

Чистење на улиците од наноси на земја.

Мијење на улиците со цистерни.

Собирање на отпадот од јавните површини и транспортирање на депонии.

Чистење на снегот и мразот од јавните површини.

Чистење на речни корита и канали

Поставување на канти и контејнери пред јавните објекти.

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА

Програмата за одржување на јавната чистота ќе се реализира од страна на “ЈКП Долнени” – Долнени во соработка со општина Долнени. Утврдувањето на јавните површини е направено врз основа на: густината на населеност, фреквенција на движење, социјалните, културните и воспитно образовните објекти.

ДИНАМИКА НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Чистењето на јавните површини кои ќе се одржуваат ќе се врши по категории:

Прва категорија: Чистење на јавни површини во поголемите населени места во општината: метење, собирање и исфрлање на смет еднаш во неделата.

Р. Бр	Јавни површини	Површин
-------	----------------	---------

sigurimit më kualitativ të jetës për qytetarët dhe mjedisit jetësor më të pastër në komunën e Dollnenit.

QËLLIMET E PROGRAMIT

-Qëllimi i programit është që të sigurohet pastrim i rregullt (fshirje dhe larje) i sipërfaqeve publike dhe hapësirave të hapura të objekteve publike si dhe pastrimin e akullit dhe borës në kushte dimërore. Gjithashtu me këtë program:

- Caktohet territori, orari dhe frekuentimi për mirëmbajtjen e sipërfaqeve publike dhe hapësirave të hapura para objekteve publike.
- Caktohen parimet themelore në zgjidhjen e çështjeve për mirëmbajtjen e pastërtisë publike.

OBJEKT I PROGARMIT

-Mirëmbajtja e pastërtisë publike në territorin e komunës së Dollnenit i përfshinë sipërfaqet publike (rrugicat, trotualet, rrugët e kapshme, sheshet dhe hapësirat e hapura e të rregulluara, hapësirat për parking, indikatorët, taksi stacionet, varrezat, nyjet sanitare publike, tregjet etj.).

-Në pajtim me programin do të bëhen aktivitetet vijuese:

- Fshirja me dorë e sipërfaqeve publike;
- Pastrimi i rrugicave nga dheu i sjellur;
- Grumbullimin e mbeturinave nga sipërfaqet publike dhe transportimin e tij në deponija;
- Pastrimin e borës dhe akullit nga sipërfaqet publike dhe
- Vendosjen e kontejnerave dhe shportave para objekteve publike.

REALIZIMI I PROGRAMIT

- Programi për mirëmbajtjen e pastërtisë publike do të realizohet nga ana e NPK “Dollneni”-Dollnen në bashkëpunim me komunën e Dollnenit: Përcaktimi i sipërfaqeve publike është bërë në bazë të: dendësisë së popullimit, frekuentimit të lëvizjeve, objekteve sociale, kulturore dhe atyre arsimore.

DINAMIKA E REALIZIMIT TË PROGRAMIT

Pastrimi i objekteve publike që do të mirëmbahen do të kryhet sipas kategorive: 1.Kategoria e parë: Pastrimi i sipërfaqeve publike në vendbanime më të mëdha në komunë: fshirja, grumbullimi dhe largimi i papastërtive njëherë në javë.

Nr.	Sipërfaqe publike	Sipërfaqe
-----	-------------------	-----------

		a – m2
1	Улици и тротоари во населените места: Дебреште, Лажани, Житоше, Ропотово, Пешталево, Секирци, Костинци, Црнилиште, Браилово, Десово, Сенокос, Заполжани, и Долнени	200.000

Втора категорија: Чистење на јавни површини во останатите населени места во општината: метење, собирање и исфрлање на смет еднаш месечно.

р.бр.	Јавни површини	Површина – м2
1.	Улици и тротоари во останатите населените места во општина Долнени	300.000

Врз основа на нормативите за метење на Јавните комунални претпријатија, потребниот број на работници утврдени врз основа на површините, прикажан е во следната табела.

р.бр.	Динамика на интервенциите	Норма за еден работник за една недела во (м2)	Површина на улици во м2	Потребен број на работници
1.	Рачно метење (еднаш неделно)	4.000	200.000	5
2.	Рачно метење (еднаш месечно)	6.000	300.000	5
3.	Вкупно:	10.000	500.000	10

Пресметка за чинење на работната рака, потребниот алат и опрема за извршување на работата (метење, собирање и исфрлање на смет)

Бруто плата за 10 работници:

10 работници x 15.000,00 денари бруто плата x 12 месеци = **1.800.000,00 денари**

Потребен алат за работа и ХТЗ опрема

р.бр.	Материјал	Количина	Цена	Вкупно
1	Метли	10	70,00	700,00
2	Лопати	10	200,00	2.000,00
3	Копачи	10	600,00	6.000,00
4	Грибла	10	300,00	3.000,00
5	Лопати за	10	600,00	6.000,00

г.		нë m2
1.	Rrugica dhe trotuare në vendbanimet. Debresht, Llazhan, Zhitoshe, Ropotovë, Peshtalevë, Sekirci, Kostinc, Cërnilishtë, Braillovë, Senokos dhe Dollnen.	200.000

Категорија е дйтë: Pastrimi i sipërfaqeve publike në vendbanimet tjera të mbetura në komunë: fshirja, grumbullimi dhe largimi i papastërtive njëherë në muaj.

Nr. r.	Sipërfaqe publike	Sipërfaqe në m ²
1.	Rrugica dhe trotuare në vendbanimet e komunës së Dollnenit	300.000

Нë базë të нормативит për fshirjen e ndërmarjeve komunale publike numri i nevojshëm i punëtorëve është i paraqitur në базë të sipërfaqeve edhe atë në tabelën vijuese.

Nr. r.	Dinamika e intervenimeve	Norma për një punëtor gjatë një jave	Sipërfaqja e rrugicave në (m ²)	Numër i nevojshëm i punëtorëve
1.	Pastrim me dorë (njëherë në javë)	4.000	200.000	5
2.	Pastrim me dorë (njëherë në muaj)	6.000	300.000	5
3.	Gjithsej:	10.000	500.000	10

Fatura e koston për punën e kryer, pajisjen e nevojshme dhe përgatitjet për realizimin e punës (fshirje, grumbullimi dhe largimi i mbeturinave)

Бруто pagesa për 10 punëtorë:

10 punëtorë x 15.000.00 denarë бруто ргогë x 12 муај + 1.800.000,00 denarë

Пажисјет е невојшме пëр пунë дһе НТМ.

Nr. r.	Materiali	Sasi	Çmimi	Gjithsej
1.	Fshisa	10	70,00	700,00
2.	Lopata	10	200,00	2.000,00
3.	Gërmues	10	600,00	6.000,00
4.	Gribla	10	300,00	3.000,00

	снег			
6	Колички	10	1.500,00	15.000,00
7	ХТЗ опрема, одела и чевли, нараквици	10	6.000,00	60.000,00
8	Вкупно:		92.700,00	

Исфрлање на собраниот комунален отпад со трактор на депонија:

250 тури x 500,00 денари = **125.000,00 денари**

ВКУПНО ТРОШОЦИ:

Работна рака _____ 1.800.000,00

Алат и ХТЗ опрема _____ 92.700,00

Исфрлање на отпад _____ 125.000,00

Вкупно: 2.017.700,00 денари

ОДРЖУВАЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО

Одржувањето на парковите и зеленилото во населените места во општина Долнени ќе се врши на селедниот начин:

Косење, полевање, гриблање и изнесување на тревата.

Кастрење на гранки, кроење на жива ограда и исфрлање на отпадот.

Засадување на цвеќина и друг вид на саден материјал

Овие операции ќе се извршуваат еднаш во неделата од април до ноември.

Р . б р .	ПАРКОВИ	Површина во м2
1	Паркови и зеленило во оние населени места каде што постојат	10.000

Одредување на потребен број на работници

р.бр.	Динамика на интервенциите	Норма за работник за една недела во	Површина во м2	Потребен број на работници
1.	Одржување на паркови	5.000	10.000	2

Пресметка за чинење на работната рака, потребниот алат и опрема за извршување на работата (одржување на паркови и зеленило)

5.	Lopata për borë	10	600,00	6.000,00
6.	kolica	10	1.500,00	15.000,00
7.	PHTM, veshje, këpucë dhe doreza	10	6.000,00	60.000,00
8.	Gjithsej:			92.700,00

Largimi me трактор i mbeturinave komunale të grumbulluara në deponi: 250 turne x 500.00 denarë = 125.000.00 denarë

ГЈИТХСЕЈ НАРХИМЕ

Puna e dorës_1.800.000.00

Pajisje dhe PHTM 92.700.00

Largimi i mbeturinave 125.000.00

Gjithsej. 2.017.700,00

МИРЌМБАЈТЈА Е ПАРКЕВЕ ДНЕ ГЈЕЛБЌРИМИТ

Mirëmbajtja e parqeve dhe gjelbërimit nëpër vendbanimet e komunës së Dollnenit do të bëhet në mënyrën vijuese:

- Kositje, ujitje pastrim dhe largim i barit;
- Shkurtimi i degëve, krasitja e kopshtit të gjallë dhe largimi i mbeturinave
- Mbjellja e luleve dhe materialit tjetër për mbjellje.
- Këto aktivitete do të bëhen njëherë në javë nga muaji prill deri në nëntor

Nr. r.	ПАРКЕ	Sipërfaqe në m ²
1.	Parqe dhe gjelbërime në ata vendbanime ku ekzistojnë	10.000

ПЌрцактими и нумрит тЌ цакуар тЌ пуноторЌве

Nr.	Dinamik a e interveni meve	Norma пЌр пујторЌ	Sipërfaqe në m ²	Numri i nevojsh ėm i пуноторЌ ve
1.	Mirëmbajtja e parqeve dhe gjelbërimit njëherë në javë	5.000	10.000	

Llogaritja пЌр кoston e punės sЌ dorės, pajisjes sЌ nevojshme dhe пЌргатитjes пЌр кryerjen e punės (mirëmbajtja e parqeve dhe gjelbërimit)

Rroga bruto пЌр 2 пуноторЌ:

2 пуноторЌ x 15.000.00 denarë bruto rrogë x 12 muaj =360.00.00 denarë.

Pajisja e nevojshme пЌр пуноћ dhe PHTM:

Бруто плата за 2 работници:

2 работници x 15.000,00 денари бруто плата x 12 месеци = **360.000,00 денари**

Потребен алат за работа и ХТЗ опрема

Р.бр.	Материјал	Количина	Цена	Вкупно
1.	Метли	2	70,00	140,00
2.	Лопати	2	200,00	400,00
3.	Коси	2	600,00	1.200,00
4.	Пили	2	1.000,00	2.000,00
5.	Грибла	2	300,00	600,00
6.	Колички	2	1.500,00	3.000,00
7.	Саден материјал		паушал но	20.000,00
8.	ХТЗ опрема, одела и чевли,	2	6.000,00	12.000,00
9.			Вкупно:	39.340,00

Исфрлање на собраниот комунален отпад со трактор на депонија:

100 тури x 500,00 денари = **50.000,00 денари**

ВКУПНО ТРОШОЦИ:

Работна рака ————— 360.000,00

Алат и ХТЗ опрема ————— 39.340,00

Исфрлање на отпад ————— 50.000,00

Вкупно: 449.340 денари

МИЕЊЕ НА ЈАВНИ ПОВРШНИ

Миeњето на улиците се извршува во периодот од април до октомври, од страна на ЈКП Долнени – Долнени со против пожарно возило. Вкупно потребни финансиски средства 100.000,00 денари

ЧИСТЕЊЕ НА ВЛЕЗОВИТЕ И ИЗЛЕЗИТЕ ОД НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА

Од страна на ЈКП Долнени ќе се врши чистење на влезовите и излезите од населените места во општина Долнени од различен отпаден материјал.

ЧИСТЕЊЕ НА СНЕГ И МРАЗ ВО ЗИМСКИ УСЛОВИ

Во зимскиот период доколку паѓа снег, изведувачот е должен рачно да го чисти снегот и мразот од улиците и тротоарите, односно од

Nr. r.	Materiali	Sasi a	Çmimi	Gjithsej
1.	Fshisa	2	70,00	140,00
2.	Lopata	2	200,00	400,00
3.	Kosa	2	600,00	1.200,00
4.	Sharra	2	1.000,00	2.000,00
5.	Griblla	2	300,00	600,00
6.	Kolica	2	1.500,00	3.000,00
7.	Material për mbjellje		Paush all	20.000,00
8.	PHTM, veshje dhe doreza	2	6.000,00	12.000,00
9.			Gjithsej:	39.340,00

Largimi i mbeturinave të grumbulluara komunale me трактор deri në deponi:

100 турне x 500.00 денарë = 50.000.00 денарë

GJITHSEJ HARCHIME

Puna e dorës 360.000.00

Pajisje dhe PHTM 39.340.00

Largimi i mbeturinave 50.000.00

Gjithsej: 449.340 денарë

LARJA E SIPËRFAQEVE PUBLIKE

Larja e rrugicave kryhet gjatë periudhës së muajit prill deri në muajin tetor nga ana e ЈКР "Dollneni" – Dollnen me automjet zjarrfikësi.

Gjithsej mjete të nevojshme financiare 100.000.00 денарë.

PASTRIMI I HYRJEVE DHE DALJEVE NGA VENDBANIMET

Nga ana e NPK "Dollneni" – Dollnen do të bëhet pastrimi në hyrjet dhe daljet e vendbanimve në komunën e Dollnenit nga materialet e ndryshme të mbeturinave.

PASTRIMI I BORËS DHE AKULLIT NË KUSHTE DIMËRORE

Në periudhën dimërore nëse bie bore, kontraktuesi është i detyruar me dorë t'a bëje pastrimin e borës dhe akullit nga trotualet, respektivisht rrugicat afër objekteve të institucioneve publike.

PASTRIMI I SHTRËTËRVE TË LUMENJVE

пристапните улици до објектите од јавните институции.

ЧИСТЕЊЕ НА РЕЧНИ КОРИТА И КАНАЛИ

Поплавите на територијата на општина Долнени се честа појава, опасност постои од излевање на Црнилишка реката во подрачјето на селата Црнилиште, Костинци, Секирци, реката Саждевица во подрачјето на н.м. Лажани и каналот Блато во подрачјето на населените места Дебреште, Ропотово и Лажани. Последното излевање во 1983 на водите на каналот Блато и тоа во атарот на населеното место Ропотово, избивањето на подземни води во 1986 во непосредна близина на н.м.Дебреште, излевање на водите од река Саждеица во 2003 во н.м.Лажани.

За заштита од поплави на Општината се превземат мерки од надлежните субјекти заради заштита од истите, како на пример ДЗС, која располага со одделение за заштита и спасување од поплави.

Превентивни и оперативни мерки за заштита од поплави опфаќа голем број на активности и тоа: Редовно и навремено чистење на речните корита и канали

Изградба на заштитни појаси - насипи на местат каде е евидентирано прелевањето

Континуирано одржување на каналите

Редовно одржување на водостопанските објекти (шахти, вентили, пумпи и сл)

Општината во случај на вакви опасности заради превентивно делувње потребно е да го запознае населението со овие опасности, заради ангажирање на истото во справувањето со оваа мерка.

ВОНРЕДНО ОДРЖУВАЊЕ

ЈКП – Долнени е должно да постапува и по издадени решенија од страна на општинскиот комунален инспектор и овластениот инспектор за животна средина за чистење на мини депонии и јави површини кои се надвор од програмата, а кои се загадени и на кои е констатирано присуство на отпад од непознато потекло. ЈКП – Долнени ќе врши чистење на просторот веднаш по одржување на јавни манифестации кои ги организира општина Долнени.

ПОСТАВУВАЊЕ НА КАНТИ И КОНТЕЊЕРИ ПРЕД ЈАВНИТЕ ИНСТИТУЦИИ

Од страна на КЈП – Долнени ќе бидат поставени канти и контењери пред јавните објекти за собирање на сметот и тоа пред основните и подрачните училишта, здравствените амбуланти и други институции од јавен карактер.

DHE KANALEVE

-Vërshimet në territorin e komunës së Dollnenit janë dukuri e shpeshtë, ekzistonë reziku i daljes së lumit Cërnilishka nga shtrati në territorin e fshatrave Cërnilishtë, Kostince, Sekirce, lumi Sazhdejca në territorin e v.b. Llazhan dhe kanali Bllato në territorin e v.b. Debresht, Ropotovë, dhe Llazhan. Dalja e fundit e ujërave ishte në vitin 1983 në kanal in Bllato, shpërthimi i ujërave nëntokësorë në vitin 1986 në afërsi të v.b. Debresht, derdhja e ujërave nga lumi Sazhdejca në vitin 2003 në v.b. Llazhan. Për mbrojtje nga vërshimet në komunë ndërmerren masa nga subjektet kompetente për shkak të mbrojtjes nga të njëjtat si psh. ESHSH, i cili posedon departament për mbrojtje dhe shpëtim nga vërshimet. Masa preventive dhe operative për mbrojtje nga vërshimet përfshijnë numër të madh të aktiviteteve edhe atë:

-Pastrimin e përhershëm dhe në kohë të shtretërve të lumenjve dhe kanaleve.

-Ndërtimi i rripave mbrojtëse të argjinaturës në vende ku është evidentuar derdhja e ujit.

-Mirëmbajtje në kontinuitet e kanaleve;

Mirëmbajtja e rregullt e objekteve ekonomike të ujit (pusinetave, valvulave, pompave etj.)

-Komuna në raste të rreziqeve të këtilla për shkak të veprimt preventiv duhet t'a njoftojë popullsinë me këto reziqe, për shkak të angazhimit të së njëjtës me tejkalimin e kësaj mase.

MIRËMBAJTJE E JASHTËZAKONSHME

NPK "Dollneni" – Dollnen është e detyruar të veprojë edhe në bazë të vendimeve të dhëna nga ana e inspektorit komunal dhe inspektorit të autorizuar për mjedisin jetësor për pastrimin e minideponive dhe sipërfaqeve publike, të cilat janë jashtë programit dhe të cilat janë të ndotur dhe në të cilat është konstatuar prania e mbeturinave me prejardhje të panjohur. NPK Dollneni do të bëje pasrimin e hapësirës menjëherë pas mbajtjes së manifestimeve publike, të cilët i organizon komuna e Dollnenit.

VENDOSJA E SHPORTEVE DHE KONTEJNERAVE PARA INSTITUCIONEVE PUBLIKE

Nga ana e NPK "Dollneni" – Dollnen do të vendosen koshra dhe konteјnerë para objekteve publike për grumbullimin e mbeturinave edhe atë para shkollave fillore dhe rajonale, ambulancave publike dhe institucioneve tjera me karakter publik.

BUXHETI DHE FINANCIMI

Për realizimin e programit për mirëmbajtjen e pastërtisë publike në territorin e komunës së Dollnenit

БУЏЕТ И ФИНАНСИСРАЊЕ

За реализација на Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на општина Долнени потребни се вкупно следните финансиски средства:

1. Чистење на јавни површини
2.017.700,00 денари
2. Одржување на паркови и зеленило
449.340,00 денари
3. Миење на јавни површини 100.000,00 денари

Вкупно: 2.567.040,00 денари

ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА

Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на општина Долнени согласно Законот за јавна чистота и Законот за управување со отпад се фокусира на одржувањето на јавната чистота во населените места во општина Долнени. Програмата е подготвена во соработка со ЈКП – Долнени, бидејќи ЈКП – Долнени ќе ја спроведува во соработка со општина Долнени.

Со спроведувањето на оваа програма ќе се подобри квалитетот на одржување на јавната чистота и ќе се обезбедат поквалитетни услови за живот и почиста животна средина.

Реализацијата на програмата зависи од динамиката на обезбедување на финансиски средства. Финансиските средства ќе бидат обезбедени преку надоместок за одржување на јавна чистота од месното население и од други извори.

Претседател на совет
На општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За Програма за работа на општинскиот комунален инспектор за 2024 година

1. Се прогласува, Заклучок за Програма за работа на општинскиот комунален инспектор за 2024 година 08-1712/7 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/6
12.12.2024 год.

Градоначалник
Урим Ибески

јанѐ të nevojshme gjithsej këto mjete financiare:

1. Pastrami i sipërfaqeve publike 2.017.700.00 denarë
2. Mirëmbajtja e parqeve dhe gjelbërimeve 449.340.00 denarë
3. Larja e sipërfaqeve publike 100.000.00 denarë

Gjithsej: 2.567.040,00 den.

DINAMIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT

Program për mirëmbajtjen e pastërtisë publike në territorin e komunës së Dollnenit në pajtim me Ligjin për Mirëmbajtje Publike dhe Ligjin për Menaxhimin me Mbeturina fokusohet në mirëmbajtjen e pastërtisë publike në territorin e komunës së Dollnenit. Programi është i përgatitur në bashkëpunim me NPK "Dollneni" – Dollneni pasi e njëjta duhet do t'a realizojë në bashkëpunim me komunën e Dollnenit.

Me zbatimin e këtij programi do të përmirësohet kualiteti i mirëmbajtjes së pastërtisë publike dhe do të sigurohen kushte më kualitative për jetë dhe mjedis më të pastër për të jetuar.

Realizimi i programit do të varet nga dinamika e sugrimit të jetëve financiare. Mjetet financiare do të sigurohen nëpërmjet kompensimit për mirëmbajtjen e pastërtisë publike nga popullsia vendore dhe burimeve tjera.

Kryetar i Këshillit
të komunës së Dollnenit
Husein Hasnoviq

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për Program për punën e inspektorit komunal për vitin 2024

1. Shpallet konkluzioni për Program për punën e inspektorit komunal për vitin 2024 me nr. 08-1712/7 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.
2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/6
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

Врз основа на член 15 став 3 од Законот за инспекциски надзор (Сл. Весник на РМ бр. 50/2010)а согласно член 36 став 1 алинеја 6 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.05/02) и член 28 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Долнени, („Сл.гласник на општина Долнени“ бр.10/19), по предлог на Градоначалникот, Советот на општина Долнени на седницата одржана на ден 05.12.2022година донесе:

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОПШТИНСКИОТ КОМУНАЛЕН ИНСПЕКТОР ЗА 2024 ГОДИНА

Вовед – Законска рамка

Општинскиот Комнален инспектор врши надзор во согласност со законските прописи и другите правни акти со кои се регулирани прашањата од сферата на комуналните дејности на општинско ниво, како што се:

- Законот за комунални дејности (Сл. Весник на РМ бр. 95/2012)
- Одлука за Комунален ред и мерки за спроведување
- Закон за јавна чистота
- Одлука за Одршување на јавната чистота
- Закон за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води
- Закон за гробишта и погребални услуги
- Закон за управување со отпадот
- Закон за инспекциски надзор
- Закон за Општа управна постапка
- Закон за прекршоци
- Закон за постапување по претставки и предлози
- Закон за локална самоуправа
- Закон за административни службеници

1. ЦЕЛИ И НАЧЕЛА ЗА РАБОТА НА ОПШТИНСКИОТ КОМУНАЛЕН ИНСПЕКТОР

Општинскиот комунален инспектор врши инспекциски надзор над законитоста на вршењето на работите од областа на комуналните дејности, кои се во надлежност на општина Долнени, согласно позитивните законски прописи и општи акти во Република Северна Македонија.

Општинскиот комунален инспектор, инспекцискиот надзор го врши со цел да се заштити јавниот интерес и интересот на правните и физичките лица кога тоа е во согласност со јавниот интерес. Во вршењето на инспекцискиот надзор, инспекторот обезбедува еднаква, законита, непристрасна и објективна примана на законите и другите прописи.

Обезбедува, навремено, економично и ефикасно остварување на правата и интересите на граѓаните и другите учесници во управната постапка во решавањето на управните работи. Постапува во пропишаните рокови во првостепената и второстепената постапка, како и во роковите определени од судските органи.

Општинскиот комунален инспектор е самостоен во вршењето на инспекцискиот надзор и одлучувањето за дејствијата кои треба да се

Нè базè të nenit 15, paragrafi 3 nga Ligji për Mbikëqyrje Inspektive (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 50/2010) dhe në pajtim me nenin 36, paragrafit 1, alinesë 6 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) dhe nenit 28, paragrafit 1, alinesë 3 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 10/19), me propozim të prefektit të komunës, Këshillit të komunës së Dollnenit në seancën e mbajtur më 05.12.2022 e solli këtë:

PROGRAM VJETOR PËR PUNË TË INSPEKTORIT KOMUNAL PËR VITIN 2024

Hyrje – Korniza ligjore

Inspektori komunal bën mbikëqyrje në përputhje me rregullat dhe aktet tjera ligjore, me të cilat janë të rregulluar çështjet nga sfera e veprimtarive komunale në nivel komunal siç janë:

Ligji për veprimtari komunale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 95/12)

Vendim për rend komunal dhe masa për zbatim

Ligji për pastrim publik

Vendim për mirëmbajtjen e pastrimit publik

Ligji për furnizimin me ujë për pije dhe largimin e ujrave të zeza urbane

Ligji për varrezat dhe shërbimet mortore

Ligji për mbikëqyrje inspektive Ligji për procedurë të përgjithshme administrative

Ligji për kundërvajtje

Ligji për të vepruar në bazë të kundërshtimeve dhe propozimeve

Ligji për Vetëqeverisje Lokale Ligji për nëpunës administrativ

1. QËLLIMET DHE PARIMET PËR PUNË TË INSPEKTRIT KOMUNAL

Inspektori komunal bën mbikëqyrje inspektive mbi ligjshmërinë e kryerjes së punës në sferën veprimtarive komunale, të cilat janë nën kompetencën e komunës së Dollnenit në pajtim me rregullat pozitive ligjore të Republikës së Maqedonisë.

Inspektori komunal mbikëqyrjen komunale e kryen me qëllim të mbrojtjes së interesit publik dhe interesit të personave juridikë dhe fizikë e tërë kur kjo është në përputhje me interesin publik. Në kryerjen e mbikëqyrjes infektive inspektori siguron mbrojtje e barabartë, ligjore, të paanshme dhe objektive që përputhet me ligjet dhe rregullat tjera.

Siguron në kohë realizimin efikas dhe ekonomik të interesit të qytetarëve dhe pjesëmarrësve tjerë në procedurat administrative në zgjidhjen e çështjeve administrative. Vepron në afatet e caktuara të shkallës së parë dhe të dytë të procedurave si dhe afateve të caktuara nga organet gjyqësore.

Inspektori komunal është i pavarur në kryerjen e mbikëqyrjes komunale dhe në vendimet për veprime, të

превземат при вршењето на надзорот, како и за мерките кои ќе бидат изречени по извршениот надзор.

При вршење на инспекциски надзор, доколку постојат недостатоци, инспекторот ги превзема само оние инспекциски мерки согласно со закон, кои се неопходни за отстранување на утврдените недостатоци при извршениот надзор, при што се внимава да не се попречува функционирањето на супјектот кој е предмет на надзор.

Навремено вклучување на заинтересираните страни во постапката, поради заштита на нивните права и интереси. Обезбедување на докази по службена должност за водење на управната постапка.

При определување на инспекциските мерки и рокот за отстранување на утврдените недостатоци, инспекторот се води од тежината на недостатокот, штетните последици предизвикани кон јаниот интерес или интересот на трети лица, како и времето кое е потребно субјектот на надзор да ги отсрани утврдените недостатоци.

При вршење на инспекцискиот надзор, општинскиот комунален инспектор првенствено врши превентивна функција, а изрекува мерки и санкции тогаш кога со превентивната функција не може да се постигне целта на надзорот.

2. АКТИВНОСТИ СО УТВРДЕНА ДИНАМИКА

Општинскиот комунален инспектор за да ги реализира поставените цели на програмата должен е:

1. Да врши редовен инспекциски надзор и тоа на:

Правните лица кои користат јавна површина пред деловен објект со одобрение издадено од општина Долнени по Законот за јавна чистота.

Јавното комунално претпријатие „Долнени“ по Законот за јавна чистота, Законот за управување со отпадот, Законот за комунални дејности и Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води.

Правните лица кои вршат дејности и дејствија спротивни со Законот за јавна чистота.

Следење на состојбата со кучината скитници и останатата крупна стока која се затекнува на јавните површини во соработка со ЈКП „ДОЛНЕНИ“ за отстранување на истите.

Следење на состојбите со дивите депонии и нивно отстранување во соработка со ЈКП „ДОЛНЕНИ“.

Рок: конринуирано Јануари – Декември

Контрола на јавните површини и нивно редовно чистење при врнежи од снег од страна на давателот на услугата и правните лица на деловите од јавните површини пред деловните објекти.

Рок: во зимскиот период

2. Да врши контролни инспекциски надзори:

Контролните инспекциски надзори ќе се вршат за да

cilat duhet të merren gjatë kryerjes së mbikëqyrjes si dhe për masat që do të shqiptohen pas mbikëqyrjes së kryer.

Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektive nëse ekzistojnë mangësi inspektori i ndërmerr vetëm ata masa merr ligj që janë të domosdoshme për përcaktimin e mangësive të caktuara gjatë mbikëqyrjes së kryer gjatë së cilës kihet kujdes që të mos dëmtohet subjekti, i cili është objekt i mbikëqyrjes.

Përfshirja në kohë e palëve të ineteresuara në procedurë për shkak të mbrojtjes së të drejtave dhe interesave të tyre.

Sigurimi i provave me detyrim zyrtar për ngritjen e procedurës administrative.

Gjatë zbatimit të masave inspektuese dhe afatit për mënjanimin e mangësive të përcaktuara, inspektori udhëhiqet nga pesha e mangësisë, pasojave të dëmshme të shkaktuara për interesin publik ose interesin e personave të tretë, si dhe kohës që është e nevojshme që subjekti i mbikëqyrjes ti mënjanojë mangësitë e caktuara.

Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese inspektori komunal fillimisht bën funksion preventiv, ndërsa shqipton masa dhe sanksione kur atëherë me funksionin preventiv nuk mundet të kryhet qëllimi i mbikëqyrjes.

2. AKTIVITETE ME DINAMIKË TË PËRCAKTUAR

Inspektori komunal që ti realizojë qëllimet e vendosura të programit është i obliguar:

Të bëj mbikëqyrje inspektuese të rregullt edhe atë:

Personat publik që shfrytëzojnë sipërfaqe publike para objektit afarist me leje të lëshuar nga ana e komunës së Dollnenit sipas Ligjit për Pastërti Publike;

Ndërmarrja Publike Komunale “Dollnen” sipas Ligjit për Pastërti Publike, Ligjit për menaxhimin me mbeturinat, Ligjin për Veprimtari Komunale dhe Ligjit për Furnizim me Ujë për Pije dhe largimin e ujërave të mbeturinave urbane;

Personat juridikë që bëjnë veprimtari dhe veprime në kundërshtim me Ligjin për Pastërti Publike;

Ndjekjen e gjendjes me qentë endacakë dhe kafshëve tjera të mëdha që zatetet në sipërfaqet publike në bashkëpunim me NPK “Dollneni” për mënjanimin e të njëjtave.

Ndjekjen e gjendjeve të deponive jo legale dhe mënjanimin e tyre në bashkëpunim me NPK “Dollneni”

Afati: Në kontinuitet janar-dhjetor.

Kontrollimi i sipërfaqeve publike dhe pastrimi i tyre i përhershëm pas të reshurave të shiut dhe borës nga ana e dhënësit të shërbimeve dhe personave juridikë të sipërfaqeve afariste publike para objekteve afariste.

Afati: Në periudhën dimërore

Të bëje mbikëqyrje kontrolluese inspektuese

Mbikëqyrjet kontrolluese inspektuese do të bëhen që të

се утврди дали е постапено по решенијата со кои е даден рок за отстранување на неправилностите утврдени со инспекцискиот надзор од страна на општинскиот Комунален инспектор.

Рок: континуирано Јануари - Декември

3. Да врши вонреден инспекциски надзор и тоа:

По поднесени пријави, барања и иницијативи на граѓани и други физички и правни лица кога ќе се согледаат неправилности согласно одредбите од Законот за јавна чистота, Одлуката за ујавна чистота во општина Долнени, законот за комунални дејности, Одлуката за комунален ред, Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води и сл.

Рок: континуирано Јануари – Декември

4. Да води управна постапка и тоа:

Врз основа на инспекцискиот надзор составува Записник и донесува Решенија и Заклучоци во согласност со одредбите во законите.

Рок: континуирано Јануари - Декември

5. Да спроведува постапки за порамнување и тоа:

Постапки за поранување се спроведуваат за направените неправилности во согласност со законите каде што тоа е предвидено.

Рок: континуирано Јануари - Декември

6. Да поднесува барања за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд или пред органот во Министерството за транспорт и врски:

Барања за поведување на прекршочна постапка се поднесуваат во согласност со одредбите на законите каде што тоа е предвидено.

Рок: континуирано Јануари – Декември

7. Да врши едукација: во согласност со законските одредби каде што е предвидено.

8. Да поднесува жалби: -во согласност со законските одредби каде што е предвидено по Законот за општа управна постапка и Законот за прекршоци.

Рок: по потреба во текот на годината

9. Да води евиденција за покренатите постапки и за порамнување и за нивниот исход.

СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОРГАНИ ПРИ ВРШЕЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

При вршење на инспекциски надзор општинскиот Комунален инспектор ќе соработува со:

Полициска станица Ропотово при вршење на инспекциски надзор согласно со одредбите од Законот за легитимирање и обезбедување на објекти и одреден простор и поддршка со асистенција при контрола на одредени правни субјекти и лица, при отстранување на предмети 9 и др.

Државниот комунален инспектор

Соработка со други органи и стручни установи при водење на управна постапка.

përcaktohet se a është vepruar sipas vendimeve, me të cilët është dhënë afat për mënjanimin e mangësive të përcaktuara me mbikëqyrjen inspektuese nga ana e inspektorit komunal:

Afati: Në kontinuitet janar-dhjetor

Të bëje mbikëqyrje inspektuese të jashtëzakonshme edhe atë:

Në bazë të denoncimeve të bëra, kërkesave dhe iniciativave të qytetarëve dhe personave tjerë fizikë dhe juridikë kur do të shikohen mangësi në pajtim me dispozitat e Ligjit për Pastërti Publike, Vendimit për pastërti publike, Vendimit për rend komunal, Ligjit për Furnizim me Ujë për Pije dhe largimin e ujërave të mbeturinave urbane dhe njësoj.

Afati: Në kontinuitet janar-dhjetor.

4. Të mbajë procedurë administrative

Në bazë të mbikëqyrjes inspektuese harton procesverbal dhe sjell vendime dhe konkluzione në pajtim me dispozitat e ligjeve. Afati: Në kontinuitet janar-dhjetor.

Afati: Në kontinuitet janar-dhjetor.

5. Të zbatojë procedura dhe të bëje barazime edhe atë:

Procedurat për barazime zbatohen për parregullshmëritë e bëra në pajtim me ligjet kua ajo është e paraparë.

Afati: Në kontinuitet janar-dhjetor

6. Të parashtrijë kërkesa për ngritjen e procedurës për Kundërvajtje para gjykatës kompetente ose para organit të Minisrisë për Transport dhe Lidhje.

Kërkesat për ngritjen e procedurës për kundërvajtje parashtrihen në pajtim me dispozitat e ligjeve ku ata janë paraparë:

Afati: Në kontinuitet janar-dhjetor

7. Të kryejë edukim: Në përputhje me dispozitat ligjore ku është e paraparë.

8. Të parashtrijë ankesa: Në përputhje me dispozitat ligjore ku është e paraparë sipas Ligjit për Procedurë të Përgjithshme Administrative dhe Ligjit për Kundërvajtje

Afati: Sipas nevojës gjatë vitit

9. Të mbajë evidencë për procedurat e ngritura dhe p-ër barazim dhe për përfundimin tyre.

BASHKËPUNIM ME ORGANE TJERA GJATË KRYERJES SË MBIKËQYRJES INSPEKTUESE

Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese inspektori komunal do të bashkëpunojë me:

Stacionin policor në Ropotovë gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese në pajtim me dispozitat e Ligjit për Legjitimimin dhe sigurimin e objekteve dhe hapësirës së caktuar dhe përkrahje me asistencë gjatë kontrollimit të subjekteve dhe personave të caktuara juridikë gjatë mënjanimin të sendeve etj.

Inspektorin shtetëror komunal;

Bashkëpunim me organe tjera dhe ente profesionale gjatë mbajtjes së procedurës administrative;

3. АНАЛИТИЧКО ИНФОРМАТИВНА ДЕЈНОСТ

Изработка на годишен извештај за работата на општинскиот комунален инспектор.

Рок на поднесување Март 2024 год.

Изработка на предлог програма за работа на општинскиот Комунален инспектор за 2024 год.

Рок на поднесување Декември 2024 година.

4. ПЛАНИРАНО УЧЕСТВО НА РАБОТИЛНИЦИ, СЕМИНАРИ И ДРУГИ ОБУКИ

Работилници за нацрт закон, правилници и други подзаконски акти во постапка за донесување, во организација на Министерството за транспорт и врски и ЗЕЛС.

Сручни работилници за имплементација на одредбите од законите во делот на инспекцискиот надзор.

Обуки и сл.

Претседател на совет
на општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За План за вршење на инспекциски надзор од Комуналниот инспектор од Јануари до Декември 2024 година

1. Се прогласува, План за вршење на инспекциски надзор од Комуналниот инспектор од Јануари до Декември 2024 година 08-1712/8 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/7
12.12.2024 год.

Градоначалник
Урим Ибески

Врз основа на член 36 став 1 алинеја 6 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на Р.Македонија бр.5/02), член 28 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Долнени (Службен гласник на општина Долнени бр.10/19) и член 119 од Деловникот на Советот на општина Долнени (Службен гласник на општина Долнени бр.09/05), Советот на општина Долнени на седницата одржана на ден _____05.12.2024 година донесе:

П Л А Н

За вршење на инспекциски надзор од Комуналниот инспектор од месец Јануари до Декември 2024 година

3. VEPRIMTARI ANALITIKO-INFORMATIVE

Përpunimi i raportit vjetor për punën e inspektorit komunal;

Afati i parashtrimit: Mars 2024

Përpunimi i propozim programit për punë të inspektorit komunal për vitin 2024

Afati i parashtrimit: Mars 2024

4. PJESËMARRJEJ TË PLANIFIKUAR, SEMINARE DHE TRAJNIME TJERA

Punëtori për projektligje, rregullore dhe akte tjera nënligjore në procedurë për sjellje në organizim të Ministrisë për Transport dhe Lidhje dhe BNJVL; Punëtori profesioane për implementimin e dispozitave të ligjit në pjesën e mbikëqyrjes inspektuese; Trajnime etj.

Kryetar i Këshillit
të komunës së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për planin për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese të inspektorit komunal nga janari deri në dhjetor të vitit 2024

1. Shpallet plani për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese të inspektorit komunal nga janari deri në dhjetor të vitit 2024 me nr. 08-1712/8 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.
2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/7
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

Në bazë të nenit 36, paragrafi 1 nga Ligji për Vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) nenit 28, paragrafit 1, alinesë 3 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 10/19) dhe nenit 119 nga Rregullorja e Këshillit të komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr 09/05) Këshilli i Komunal i komunës së Dollnenit në seancën të mbajtur më 13.12.2024 e solli këtë:

**PLANI
PËR KRYERJEN E MBIKËQYRJES INSPEKTIVE
NGA ANA E
INSPEKTORIT KOMUNAL nga muaj janar deri
në dhjetor të vitit 2024**

Р. бр	Предмет на надзор	Содржина на надзорот	Вид на надзорот	Период во кој се врши надзорот	Комунален инспектор кој го врши надзорот	N. rendor	Lënda e mbikëqyrjes	Përmbajtja e mbikëqyrjes	Lloji i mbikëqyrjes	Peridha, në të cilën kryhet	Inspektori komunal që e kryen mbikëqyrjen
1.	Физички лица	Примена на ЗЈЧ, Законот за отпад, Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, Одлука за комунален ред	Вонреден	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ	1.	Persona fizikë	Zbatimi i LPP, Ligji për mbeturina, Ligji për furnizimin me ujë për pije dhe largimin e ujërave të zeza urbane, vendim për rend komunal	jashtëzakonshëm	Janar-dhjetor	Ajet Asanoski
2.	Физички лица	Примена на ЗЈЧ, Законот за отпад, Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, Одлука за комунален ред	Контролен	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ	2.	Persona fizikë	Zbatimi i LPP, Ligji për mbeturina, Ligji për furnizimin me ujë për pije dhe largimin e ujërave të zeza urbane, vendim për rend komunal	Kontrollues	Janar-dhjetor	Ajet Asanoski
3.	ЈКП "ДОЛНЕНИ" - Долнени	Законот за Комунални дејности, ЗЈЧ, Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, Одлука за комунален ред	Вонреден	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ	3.	NPK "Dollneni" - Dollnen	Ligji për veprimtari publike, Zbatimi i LPP, Ligji për mbeturina, Ligji për furnizimin me ujë për pije dhe largimin e ujërave të zeza urbane, vendim për rend komunal	jashtëzakonshëm	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
4.	ЈКП "ДОЛНЕНИ" - Долнени	Законот за Комунални дејности, ЗЈЧ, Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, Одлука за комунален ред	Контролен	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ	4.	NPK "Dollneni" - Dollnen	Ligji për veprimtari publike, Zbatimi i LPP, Ligji për mbeturina, Ligji për furnizimin me ujë për pije dhe largimin e ujërave të zeza urbane, vendim për rend komunal	Kontrollues	Janar-dhjetor	Ajet Asanoski
5.	ОУ "Горче Петров" с. Ропотово	Закон за јавна чистота	Вонреден	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ	5.	SHF "Gj. Petrov, Ropotovë,	Ligji për pastërti publike	jashtëzakonshëm	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
6.	ОУ "Горче Петров" с. Ропотово	Закон за јавна чистота	Контролен	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ	6.	SHF "Gj. Petrov, Ropotov	Ligji për pastërti publike	Kontrollues	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
7.	ОУ "Вера Циривири Трена" с.	Закон за јавна чистота	Вонреден	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ	7.	SHF "V. C.-Trena",	Ligji për pastërti publike	jashtëzakonshëm	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
8.	ОУ "Вера Циривири Трена" с.	Закон за јавна чистота	Контролен	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ	8.	SHF "V. C.-Trena",	Ligji për pastërti publike	Kontrollues	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
9.	ОУ "Исмаил Кемали" с. Црнилиште	Закон за јавна чистота	Вонреден	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ	9.	SHF "Ismael Gemali",	Ligji për pastërti publike	jashtëzakonshëm	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
10.	ОУ "Исмаил Кемали" с. Црнилиште	Закон за јавна чистота	Контролен	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ	10.	SHF "Ismael Gemali",	Ligji për pastërti publike	Kontrollues	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
11.	ОУ "Мирче Ацев" с. Лажани	Закон за јавна чистота	Вонреден	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ						

12.	ОУ „Мирче Ацев“ с. Лажани	Закон за јавна чистота	Контролен	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ
13.	ОУ „Лирија“ с. Житоше	Закон за јавна чистота	Вонреден	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ
14.	ОУ „Лирија“ с. Житоше	Закон за јавна чистота	Контролен	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ
15.	ОУ „Пецо Даскалот“ с. Долнени	Закон за јавна чистота	Вонреден	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ
16.	ОУ „Пецо Даскалот“ с. Долнени	Закон за јавна чистота	Контролен	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ
17.	ОУ „Пере Тошев“ с. Десово	Закон за јавна чистота	Вонреден	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ
18.	ОУ „Пере Тошев“ с. Десово	Закон за јавна чистота	Контролен	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ
19.	Здравствен и амбуланти	Закон за јавна чистота	Вонреден	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ
20.	Здравствен и амбуланти	Закон за јавна чистота	Контролен	Јануари - Декември	Јасмин Тариќ

Претседател на совет на општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

11.	SHF "Mirce Acev",	Ligji për pastërti publike	jashtëzak onshëm	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
12.	SHF "Mirce Acev",	Ligji për pastërti publike	Kontrollues	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
13.	SHF "Lina Zhitoshe	Ligji për pastërti publike	jashtëzak onshëm	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
14.	SHF "Lina Zhitoshe	Ligji për pastërti publike	Kontrollues	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
15.	SHF "Peco Daskallot" Dollnen	Ligji për pastërti publike	jashtëzak onshëm	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
16.	SHF "Peco Daskallot" Dollnen	Ligji për pastërti publike	Kontrollues	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
17.	SHF "Pere Toshev", Desovë	Ligji për pastërti publike	jashtëzak onshëm	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
18.	SHF "Pere Toshev", Desovë	Ligji për pastërti publike	Kontrollues	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
19.	Ambulanta shëndetësore	Ligji për pastërti publike	jashtëzak onshëm	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq
20.	Ambulanta shëndetësore	Ligji për pastërti publike	Kontrollues	Janar-dhjetor	Jasmin Tariq

Kryetar i Këshillit të komunës së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За Изработка реконструкција и санација за повеќе наменски спортски игралишта за 2024 година

1. Се прогласува, Заклучок за Програма за Изработка реконструкција и санација за повеќе

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për përpunimin, rikonstruimin dhe sanimin e më shumë fushave të destinuar për sport për vitin 2024

1. Shpallet konkluzioni për përpunimin, rikonstruimin dhe sanimin e më shumë fushave të destinuar për

<p>наменски спортски игралишта за 2024 година 08-1712/20 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.</p> <p>2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.</p> <p>Бр. 09-1698/19 12.12.2024 год.</p> <p>Градоначалник Урим Ибески</p>	<p>sport për vitin 2024 me nr. 08-1712/20 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.</p> <p>2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.</p> <p>Nr. 09-1698/19 12.12.2024</p> <p>Prefekt Urim Ibeski</p>
<p>Врз основа на член 73 во кој е предвидено за кој градби не е потребно одобрение за градење од Законот за градење („Сл.весник на РМ“ бр.130/09, 124/10, 18/11, 54/11, 13/12, 144/12,25/13, 79/13, 137/13,163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18) а согласно член 22 став 1 алинеја 6 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 16 став 1 алинеја 6 од Статутот на општина Долнени („Сл.гласник на општина Долнени“ бр.10/19,), Советот на општина Долнени на седницата одржана на ден 13.12.2024 година донесе:</p> <p style="text-align: center;">П Р О Г Р А М А</p> <p style="text-align: center;">за изградба реконструкција и санација на повеќе наменски спортски игралишта во н.м. од општина Долнени за 2024 година</p> <p style="text-align: center;">В О В Е Д</p> <p>Во дел од населените места во општина Долнени, постојат спортски игралишта за културно спортски манифестации кои се најдуваат се лоша состојба. За ставање во функција и искористување на постоечките спортски игралишта е потребна нивна реконструкција и изградба, со помош од страна на Локалната самоуправа која е носител на активностите.</p> <p>Поради тоа неопходна е инфраструктурните објекти треба да се изградат и реконструираат, за кое постои интерес и барања од населените места за нивно функционирање покрај големиот интерес потребно е и финансиско вклучување на сите заинтересирани субјекти – месното население, локалната самоуправа, ЈКП“Долнени“, државата преку надлежните министерства, средства од невладини организации, агенции како и барање на средства од пред пристапните фондови на ЕУ, средства преку кредитни линии од Светска банка или Европска банка за обнова и развој.</p> <p style="text-align: center;">ПРОЕКТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p>Со оваа Програма за изградба реконструкција и санација на повеќе наменски спортски игралишта во н.м. од општина Долнени за 2024 година, се опфатени следните населени места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спортско игралиште во Црнилиште; - Спортско игралиште во Лажани; - Спортско игралиште во Дебреште; - Спортско игралиште во Ропшово; - Спортско игралиште во Долнени; - Спортско игралиште во Житоше; - Спортско игралиште во Сенокос - Спортско игралиште во Заполжани - Спортско игралиште во Десово 	<p>Нë базë të nenit 73, në të cilin është parapër për cilat ndërtime nuk është e nevojshme leje për ndërtim nga Ligji për Ndërtim (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 130/09, 124/10, 18/11, 54/11, 13/12, 144/12,25/13, 79/13, 137/13,163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16 dhe 35/18) dhe në pajtim me nenin 2, paragrafi 1, alineja 6 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) dhe nenit 16, paragrafit 1, alinesë 6 nga Statutit i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 10/19) Këshilli i komunës së Dollnenit në seancën e mbajtur më 13.12.2024 e solli këtë:</p> <p style="text-align: center;">PROGRAM</p> <p style="text-align: center;">Për ndërtimin, rikonstruimin dhe sanimin e më shumë fushave të destinuara për sport në v.b. e komunës së Dollnenit për vitin 2024</p> <p>Hyrje</p> <p>Në një pjesë të vendbanimeve në komunën e Dollnenit ekzistojnë fusha për sport për manifestime kulturo-sportive, të cilat ndodhen në gjendje të vështirë. Për vënien në funksion dhe shfrytëzimin e fushave ekzistuese të sportit është i nevojshëm rikonstruimi dhe ndërtimi i tyre me ndihmën e Vetëqeverisjes lokale, e cila është bartëse e aktiviteteve.</p> <p>Për këtë arsye objektet infrastrukture duhet të ndërtohen dhe rikonstruohen, për të cilat edhe ekziston interes dhe kërkas nga vendbanimet, për funksionimin e tyre. Krahas interesit të lartë është e nevojshme edhe përfshirja financiare e të gjitha subjekteve të interesuar-banorët vendas, vetëqeverisja lokale, NPK “Dollneni”, shteti nëpërmjet ministritë përkatëse, mjete nga organizatat joqeveritare, agjenci si dhe kërkimi i mjeteve nga fondet qasëse të UE-së, mjete nëpërmjet linjave kreditore nga banka Botërore ose banka Evropiane për ripërtirje dhe zhvillim.</p> <p style="text-align: center;">PROJEKTE PËR REALIZIM</p> <p>Me këtë program për ndërtim, rikonstruim dhe sanimin e më tepër fushave të destinuara për sport në v.b. e komunës së Dollnenit për vitin 2024 janë të përfshirë vendbanimet vijuese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fushë sporti në Cërnilishtë; - Fushë sporti në Llazhan; - Fushë sporti në Debresht; - Fushë sporti në Ropotovë; - Fushë sporti në Dollnen; - Fushë sporti në Zhitoshe; - Fushë sporti në Senokos; - Fushë sporti në Zapollzhan; - Fushë sporti në Desovë;

- Спортско игралиште во Пешталево и др.н.м.

РЕАЛИЗАЦИЈА

Реализацијата на оваа Програма во голема мера ќе зависи од висината на средствата кои ќе се обезбедат од изворите наведени во воведниот дел.

Оваа Програма претставува основа за изградба реконструкција и санација на повеќе наменски спортски игралишта во н.м. од општина Долнени за 2024 година, за барање на финансиски средства за нивна изградба и реконструкција за нивно функционирање потребно е вклучување на сите заинтересирани субјекти – месното население, локалната самоуправа, ЈКП`Долнени`, државата преку надлежните министерства, агенции, средства од невладини организации, како и барање на средства од пред пристапните фондови на ЕУ, средства преку кредитни линии од Светска банка или Европска банка за обнова и развој.

Програмата може да се менува и дополнува доколку се јави потреба од дополнителни активности во делот на изградбата и реконструкцијата и санација на повеќе наменски спортски игралишта во н.м. од општина Долнени.

Оваа Програма ќе се применува од 01.012024година до 31.122024година и истата ќе биде објавена во Службен гласник на општина Долнени.

Претседател на совет
На општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

- Fushë sporti në në Peshtalovë dhe vendbanime tjera.

REALIZIMI

Realizimi i këtij programi në masë të madhe do të varet nga lartësia e shumës së mjeteve që do të sigurohen nga burimet e përmendura në pjesën hyrëse.

Ky program paraqet bazë për ndërtimin, rikonstruimin dhe sanimin e më tepër fushave të destinuara për sport më v.b. e komunës së Dollnenit për vitin 2024, për kërkimin e mjeteve financiare për ndërtimin dhe rikonstruimin e tyre. Për funksionimin e tyre është e nevojshme përfshirja e të gjitha subjekteve të interesuar interesuar-banorët vendas, vetëqeverisja lokale, NPK "Dollneni", shteti nëpërmjet ministritë përkatëse, mjete nga organizatat joqeveritare, agjenci si dhe kërkimi i mjeteve nga fondet qasëse të UE-së, mjete nëpërmjet linjave kreditore nga banka Botërore ose banka Evropiane për ripërtirje dhe zhvillim.

-Programi mund të ndryshohet dhe plotësohet nëse paraqitet nevoja për aktivitete plotësuese në pjesën e ndërtimit, rikonstruimit dhe sanimit më tepër fushave të destinuara për sport më v.b. e komunës së Dollnenit.

-Ky program do të zbatohet nga 01.012024deri më 31.122024dhe i njëjti do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit

Kryetar i Këshillit të
Komunës së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За управување со отпадот во општина Долнени за 2024 година

1. Се прогласува, Заклучок за Програма управување со отпадот во општина Долнени за 2024 година 08-1712/9 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/8
12.12.2024 год.

Градоначалник
Урим Ибески

Нë базë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për administrimin me mbeturinat në komunën e Dollnenit për vitin 2024

1. Shpallet konkluzioni për administrimin me mbeturinat në komunën e Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/9 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.
2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/8
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

Врз основа на член 15 став (1), член 19 став (1) алинеја 2, член 22 став (1) од Законот за управување со отпад ("Сл.весник на РМ" бр.68/04, 107/07, 102/08, 143/08, 124/10, 51/11, 123/12, 147/13) а согласно член 36 став 1 алинеја 6 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.05/02) и член 28 став (1) алинеја 11, 15 и 29 од Статутот на општина Долнени ("Сл.гласник на општина Долнени" бр.10/19), Советот на општина Долнени на седницата одржана на ден 05.12.2024 година донесе:

П Р О Г Р А М А

За управување со отпадот во општина Долнени за 2024 година

ВОВЕД

Оваа Програма за управување со отпадот во општина Долнени за 2024 година произлегува од заедничкиот Локален план за управување со отпад на општина Долнени, 2020-2024 има за цел спроведување на локалната политика на општина Долнени за управување со отпадот, преку преземање на мерки и активности од страна на одговорните субјекти во општината, извршување на конкретни задачи во точно дефиниран временски распоред, и начинот на нивно финансирање.

1. УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОТ

Според податоците со кои располага општина Долнени, на нејзина територија на годишно ниво се третира околу 47.000 тони на отпад, од кои околу 5.000 тони е комунален отпад, и тоа: био разградлив (органски) отпад-1.050t, дрво-74,8t, хартија и картон-308t, пластика-225t, стакло-90t, текстил-78t, метали-84t, мешовито пакување-48t, друг отпад-2.940t.

Процесот на управување со отпадот на територијата на општина Долнени се спроведува во 13 населени места во кои живеат 11.483 жители, што претставува 37,14% од вкупниот број на населени места и 84,63% од вкупното население во општина Долнени.

Организираното собирање на отпадот во населени места на општина Долнени, ќе се врши најмалку еднаш неделно, а во зависност од количеството и зачестеноста на создавање на отпадот, ќе се врши повеќе пати во неделата. Собраниот отпад ќе се транспортира и одлага во две времени прифатилишта за отпад во близина на населените места Дебреште и Црнилиште.

2. МЕРКИ И АКТИВНОСТИ

За успешно спроведување на надлежноста во делот на управувањето со отпадот во текот на 2024 година, ќе се преземат одредени мерки и активности чија основна цел е заштита на животната средина и подобрување на условите за живот за жителите од општина Долнени. известување на надлежните органи за постигнатите резултати;

Në bazë të nenit 15, paragrafi 1, neni 1, paragrafi alineja 2, neni 22, paragrafi 1 nga Ligji për Menaxhimin me mbeturinat ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 68/04, 107/07, 102/08, 143/08, 124/10, 51/11, 123/12 dhe 147/13) dhe neni 28 paragraf 1, pika 111, 15 dhe 29 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar", nr. 10/19) në seancën e mbajtur më datën 05.12.2024 e solli këtë.

P R O G R A M

Për administrimin me mbeturinat në komunën e Dollnenit për vitin 2024

Hyrje

Ky program për menaxhimin me mbeturinat në komunën e Dollnenit për vitin 2024 rrjedh nga plani i përbashkët lokal të komunës së Dollnenit, viti 2020-2024 dhe ka për qëllim zbatimin e politikës lokale të komunës së Dollnenit për menaxhimin me mbeturinat nëpërmjet të marrjes së masave dhe aktiviteteve nga ana e subjekteve përgjegjëse të komunës, kryerjen e detyrave konkrete në kohë saktë dhe orar të definuar kohor dhe mënyrën e financimit të tyre.

1. MENAXHIMI ME MBETURINAT

Sipas të dhënave, me të cilat disponon komuna e Dollnenit ne territorin e saj në vit trajtohen 47.000 tonë mbeturina nga të cilat tonë janë mbeturina komunale edhe atë: mbeturina zbërthyesë (organike) 1.050t., dru 74.8t., letër dhe karton 308t., plastikë 225t., qelq 90t., tekstil 78t., hekur 84t., paketim të përzier 48t., mbeturina tjera 2.940t.

-Procesi i menaxhimit me mbeturina në territorin e komunës së Dollnenit kryhet në 13 vendbanime, në të cilat jetojnë 11.483 banorë, që paraqet 37.14% të numrit të përgjithshëm të vendbanimeve dhe 84.63% të popullsisë së përgjithshme në komunën e Dollnenit.

-Grumbullimi i organizuar i mbeturinave nëpër vendbanimet e komunës së Dollnenit do të bëhet së paku njëherë në javë, ndërsa në varësi të sasisë she shpeshësimit të krijimit të deponive do të kryhet më shumë herë në javë. Mbeturinat e grumbulluara do të transportohen dhe do të derdhen në dy qendra pranimit të përkohshme në afërsi të vendbanimeve të Debreshtit dhe Cërnilishtës.

2. MASA DHE AKTIVITETE

Për zbatimin e suksesshëm të kompetencave në pjesën e administrimit me mbeturina gjatë vitit 2020 do të ndërmerren masa dhe aktivitete të caktuara qëllimi elementar i të cilëve është për mbrojtjen e mjedisit jetësor dhepërmirësimin e kushteve për jetë për banorët e komunës së Dollnenit.

2.1. Vënia e sistemit për grumbullimin e mbeturinave

2.1. Воведување на систем за собирање на отпад на целата територија на општина Долнени

- ќе се намали за 20% бројот на неопслуженото население, со набавка и поставување на контејнери во населени места во кои не се врши или делумно се врши организирано собирање на отпадот;

2.2. Намалување на количините на отпад кои ќе се депонираат

- постигнување на ниво на компостирање од 5% на биоразградливиот отпад, со подигнување на јавната свест кај населението;
- постигнување на ниво на селекција на отпадот-рециклирање од 5% на рециклабилниот неопасен отпад, со подигање на јавната свест кај населението;

2.3. Осовременување на времените прифатилишта за отпад

- Уредување на партерно решение на времените прифатилишта за отпад во близина на н.м. Дебреште и Црнилиште, со нивно оградување и изградба на соодветен пристапен пат до истите;

2.4. Третман на диви депонии
Затворање/санација/ремедијација на 20% од постојните диви депонии;

2.5. Подигнување на јавната свест кај населението

- Реализирање на кампања за подигнување на јавната свест кај населението за селекција-рециклирање и компостирање на отпадот, преку соопштенија на локални медиуми, изработка и дистрибуција на брошури и флаери, и сл.;

2.6. Мониторинг и информирање
Утврдување и следење на соодветни индикатори за процесот на управување со отпадот;

3. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирањето на предвидените активности ќе се врши со средства обезбедени врз принципот "загадувачот плаќа", односно од наплатата на услугата за собирање и транспорт на отпадот, со средства од буџетот на општина Долнени, од донации и грантови од домашни и странски владини и невладини институции и организации и средства од пред пристапните фондови на ЕУ.

4. ИЗВРШИТЕЛ И НАДЗОР НА ПРОГРАМАТ

Задолжен субјект за извршување на активностите предвидени со оваа Програма е ЈКП "ДОЛНЕНИ"-Долнени, а додека надзорот над извршувањето на истата е Градоначалникот и Советот на општина Долнени.

5. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден

нë tërë territorin e komunës së Dollnenit.

- Do të zvogëlohet për 20% i banorëve të pashërbyer me furnizimin dhe vendosjen e kontejnerëve në vendbanimet ku nuk bëhet ose pjesërisht bëhet grumbullimi i organizuar i mbeturinave;

2.2. Zvogëlimi i sasive të mbeturinave që do të deponohen;

- Arritjen e nivelit të kompostimit nga 5% të mbeturinave biozbërthyesë me ngritjen e vetëdijes publike tek popullsia;
- Arritjen e nivelit të seleksionimit të mbeturinave - reciklimi nga 5% të mbeturinave të parrezikshme recikluese me ngritjen e vetëdijes publike tek popullsia;

2.3. Ngritja në nivel bashkëkohor e qendrave të përkohshme të pranimit për mbeturina;

- Rregullimi i zgjidhjes parter në qendrat e përkohshme për mbeturina në afërsi të vendbanimeve Debresht dhe Cërnilishtë me rrethimin e tyre dhe ndërtimin e rrugës përkatëse deri te të njëjtat;

2.4. Trajtimi i deponimi jolegale;

- Mbyllja/sanimi/remedimi i një 20% të deponive ekzistuese;
- 2.5. Ngritja e vetëdijes publike te popullsia;
- Realizimi i fushatës për ngritjen e vetëdijes publike tek popullata për seksionimin-reciklimin dhe kompostimin e mbeturinave nëpërmjet të njoftimeve me anë të medieve lokale, përpunimi dhe distribuimi i fletushkave dhe flaerëve etj.;

2.6. Monitorimi dhe informimi;

Përcaktimi dhe ndjekja përkatëse e indikatorëve përkatës për procesin e administrimit me mbeturina;

3. MËNYRA E FINANÇIMIT

Financimi i aktiviteteve të parapara do të bëhet me mjete të siguruara në bazë të parimit "ndotësi paguan", respektivisht nga pagimi i shërbimit për grumbullimin dhe transportin e mbeturinave, me mjete nga buxheti i komunës së Dollnenit, nga donacionet dhe grantet nga institucionet e brendshme dhe të jashtme qeveritare dhe organizatave dhe me mjete nga fondet e ofruara të BE-së.

4. REALIZATORI DHE MBIKËQYRËSI I PROGRAMIT

Subjekt i detyruar për realizimin e aktiviteteve të parapara me këtë program është NPK "Dollneni"-Dollnen, ndërsa mbikëqyrjen mbi realizimin e të njëjtit e bën Prefekti dhe Këshilli i komunës së Dollnenit

5. DISPOZITË PËRFUNDIMTARE

Ky program hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes

од денот на објавување во Сл.гласник на општина Долнени.

Претседател на совет
На општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

нë “Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Kryetar i Këshillit
të komunës së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени (“Службен гласник на општина Долнени“ бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За Програма за изградба и рехабилитација на локални водоводи, канализации, речни корита и канали за одводнување во н.м. од општина Долнени за 2024 година

1. Се прогласува, Програма за изградба и рехабилитација на локални водоводи, канализации, речни корита и канали за одводнување во н.м. од општина Долнени за 2024 година 08-1712/10 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.
Бр. 09-1698/9
12.12.2024 год.

Градоначалник
Урим Ибески

Нë базë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për program për ndërtimin dhe rehabilitimin e ujësjellësve lokalë, kanalizimeve, shtretërve të lumenjve dhe kanaleve për pastrim në v.b. e komunës së Dollnenit për vitin 2024

3. Shpallet konkluzioni për administrimin me mbeturinat në komunën e Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/10 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.
2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.
Nr. 09-1698/9
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

ПРОГРАМА

за изградба и рехабилитација на локални водоводи, канализации, речни корита и канали за одводнување во населените места во општина Долнени за 2024 година

ВОВЕД

Во дел од населените места во општина Долнени се користи технички неисправна вода за пиење, која претставува предуслов за појава на одредени заболувања и епидемии. Во поглед на капацитетот за водоснабдување во одредени временски периоди, особено во летниот период, не можат да се задоволат ни основните потреби.

Што се однесува до канализационите системи и речните корита, состојбата во населните места воопшто не задоволува и не одговара на потребите за едно урбано живеење на месното население. Постои несоодветен третман на фекалните и атмосферските

POGRAM

për ndërtimin dhe rehabilitimin e ujësjellësve lokal, kanalizimeve, shtretërve të lumenjve dhe kanaleve për kullim në vendbanimet e komunës së Dollnenit për vitin 2024

HYRJJE

Në një pjesë të vendbanimeve në komunën e Dollnenit përdoret uji i papastër teknik për pije, i cili paraqet parakusht për paraqitjen e disa sëmundjeve dhe epidemive. Në pikpamje të kapacitetit të ujit për furnizimin me ujë në disa periudha kohore, sidomos gjatë periudhës verore nuk mund të plotësohen as nevojat elementare.

Sa i takon sistemeve të kanalizimit dhe shtretërve të lumenjve gjendja në vendbanimet fare nuk kënaq dhe nuk i përgjigjet nevojave për një jetesë urbane të banorëve vendas. Ekziston trajtim jo përkatës i ujërave

води, односно нивно неконтролирано испуштање без прочистување. Поради тоа неопходна е изградба на соодветни инфраструктурни објекти кои би ги решиле овие проблеми. За изградба на овие инфраструктурни објекти, покрај големиот интерес потребно е и финансиско вклучување на сите заинтересирани субјекти – месното население, локалната самоуправа, ЈКП “Долнени”, државата преку надлежните министерства, како и барање на средства од предпристапните фондови на ЕУ, средства преку кредитни линии од Светска банка или Европска банка за обнова и развој.

1. ВОДОВОДИ

1.1. Водовод Житоше Се предвидува ставање во функција на пречистителна станица и изградба на водоводна мрежа и резервоар со потисен цевковод.

1.2. Водовод Гостиражни Се предвидува изградба на водоводен систем со резервоар.

1.3. Водовод Десово, Браилово, Слечче и Црнилиште Поврзување на регионалниот водоснабдителен систем Студенчица.

1.4. Водовод Долнени Се предвидува промена на постоечката азбестна водоводна мрежа. 48 1.5. Водовод Ропотово Се предвидува промена на азбестната водоводна мрежа.

1.6. Водовод Новоселани Се предвидува промена на азбестната водоводна мрежа.

1.7. Водовод Рилево – Сливје Се предвидува изградба на водоводен систем – поврзување со РВС Студенчица.

2. КАНАЛИЗАЦИЈА

Се предвидува изградба на канализациони системи во следните населени места:

- Долнени - Ропотово - Пешталеве - Десово - Секирци-доизградба - Лажани-доизградба и изградба на пречистителна станица - Црнилиште – доизградба - Дебреште - доизградба

3. РЕЧНИ КОРИТА И КАНАЛИ ЗА ОДВОДУВАЊЕ

Се предвидува чистење на речни корита и канали (примарна и секундарна мрежа) во следните населени места: - Црнилиште - Секирци - Десово - Пешталеве - Ропотово - Дебреште - Житоше - Костинци - Лажани - Браилово - Дреновци - Небрегово

4. РЕАЛИЗАЦИЈА Реализацијата на оваа Програма во голема мера ќе зависи од висината на средствата кои ќе се обезбедат од изворите наведени во воведниот дел.

Оваа Програма претставува основа за изградба на водоводни системи, канализациони системи, речни корита и канали за одводнување на територијата на општина Долнени, како и за барање на финансиски средства за нивна изградба од државата, предпристапните фондови на ЕУ и кредитните линии од Светска банка или Европска банка за обнова и развој. Програмата може да се менува и дополнува доколку се јави потреба од дополнителни активности во делот на изградбата и рехабилитацијата на водоводните и канализационите системи, речните корита и каналите за одводнување. Оваа

Програма ќе се применува од 01.01.2024 год. до 31.12.2024 год. и истата ќе биде објавена во Службен

фекале dhe atmosferike, respektivisht lëshimi i tyre i pakontrolluar dhe i papastruar. Për këtë shkak është i nevojshëm ndërtimi i objekteve infrastrukturore, të cilat do t'i zgjidhin këto probleme. Për ndërtimin e këtyre objekteve infrastrukturore, përkrah interesit të madh është e nevojshme edhe kyçja financiare e të gjitha subjekteve të interesuara. Banorët vendas – vetëqeverisja lokale, NPK “Dollneni” – Dollnen, shteti nëpërmjet Ministrive përkatëse si dhe kërkesa nga fondet e BE-së, mjete nëpërmjet linjave kreditore nga Banka Botërore dhe banka Evropiane për ripërtirje dhe zhvillim.

2. UJËSJELLËS

1.1. Ujësjiellësi Zhitoshe

Parashikohet vënia në funksionimi i stacionit për pastrim dhe ndërtimi i impiantit me gypa nën presion.

1.2. Ujësjiellësi Gostirazh

Parashikohet ndërtimi i sistemit të ujësjiellësit me impiant.

1.4 Ujësjiellësi Desovë, Braillovë, Slepçe dhe Cërnilištë

Lidhja me sistemin furnizues ujësjiellës “Studenciça”

1.4. Ujësjiellësi Dollnen

Parashikohet ndërtimi i rrjetit ekzistues prej azbesti

1.5. Ujësjiellësi Ropotovë

Parashikohet ndërtimi i rrjetit ekzistues prej azbesti.

1.6. Ujësjiellësi Novosellan

Parashikohet ndërtimi i rrjetit ekzistues prej azbesti.

1.7. Ujësjiellësi Rilevo-Slivje

Parashikohet ndërtimi i sistemit ujësjiellës – Lidhje me UR “Studenciça”.

2. KANALIZIMI

Parashikohet ndërtimi i sistemit të kanalizimit nëpër vendbanimet vijuese:

- Dollnen-Ropotovë-Peshtalovë-Desovë-Sekirce, ndërtim shtesë të stacionit filtrues Cërnilišt dhe ndërtim shtesë - Debresht

3. SHTRËTËR TË LUMENJVE DHE KANALEVE PËR KULLIM

Parashikohet i shtretërve të lumenjve dhe kanaleve për kullim (rrjeti primar dhe sekondar) në vendbanimet vijuese: Cërnilištë-Sekirce-Desovë-Peshtalovë-Ropotovë-Debresht-Zhitoshe-Kostince-Llazhan-Braillovë-Drenovc dhe Nebregovë

4. REALIZIMI

-Realizmi i këtij programi në masë të madhe do të varet nga lartësia e mjeteve, të cilat do të sigurohen nga burimet e përmendura në pjesën hyrëse.

-Ky program paraqet bazë për ndërtimin e sistemeve për ujësjiellje, sistemeve të kanalizimit, shtretërve të lumenjve dhe kanaleve për kullim në territorin e komunës së Dollnenit si dhe për kërkesën e mjeteve financiare për ndërtimin e tyre nga shteti, fondeve nga BE-ja dhe linjave kreditore nga Banka Botërore për ripërtirje dhe zhvillim.

Programi mund të ndryshohet dhe plotësohet nëse paraqitet nevojë e aktiviteteve plotësuese në pjesën e ndërtimit, rehabilitimin në sistemet e kanalizimit dhe ujësjiellësve, shtretërve të lumenjve dhe kanaleve për kullim.

<p>гласник на општина Долнени.</p> <p style="text-align: right;">Претседател на совет На општина Долнени Хусеин Хасановиќ с.р</p>	<p>Ky program do të zbatohet nga 01.01.2024 deri më 31.12.2024 dhe i njëjti do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës.</p> <p style="text-align: right;">Kryetar i Këshillit të komunës së Dollnenit Husein Hasanoviq</p>
<p>Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ“ бр. 5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени (“Службен гласник на општина Долнени“ бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:</p> <p style="text-align: center;">З А К Л У Ч О К</p> <p>За Програма за зимско одржување на локални патишта и улици на територијата на општина Долнени за сезоната 2022/2024 година</p> <p>Се прогласува, Програма за зимско одржување на локални патишта и улици на територијата на општина Долнени за сезоната 2022/2024 година 08-1712/12 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.</p> <p>Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.</p> <p>Бр. 09-1698/11 12.12.2024 год.</p> <p style="text-align: right;">Градоначалник Урим Ибески</p>	<p>Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:</p> <p style="text-align: center;">K O N K L U Z I O N</p> <p>për mirëmbajtjen dimërore të rrugëve dhe rrugicave lokale në territorin e komunës së Dollnenit për sezonin 2023/2024</p> <p>Shpallet vendim për mirëmbajtjen dimërore të rrugëve dhe rrugicave lokale në territorin e komunës së Dollnenit për sezonin 2022/2024Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/12 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më datë 13.12.2022.</p> <p>2. Vendimi do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.</p> <p>Nr. 09-1698/11 12.12.2024</p> <p style="text-align: right;">Prefekt Urim Ibeski</p>

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“бр.5/02), член 34 од Законот за јавни патишта („Сл.весник на РМ“бр.84/08) измени и дополнување бр. 52/2009,114/2009,124/10,23/11,53/11,44/12,168/12,163/13,187/13,39/14,42/14,166/14,44/15,116/15,150/15,31/16,71/16,163/16 и член 28 став 1 точка 12 од Статутот на општина Долнени („Сл.гласник на општина Долнени“ бр.10/19), Советот на општина Долнени на седницата одржана на ден 05.12.2022 година донесе:

ПРОГРАМА

за зимско одржување на локални патишта и улици на територијата на општина Долнени, за сезоната 2024/2024

Цел на Програмата

Обем, динамика и ниво на одржување
Организациска поставеност на службата за зимско одржување на обврски на учесниците

- 1 Претпријатие на кое ќе му биде доверена работата
- 2 Советот на општина Долнени
- 3 Единицата на локална самоуправа
- 4 Надзорен орган
- 5 Други учесници

Прилози:

- 1 Преглед на приоритетното чистење на локалните патишта и улици

ВОВЕД

Зимското одржување на локалните патишта и улици на територијата на општина Долнени е од големо значење за жителите од сите населени места, бидејќи со истото се овозможува непречен проток на сообраќајот во зимски услови, а тоа е неопходно за нормално функционирање на сите области од животот на жителите од општината.

Временските непогоди во зимскиот период од годината се најчеста причина за нарушување на нормалниот проток на сообраќај, особено при несоодветна подготовка на надлежните органи.

За реализација на оваа Програма неопходно е да се обезбеди одговорен однос од сите надлежни органи, а особено од општината, со што ќе се овозможат поприфатливи услови за сообраќајот и рационално и економично извршување на Програмата. Особено е значајно тоа што ќе се создадат потребните услови за непречено одвивање на стопанските и други дејности.

Цел на Програмата

Програмата има за цел да предвиди услови за ефикасно спроведување на зимското одржување на локалните патишта и улици на територијата на општина Долнени преку:

одредување на обемот на работа и нивото на чистење на снегот и голомразиците од коловозните површини;

дефинирање на работите и задолженијата на учесниците во реализацијата на оваа Програма;

Në bazë të nenit 36, alineja 1, pika 6 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta zyrtare e RM-së”, nr 5/02), neni 14, alineja 8 nga Ligji për Rugë Publike (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 84/08) ndryshime dhe plotësime me nr. 51/2009, 52/2009, 114/2009, 124/10, 23/11, 53/11,44/12, 168/12, 163/13, 187/13, 39/14, 42/14, 166/14, 44/15, 116/15, 150/15, 31/16, 71/16 dhe 163/16) neni 28, alinesë 1, pikës 12 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit, nr. 10/19), Këshilli i Komunës së Dollnenit në seancën e mbajtur më datë 05.12.2022 e solli këtë:

PROGRAM

Për mirëmbajtjen dimërore të rrugëve dhe rrugicave lokale në territorin e komunës së Dollnenit për sezonin 2023/2024

1. Qëllimi i programit
2. Vëllimi, dinamika dhe niveli i mirëmbajtjes
3. Vendosja organizative e shërbimit për mirëmbajtjen dimërore dhe detyrimet e pjesëmarrësve
Ndërmarrje, të cilës do t'i besohet puna.
Këshilli i komunës së Dollnenit
Njësia e Vetëqeverisjes Lokale
Organi mbikëqyrës
Pjesëmarrës tjerë
4. Shtojca
4.1.Pasqyrë prioritare për pastrimin rrugëve dhe rrugicave lokale.

HYRJE

Mirëmbajtja dimërore e rrugëve dhe rrugicave në territorin e komunës së Dollnenit është me një rëndësie të madhe për banorët e të gjithë vendbanimeve të banuara, sepse me të njëjtën mundësohet zhvillimi i pandërprerë i komunikacionit në kushte dimërore duke ditur se kjo është e nevojshme për funksionimin normal në të gjitha lëmitë e jetës së banorëve të komunës.

Fatkeqësitë natyrore në periudhën dimërore të vitit janë shkak për shpesh të prishjen e zhvillimit normal në komunikacion, sidomos në kushte të përgatitjes jo përkatëse të organeve kompetente.

Për realizimin e këtij programi është e patjetërsueshme sigurimi i një sjellje përgjegjësie nga të gjitha organet kompetente, sidomos të atyre të komunës me çka do të mundësohen kushte më të pranueshme për trafikun dhe zbatimin efikas dhe racional të programit. Me rëndësi është se do të krijohen kushtet e nevojshme për zhvillimin e pandërprerë të veprimtarive dhe aktiviteteve ekonomike

1. Qëllimi i programit

Programi ka për qëllim të parashikojë kushtet për zbatimin efikas të mirëmbajtjes dimërore të rrugëve dhe rrugicave lokale në territorin e komunës së Dollnenit nëpërmjet:

Caktimit të vëllimit për punë dhe nivelit të pastrimit të borës dhe rrugicave nga sipërfaqet e korsive.

Definimit të punëve dhe detyrimeve të pjesëmarrësve në realizimin e këtij Programi;

Definimi i detyrimeve i të gjitha pjesëmarrësve në realizimin e programit

дефинирање на обврските на сите учесници во реализација на Програмата.

Обем, динамика и ниво на одржување

1. Обем на одржување

гнубајќи од основната цел на Програмата, физичкиот обем на работите е утврден согласно приоритетот за оспособување на коловозите за функционирање на сообраќајот и тоа:

локални патишта и улици по соодветен приоритет, по тип на коловоз по кој се одвива сообраќајот, витални локални патишта и улици (од локален пат или улица до објектот) до објекти чие функционирање е од витално значење за општината.

2.2. Ниво и динамика на одржување

исчистување на коловозните површини се врши по следниот приоритет:

локални патишта и улици од прв приоритет, по кој се одвива сообраќајот по асфалтиран коловоз и кон објекти кои се од витално значење за општината; локални патишта и улици од втор приоритет, по кој се одвива сообраќајот по тампониран или земјен коловоз.

дстранувањето на подмрзнатиците во услови кога нема врнежи се врши по приоритетот на локалниот пат или улица по кој се одвива сообраќајот.

журството се обезбедува континуирано во зимскиот период.

зговорните дежурни работници одржуваат контакти со сите субјекти, ја спроведуваат Програмата и даваат потребни информации на надлежните субјекти и граѓани.

Дежурството го спроведуваат вработените од претпријатието на кое ќе му бидат доверени работите, со својата ангажирана механизација и работна сила, и тоа според приоритетноста одредена со оваа Програма.

Локалните патишта и улици од прв приоритет ќе бидат оспособени за функционирање на сообраќајот во зимски услови најдоцна до 06,30 часот или за најмногу до 5 (пет) часа по престанокот на врнежите од снег.

Локалните патишта и улици од втор приоритет ќе се оспособуваат за 12-24 часа по оспособувањето на локалните патишта и улици од прв приоритет.

Предпријатието на кое му е доверена работата за зимско одржување на локалните патишта и улици на територијата на општина Долнени, треба да располага минимум со следната механизација и работна сила:

еден камион со нож за чистење на снегот; и пет вработени (работници).

Доколку е потребно да се вклучи и друга механизација, тоа го врши претпријатието на кое му е доверена работата, по предходна согласност од надзорниот орган, а по налог на нарачателот.

Организациска поставеност на службата за зимско одржување и обврски на учесниците

2. Vëllimi, dinamika dhe niveli i mirëmbajtjes

2.1.Vëllimi i mirëmbajtjes

Duke u nisur nga qëllimi themelor i programit, vëllimi fizik i punëve është i caktuar në pajtim me prioritetet për aftësimin e korsive për funksionimin e trafikut edhe atë: Rrugët dhe rrugicat lokale sipas prioritetit përkatës, sipas tipit të korsisë, në të cilën zhvillohet komunikacioni, rrugë dhe rrugica vitale lokale (nga rruga lokale ose rrugicë deri te objekti) afër objekteve, funksionimi i të cilëve është me rëndësi vitale-jetësore për komunën.

2.2 Niveli dhe dinamika e mirëmbajtjes

Pastrimi i sipërfaqeve të korsive do të bëhet sipas prioritetit vijues:

- Rrugë dhe rrugicë lokale me prioritет parësor, në të cilët zhvillohet trafiku në korsi të asfaltuara dhe drejt objekteve që janë me rëndësi vitale për komunën;
- Rrugë dhe rrugicë lokale të prioritetit të dytë, në të cilët zhvillohet trafiku, në rrugë të tamponuar ose me dhe.

Mënjanimi i ngricave në kushte kur nuk ka të reshura kryhet sipas prioritetit të rrugës lokale ose rrugicës, në të cilën zhvillohet komunikacioni.

Kujdestaria sigurohet me kontinuitet në periudhën dimërore. Punëtorët përgjegjës kujdestarë mbajnë kontakte me të gjitha subjektet, e zbatojnë programin dhe japin informata të nevojshme subjekteve përgjegjës dhe qytetarëve.

Kujdestarinë e zbatojnë të punësuarit e ndërmarrjes, të cilës do t'i besohen punët me angazhimin e saj mekanik dhe fuqinë punëtore edhe atë sipas prioritetit të caktuar me këtë Program.

Rrugët dhe rrugicat lokale të prioritetit të parë do të aftësohen për funksionimin e trafikut në kushte dimërore më së voni deri më 06,30 ora ose më tepër 5 orëve pas pushimit të të reshurave të borës.

Rrugët dhe rrugicat lokale të prioritetit të dytë do të aftësohen për 12-24 orë pas aftësimit të rrugëve dhe rrugicave lokale me prioritет të parë.

Ndërmarrja, të cilës i është besuar detyra për mirëmbajtjen dimërore të rrugëve dhe rrugicave lokale në territorin e komunës së Dollnenit duhet të disponojë minimum me mekanizimin dhe fuqinë punëtore si vijon:

Një kamion me brisk për pastrimin e borës dhe

Pesë të punësuar (punëtorë)

Nëse është e nevojshme të kyçet edhe mekanizim tjetër. Atë e bën ndërmarrja, pas pëlqimit paraprak të organit mbikëqyrës dhe me urdhër të porositësit (komitentit).

3. Vendosja organizative e shërbimit për mbajtjen dhe detyrimet e pjesëmarrësve

На подрачјето на општина Долнени, службата за зимско одржување ја организира Единицата на локална самоуправа – Долнени, како носител на сите работи и активности кои се однесуваат на целокупното функционирање на истата.

Преку својот надзорен орган ја следи реализацијата на Програмата и издава налози за работа.

Согласно Законот за јавни набавки се одредува предпријатие кое ќе ја спроведува Програмата и ќе остварува соработка со сите други субјекти задолжени за спроведување на истата.

Функционирањето на службата за зимско одржување се остварува со следната организациска поставеност:

3.1. Претпријатие на кое ќе му бидат доверени работите

Претпријатието на кое ќе му бидат доверени работите формира тело за организирање и раководење на службата за зимско одржување. Телото ја следи реализацијата на оваа Програма и заедно со стручната служба одлучува за преземање на потребни активности за справување со проблемите предизвикани од временските неприлики.

Претпријатието ги има следните задолженија: организира непрекинато 24 часовно дежурство во текот на целиот зимски период;

со специјална машина, опрема и работна рака врши чистење на снегот и посипување на песок-ризла на коловозните површини;

машината и другата потребна опрема ја одржува во исправна состојба за дејствување во зимски услови; води комплетна документација за работата на службата за зимско одржување;

редовно и навремено го информира началникот и надзорниот орган за работата на службата за зимско одржување;

секојдневно изготвува и доставува извештаи за извршената работа на службата за зимско одржување до началникот, РЦУК-Прилеп и подрачното одделение на Министерството за внатрешни работи;

организира редовно дежурство со потребна опрема и алат, резервни делови и стручен кадар со цел обезбедување исправност на механизацијата и успешно дејствување на службата за зимско одржување;

за сезоната 2024/2024 година во доволни количини да обезбеди песок-ризла за посипување на коловозните површини.

3.2. Советот на општина Долнени

- ја усвојува оваа Програма; и
- го контролира извршувањето на оваа Програма.

3.3. Единицата на локална самоуправа

- ги координира активностите на сите задолжени субјекти во извршувањето на задачите од Програмата;
преку локалните средства за јавно информирање и

Në territorin e komunës së Dollnenit, shërbimin për mirëmbajtjen dimërore e organizon NJVL-Dollnen, si bartëse e të gjitha punëve dhe aktiviteteteve punuese, që kanë të bëjnë me funksionimin tërësor të programit.

Nëpërmjet organit të vet mbikëqyrës e ndjek realizimin e Programit dhe jep urdhra për punë.

Në pajtim me Ligjin për furnizime publike caktohet ndërmarrje që do t'a zbatojë programin dhe do të bëje bashkëpunimin me gjitha subjektet tjera të detyruara për realizimin e programit të njëjtë.

Funksionimi i shërbimit për mirëmbajtjen dimërore realizohet me këtë vendosje vijuese organizative:

3.1. Ndërmarrja që do t'i besohen punët

Ndërmarrjes, që do t'i besohen punët formon trup për organizimin dhe drejtimin e shërbimit për mirëmbajtje dimërore. Trupi e ndjek realizimin e këtij programi dhe bashkërisht me shërbimin profesional vendos për marrjen e aktiviteteteve të duhura për tejkalimin e problemeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore. Ndërmarrja i ka këto detyrime vijuese:

- Organizon kujdestari të pandërprerë 24 orëshe gjatë tërë periudhës dimërore.

- Me makinë speciale, pajisje dhe me punë dore bën pastrimin e borës dhe bën shtresimin me zhavorr në sipërfaqet e korsive;

- Makinën dhe përgatitjen tjetër të nevojshme e mban në gjendje pune për veprim në kushte dimërore;

- Mban komplet dokumentacionin për punën e shërbimit për mirëmbajtjen dimërore;

- Rregullisht dhe në kohë e informon porositësin dhe organin mbikëqyrës për punën e shërbimit për mirëmbajtje dimërore;

- Çdo ditë përgatit dhe dorëzon raporte për punën e kryer të shërbimit për mirëmbajtje dimërore deri te porositësi, QRDK-Prilep dhe departamenti Rajonal i Ministrisë për Punë të Brendshme.

- Organizon kujdestari të rregullt me pajisje dhe mjete të nevojshme, pjesë rezerve dhe kuadër profesional me qëllim të

të sigurimit të përgatitjes për punë të mekanizimit dhe veprimet të suksesshëm të shërbimit për mirëmbajtje dimërore;

Për sezonin 2024/2024 në sasi të mjaftueshme të sigurojë rërë për shtresimin e sipërfaqeve të korsive.

3.2 Këshilli i komunës së Dollnenit

E miraton këtë Program;
E kontrollon realizimin e këtij programi.

3.3. Njësia e vetëqeverisjes lokale

I koordinon aktivitetet e të gjitha subjekteve të obliguar në kryerjen e detyrave të programit.

Nëpërmjet mjeteve lokale të informimit publik dhe

месните заедници врши информирање за работата на службата за зимско одржување.

3.4. Надзорен орган

Надзорниот орган го определува носителот на работите со решение со кое ги определува работните задачи при реализацијата на Програмата за организирање и функционирање на службата за зимско одржување на подрачјето на општина Долнени за сезоната 2024/2024 година.

Надзорниот орган ги врши следните работи:

ја следи работата на извршителот на работите и за тоа изготвува комплетна техничка документација; врши координација со органите и телата на Советот на општина Долнени, со РЦУК-Прилеп, подрачното одделение на Министерството за внатрешни работи и други учесници, претпријатија, заедници и граѓани; дава налог за работа на претпријатието на кое му се доверени работите; врши и други работи и работни задачи во врска со реализацијата на Програмата.

3.5. Други учесници

3.5.1. Подрачното одделение на Министерството за внатрешни работи го контролира и регулира сообраќајот во новонастанатите состојби на регионалните и локалните патишта во општина Долнени и секогаш ќе биде непосредна врска со сите задолжени субјекти како би се овозможило непречено чистење на истите.

3.5.2. Надлежниот општински орган за комунални работи се грижи за спроведување на Одлуката за одржување на комунален ред на подрачјето на општина Долнени, во делот на отстранување на снегот и мразот, преку инспекциските служби.

3.5.3. Државниот хидрометеоролошки завод преку РЦУК-Прилеп доставува извештаи (дневни, тродневни, неделни и месечни) за временските услови до општина Долнени, претпријатието на кое му е доверена работата и надзорот.

3.5.4. Подрачното одделение на „ЕВН“-АД Скопје ги презема потребните мерки за чистење на снегот од надворешните електроинсталации.

3.5.5. Подрачното одделение на Македонски телекомуникации АД Скопје ги презема потребните мерки за чистење на снегот од надвозните ТТ уреди и инсталации.

3.5.6. Претпријатијата и заедниците чии отворени објекти и простории се користат од страна на граѓаните (училишта, амбуланти, железнички премини, бензиски пумпи, гробишта и слични објекти) преземаат брзи и ефикасни мерки за отстранување на снегот и подмрзнатиците од овие објекти и простории.

3.5.7. Претпријатијата, заедниците и граѓаните-сопственици, односно корисници на деловни згради и деловни простории (стоковни куќи, дуќани, продавници, ресторани и сл.објекти) преземаат мерки за отстранување на снегот и подмрзнатиците од пред овие објекти.

3.5.8. Граѓаните го чистат снегот и подмрзнатицата

bashkësive lokale bën informimin për punën e shërbimit për mirëmbajtje dimërore.

3.4 Organi mbikëqyrës

Organi mbikëqyrës e cakton bartësin e punëve me vendim, me të cilin i cakton detyrat e punës gjatë realizimit të programit për organizim dhe funksionimin e shërbimit për mirëmbajtje dimërore në territorin e komunës së Dollnenit për sezonin 2024/2024. Organi mbikëqyrës i kryen këto detyra:

E ndjek punën e realizuesit të punëve dhe për atë përgatit komplet dokumentacion teknik.

Bën koordinimin me organet dhe trupat e këshillit të komunës së Dollnenit me QRMK-Prilep, njësinë rajonale të Ministrisë për Punë të Brendshme dhe pjesëmarrës tjerë, ndërmarrje, bashkësi dhe qytetarë; I jep urdhër për punë ndërmarrjes, së cilës i janë besuar punët;

Bën edhe punë dhe detyra pune tjera në lidhje me realizimin e programit.

3.5 Pjesëmarrës tjerë

3.5.1. Departamenti rajonal i njësisë për Punë të Brendshme e kontrollon dhe rregullon trafikun në gjendjet e porsakrijuara në rrugët regjionale dhe lokale në komunën e Dollnenit dhe çdoherë do të jetë në lidhje të drejtpërdrejtë me gjitha subjektet e obliguar që të mundësohet pastrimi i pandërprerë i të njëjtave.

3.5.2. Organi kompetent i komunës për punë komunale kujdeset për zbatimin e vendimit për mirëmbajtjen e rendit komunal në territorin e komunës së Dollnenit, në pjesën e largimit të borës dhe akullit nëpërmjet shërbimeve të inspektoratit.

3.5.3. Enti hidrometeorologjik shtetëror nëpërmjet QRMK-Prilep dorëzon raporte (ditore, treditore, javore dhe mujore) për kushtet kohore deri në komunën e Dollnenit, ndërmarrjen, të cilës i është besuar puna dhe mbikëqyrja.

3.5.4. Departamenti rajonal i “EVN”-SHA Shkup i merr masat e nevojshme për pastrimin e borës nga elektroinstalimet e jashtme.

3.5.5. Sektori rajonal i Telekomunikacionit Maqedonas” SHA-Shkup i ndërmerr masat e nevojshme për pastrimin e borës nga mbikalimet e TT mjeteve dhe instilacioneve.

3.5.6. Ndërmarrjet dhe bashkësitë, објектет dhe hapësirat e të cilave shfrytëzohen nga ana e qytetarëve (shkolla, ambulanca, kalime hekurudhore, pompa benzine, varreza e objekte të njëjta) marrin masa të shpejta dhe efikase për largimin e borës dhe ngricave nga këto objekte dhe hapësira.

3.5.7. Ndërmarrjet, bashkësitë dhe qytetarët-pronarë, respektivisht shfrytëzues të ndërtesave dhe lokaleve afariste (shtëpi të mallrave, dyqane, shitore, restorante dhe objekte të njëjta) marrin masa të shpejta dhe efikase për largimin e borës dhe ngricave nga këto objekte.

3.5.8 Qytetarët e pastrojnë borën dhe ngricat nga rrugët

од патеките и приодите пред своите домови.
За сите оние кои нема да ги извршуваат потребните работи ќе се постапува според Одлуката за комунален ред.

Преглед на приоритетното чистење на локалните патишта и улици

Локални патишта и улици на територијата на општина Долнени од прв и втор приоритет:

Р. бр.	вид на делница	приоритет и опис на делница	приоритети		вкупно I-II км
			I	II	
			км	км	
1.	Локален пат (асфалтиран)	I / Мажуциште – Мало Мраморани – Забрчани – Дупјачани	7		7
2.	Локален пат (асфалтиран)	I / Дупјачани - Небрегово	4		4
3.	Локален пат (асфалтиран)	I / Дупјачани - Дреновци	4,5		4,5
4.	Локален пат (асфалтиран)	I / Дупјачани – Десово	4		4
5.	Локален пат (земјен)	II / Дупјачани – Горно Село	3		3
6.	Локален пат (асфалтиран)	I / Долнени – Браилово	7		7
7.	Локален пат (асфалтиран)	I / Долнени – Сенокос – Мало Мраморани	4,5		4,5
8.	Локален пат (асфалтиран)	I / Врска со РП-513 – Новоселани – Заполжани	5		5
9.	Локален пат (асфалтиран)	I / Врска со РП-513 – Бело Поле – Вранче	7		7
10.	Локален пат (тампониран)	II / Вранче – Средорек		2	2
11.	Локален пат (комбиниран)	II / Врска со РП-513 – Кутлешево		1,5	1,5
12.	Локален пат (асфалтиран)	I / Лажани (РП-512) – Дебреште (РП-513)	4,25		4,25
13.	Локален пат (асфалтиран)	I / Лажани (РП-512) – Кошино	4		4
14.	Локален пат (тампониран)	II / Рпотово (РП-513 и РП-514) – Рилево	5		5
15.	Локален пат (тампониран)	II / Костинци (РП-514) – Сливје		2,5	2,5
16.	Локален пат (тампониран)	II / Костинци (РП-514) – Долгаец – Маргари		5,5	5,5

dhe hyrjet në banesat e tyre.

Për të gjitha ata që nuk kanë t'i kryejnë punët e nevojshme do të vepohet sipas vendimit për rendin komunal.

4. Pasqyrë e pastrimit me prioritet të rrugëve dhe rrugicave lokale

Rrugët dhe rrugicat lokale në territorin e komunës së Dollnenit të prioritetit të parë dhe të dytë:

Nr. r.	Lloji i rrugës	Prioriteti dhe përshkrimi i rrugës	Prioritete		Gjithsej I dhe II км
			km	II	
			км	км	
1.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Mazhucisht-Mallo Mramorani-Zabërçan-Dupjaçan			7
2.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Dupjaçan - Nebregovë			4
3.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Dupjaçan - Drenovc	4,5		4,5
4.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Dupjaçan - Desovë			4
5.	Rrugë lokale (me dhe)	II / Dupjaçan - Gorno Sello	3		3
6.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I Dollnen - Braillovë	7		7
7.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Dollnen - Senokos - Mallo Mramorani	4,5		4,5
8.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Lidhja me RR 513 - Novosellan - Zapollzhan			5
9.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Lidhja me RR 513 - Bello Pole - Vrance			7
10.	Rrugë lokale (e tamponuar)	II / Vrance - Sredorek			2
11.	Rrugë lokale (e kombinuar)	II / Lidhja me RR 513 - Kutlesheve		1,5	1,5
12.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Llazhan (RR - 512) - Debresht (RR - 513)	4,25		4,25
13.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Llazhan (RR - 512) - Koshine			4
14.	Rrugë lokale (e tamponuar)	II / Ropotovë (RR - 513 dhe RR - 514) - Rilevë			5
15.	Rrugë lokale (e tamponuar)	II / Kostince (RR - 514) - Slivje		2,5	2,5
16.	Rrugë lokale (e tamponuar)	II / Kostince (RR - 514) - Dollgaec - Margari		5,5	5,5
17.	Rrugë lokale (e tamponuar)	II / Lidhja me RR 514 - Strovij			1

17	Локален пат (тампониран)	II / Врска со РП-514 – Стровија	1	1	18	Rrugicë lokale (e asfaltuar)	II / Lidhja me RR 514 - Kostince - Slepçe			6
18.	Локален пат (асфалтиран)	II / Врска со РП-514 (Костинци) – Слечче – Браилово	6	6	19	Rrugicë lokale (e asfaltuar)	II / Lidhja me RR SHFQ “Liria,” - Zhitoshe			1
19.	Локална улица (асфалт)	II / Врска со РП-512 – ЦОУ “Лирија” – Житоше	1	1	20	Rrugicë lokale (e asfaltuar)	II / Lidhja me RR 512 - SHF “Mirçe Acev,” - Llazhan			1
20.	Локална улица (асфалт)	II / Врска со РП-512 – ОУ “Мирче Ацев” – Лажани	1	1	21	Rrugicë lokale (e asfaltuar)	II / Lidhja me RR 513 - SHF “Vera Ciriviri - Trena,” - Debresht			1,5
21.	Локална улица (асфалт)	II / Врска со РП-513 – ОУ “Вера Цирирачи Трена” – Дебреште	1,5	1,5	22	Rrugicë lokale (e asfaltuar)	II / Lidhja me RR 513 - SHFQ “Pere Toshëv,” - Desovë			0,2
22.	Локална улица (асфалт)	II / Врска со РП-513 – ЦОУ “Пере Тошев” – Десово	0,2	0,2	23	Rrugicë lokale (me dhe)	II / Lidhja me rrugë lokale – SHFP “Pere Toshev,” Dupjaçan	0,15		0,15
23.	Локална улица (земја)	II / Врска со локален пат – ПОУ “Пере Тошев” – Дупјачани	0,15	0,15	Gjithsej			59.25	22.35	81.60
ВКУПНО			59,25	22,35						81,60

Зимското одржување на локалните патишта и улици на територијата на општина Долнени кои не се предвидени со оваа Програма ќе се врши само во исклучителни случаеви и со посебен налог од нарачателот.

Оваа Програма влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Сл.гласник на општина Долнени“.

Претседател на совет на општина Долнени
Хусеин Асановиќ

Mirëmbajtja dimërore e rrugëve dhe rrugicave lokale në teritorrin e komunës së Dollnenit, të cilat nuk janë të parapara me këtë program do të bëhet në raste të veçanta dhe me urdhëresë të veçantë nga ana e porositësit.

Ky program hyn në fuqi me ditën e sjelljes së tij dhe do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.
Kryetar i Këshillit të komunës së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ” бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени (“Службен гласник на општина Долнени” бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

Програма за изработка на општи акти на територијата на општина Долнени за 2024 година

1. Се прогласува, Програма за изработка на општи акти на територијата на општина Долнени за 2024 година 08-1712/13 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Нë базë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për program për përpunimin e akteve të përgjithshme në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024

1. Shpallet program për përpunimin e akteve të përgjithshme në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024 komunën e Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/13 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnent më 13.12.2024.
2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të

Врз основа на член 22 став 1 точка 1 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02), член 17 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Сл.весник на РМ" бр. 51/05, бр. 137/07, бр. 91/09, бр. 124/10, бр.18/11, бр.53/11, 144/12, 55/13 и 163/13), а согласно член 28 став 1 алинеја 7 од Статутот на општина Долнени, („Сл.гласник на општина Долнени“ бр.10/19) Советот на општина Долнени на ден 05.12.2024 година донесе:

ПРОГРАМА

за изработка на општи акти на територијата на Општина Долнени за 2024 година

1. ВОВЕД

Програмата за изработка на општи акти за населени места во Општина Долнени е Годишна Програма и претставува основа за уредување и опремување на градежното земјиште.

Согласно член 84 од Законот за просторно и урбанистичко планирање, општината ќе ги утврди условите и начинот на кој ќе се врши изградба во селата кои немаат урбанистичка документација до донесување на урбанистички план за село. Општиот акт се донесува по претходна согласност на Министерството надлежно за работите од областа на уредување на просторот.

2. ПЛАНИРАЊЕ

Врз основа на годишната програма за изработка на општите акти, општината (нарачателот на планот) склучува договор со правно лице кое поседува лиценца согласно член 16 од Законот за просторно и урбанистичко планирање. Со договорот се утврдува содржината на општиот акт (програма), роковите за изработка, начинот на плаќање и други права и обврски на нарачателот и изработувачот на планот.

Финансирањето на општите акти се планира да се обезбеди со:

- Средства од надомест за уредување на градежно земјиште
- Агенција за финансиска поддршка на земјоделието и рурален развој
- Средства од утврдување на правен статус на бесправни градби
- Буџет на Општина Долнени и други извори

За 2024 година се планира изработка на општи акти за слениве населени места: Сенокос, Дупјачани,

Në bazë të nenit 22, paragrafi 1, pika 1 dhe nenit 36, paragrafi 1, pika 15 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Buletini zyrtar i RM-së", nr 5/02) dhe në pajtim me nenin 17 nga Ligji për Planifikim Hapësinor dhe Urbanistik ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 51/05, 137/07, 91/09, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13 dhe 163/13) dhe në pajtim me nenin 28, paragrafi 1, alineja 7 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 10/19), Këshilli i komunës së Dollnenit në seancën e mbajtur më 05.12.2024e solli këtë:

PROGRAM

Për përpunimin e akteve të përgjithshme në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024

1. HYRJJE

Programi për përpunimin e akteve të përgjithshme për vendbanimet i komunës së Dollnenit është Program Vjetor dhe paraqet bazë për rregullimin dhe përgatitjen e truallit për ndërtim.

Në pajtim me nenin 84 të Ligjit për Planifikim hapësinor dhe Urbanistik komuna do t'i përcaktojë mënyrën dhe kushtet, në të cilat do të kryhet ndërtimi nëpër fshatra, të cilat nuk kanë plan dhe dokumentacion urbanistik deri në sjelljen e planit urbanistik për fshatin. Akti i përgjithshëm sillet para pëlqimit paraprak të Ministrisë kompetente për çështjet nga sfera e rregullimit të hapësirës.

2. PLANIFIKIM

Në bazë të programit vjetor për përpunimin e akteve të përgjithshme komuna (porositës i planit) lidh kontratë me person juridik, i cili në pajtim me nenin 16 të Ligjit për Planifikim hapësinor dhe urbanistik posedon licencë Me kontratën përcaktohet përmbajtja e aktit të përgjithshëm (programit), afateve për përpunimin, mënyrën e pagesës dhe të drejta dhe obligime tjera të porositësit të planit.

Financimi i akteve të përgjithshme planifikohet të sigurohet me:

- Mjete për kompensim për rregullimin e truallit për ndërtim
- Agjencionin për përkrahje financiare të bujqësisë dhe zhvillimit rural;
- Mjete nga përcaktimi i statusit juridik të objekteve jo legale dhe
- Buxhetin e komunës së Dollnenit dhe burimeve tjera.

Për vitin 2024 planifikohet përpunimi i akteve të përgjithshme për vendbanimet vijuese: Dollnen,

Небрегово, Дреновци, Браилово, Новоселани, Заполжани, Бело Поле, Вранче, Сарандиново, Локвени, Гостиражни, Забрчани, Кошино, Костинци, Стровија, Слечче, Мраморани, Горно Село, Кутлешево, Рилево, Средорек, Зрзе, Сливје, Маргари и Долгаец.

4. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Општите акти се изготвуваат согласно Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање, како и Прирачникот за водење на постапката за донесување и изготвување на општи акти.

Цената на актите се пресметува по парче изработен документ, по договор со правниот субјект – фирмата регистрирана за изработка на урбанистички планови, по пат на јавна набавка, согласно Законот за јавни набавки. Во зависност од потребите, оваа програма може да се изменува и дополнува, со претходна согласност на Советот на Општина Долнени.

Оваа програма влегува во сила од денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Долнени.

Претседател на совет
на општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ” бр. 5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени (“Службен гласник на општина Долнени” бр.8/05, 04/09 и 02/10). Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За Програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Р.С.Македонија на подрачјето на општина Долнени за 2024 година

Се прогласува, Програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Р.С.Македонија на подрачјето на општина Долнени за 2024 година 08-1712/14 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.

Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/13
12.12.2024 год.

Градоначалник
Урим Ибески

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ” бр. 5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени (“Службен гласник на општина Долнени” бр.8/05, 04/09 и 02/10). Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За Програма за уредување на земјиштето на подрачјето на општина Долнени за 2024 година

Се прогласува, Програма за уредување на земјиштето на подрачјето на општина Долнени за

Zhitoshe, Desovë, Peshtalovë, Sekirce, Senokos, Dupjaçan, Nebregovë, Drenovc, Braillovë, Novosellan, Zapollzhan, Bello Pole, Vrançe, Sarandin, Llokven, Gostirazh, Zabërçan, Koshinë, Kostince, Strovij, Slepçe, Mramoran, Gorno Sello, Kutleshevë, Rilevë, Sredorek, Xërxe, Slivje, Margari dhe Dollgaec.

4. DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

Aktet e përgjithshme përgatiten në përputhje me rregulloren për standarde dhe normative për planifikim urbanistik si dhe Rregullores për mbajtjen e procedurës për sjelljen dhe përgatitjen e akteve të përgjithshme.

Çmimi i akteve llogarite në bazë të njërive të dokumenteve të përpunuara, me kontratë me subjektin juridik – firmën e regjistruar për përpunimin e planeve urbanistike në bazë të furnizimeve publike, në pajtim me ligjin për Furnizime Publike.

Varësisht nga nevojat ky program mund të ndryshohet dhe plotësohet me pëlqim paraprak nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit.

Ky program hyn në fuqi ditën e tetë pas shpalljes në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Kryetar i Këshillit të
Komunës së Dollnenit
Husein Hasaniviq

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për programin për punë në sferën e posedimit të tokës ndërtimore në pronës i të Republikës së Maqedonisë së Veriut në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024

1. Shpallet vendim për programin për punë në sferën e posedimit të tokës ndërtimore në pronës i të Republikës së Maqedonisë së Veriut në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-08-1712/14 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më datë 13.12.2022.

2. Vendimi do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/13
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për programin për rregullimin e truallit në komunën e Dollnenit për vitin 2024

1. Shpallet program për rregullimin e truallit në komunën e Dollnenit për vitin 2024 me nr. -08-1712/15 i

2024 година 08-1712/15 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.
Бр. 09-1698/14 Градоначалник
12.12.2024 год. Урим Ибески

Врз основа на член 94, 95, 96 и 97 од Законот за градежно земјиште ("Сл.весник на РМ" бр. 15/2015, 98/2015, 193/2015, 226/2015, 31/2016, 142/2016, 190/2016, 275/19, 90/20, 101/21), член 4 од Правилникот за степенот на уредувањето на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост ("Сл.весник на РМ" 193/16, 72/18, 16/22) и член 28, став 1 точка 8 од Статутот на општина Долнени ("Сл.гласник на општина Долнени" бр.10/19), Советот на Општина Долнени на седницата одржана на ден 05.12.2023 година, донесе:

**ПРОГРАМА
ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ЗЕМЈИШТЕТО НА
ПОДРАЧЈЕТО НА
ОПШТИНА ДОЛНЕНИ ЗА 2023 ГОДИНА
ВО ВЕД**

ОВАА ПРОГРАМА СОДРЖИ:

Простор кој е предмет на уредувањето;
Обемот на работите за подготвување и расчистување на градежното земјиште;
Обемот и степенот на опремување на градежно земјиште со објекти на основната и секундарната инфраструктура;
Приходи за финансирање на Програмата;
Расходен дел на програмата;
Висина на надоместокот за уредување на градежното земјиште и неговата распределба;
Начин на распределба на средствата за финансирање за изградба и одржување на инфраструктурата;
Средства наменети за изработка на урбанистички планови и средства за изработка на техничка документација за изградба на инфраструктурни објекти;
Преодни и завршни одредби.

Простор кој е предмет на уредувањето

Како простор што се уредува се смета, изграденото и неизграденото земјиште на подрачјето на општина Долнени, утврдено со Плановите дефинирани во член 10 од Законот за урбанистичко планирање (Сл.весник на РСМ бр. 32/20).

Обем на работи за подготвување и расчистување на градежното земјиште

Во ова поглавје се утврдува обемот на работите за подготвување и расчистување на градежното земјиште.

Подготвување и расчистување на градежното земјиште опфаќа:

Изработка и донесување на Урбанистички планови за село, Урбанистички планови за вон населено

sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më datë 13.12.2022.

2. Vendimi do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/14
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

Në bazë të nenit 94, nenit 95 dhe nenit 97 nga Ligji për Tokë Ndërtimore ("Gazeta zyrtare e RM-së, nr. 15/15, 98/15 dhe 193/15), neni 4, paragrafi 1 nga Rregullorja për shkallën e rregullimit të truallit për ndërtim me objekte infrastrukture komunale dhe mënyrës për përcaktimin e lartësisë së harxhimeve për rregullim në varësi të shkallës së rregullshmërisë ("Gazeta zyrtare e RM-së, nr. 93/11, 65/12, 75/12, 98/12, 133/13, 155/13, 96/14, 107/14, 115/14 dhe 149/15) dhe nenit 28, paragrafi 1, pika 8 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05), Këshilli i Komunës së Dollnenit më datën 05.12.2023 e solli këtë

**PROGRAM
PËR RREGULLIMIN E TRUALLIT NË TERRITORIN
E KOMUNËS SË DOLLNENIT PËR VITIN 2024
H Y R J E**

KY PROGRAM PËRMBAN:

Hapësirë, e cila është lëndë e rregullimit;
Vëllimi i punëve për përgatitjen dhe pastrimin e truallit për ndërtim;
Vëllimi dhe shkalla e përgatitjes së truallit për ndërtim me objekte nga infrastruktura bazë dhe sekondare;
Të ardhura për financimin e programit;
Pjesa e shpenzimeve të programit;
Lartësia e kompensimit për rregullimin e truallit për ndërtim dhe mirëmbajtja e infrastrukturës;
Mënyra e shpërndarjes së mjeteve për financimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës;
Mjetet e destinuara për përpunimin e planeve urbanistike dhe mjetet për përpunimin e dokumentacionit teknik për ndërtimin e objekteve e komunës së Dollnenit, i caktuar me Planet e definuara në nenin 10 infrastrukture;
Dispozita kalimtare dhe përfundimtare.

Hapësira, e cila është objekt i rregullimit

Si hapësirë, e cila rregullohet konsiderohet, trualli i ndërtuar dhe i pa ndërtuar në territorin nga Ligji për Planifikim Hapësinor dhe Urbanistik ("Gazeta zyrtare e RM-së, nr. 32/20).

Vëllimi i punëve për përgatitjen dhe pastrimin e truallit për ndërtim

Në këtë kapitull përcaktohet vëllimi i çështjeve për përgatitjen e dhe pastrimin e truallit për ndërtim.

Përgatitja dhe pastrimi i truallit për ndërtim përfshinë:

Përpunimin dhe përgatitjen e planeve urbanistike për fshat, plane urbanistike jashtë vendbanimeve, plan dokumentacione urbanistike lokale, projekte për infrastrukturë komunale dhe akte të përgjithshme, të

место, Урбанистички проекти, Проекти за комуналната инфраструктура и Општи акти кои ги заменуваат плановите и друга планска документација согласно закон;
Обезбедување на ажурирани геодетски подлоги и геодетски елаборати за посебни намени;
Изработка на елаборати за експропријација за изградба на објекти од комунална инфраструктура;
Регулирање на имотно правните односи со сопствениците на имотите;
Програмирање на уредувањето.

3. Обем и степен на опремување на градежно земјиште со објекти од основната и секундарната инфраструктура

Под степен на уреденост на градежното земјиште се подразбира обемот на опременоста на земјиштето со објекти од комуналната инфраструктура за задоволување на заедничката и комуналната потрошувачка, до границите на градежната парцела.

Уредувањето на локацијата спрема изготвениот проект, пристапите кон објектот – од улица до влез во објектот, партерното уредување на парцелата, приклучоците на објектот до приклучните места на секундарната инфраструктурна мрежа на водовод, канализација, електрична и телекомуникациска мрежа паѓаат на товар на инвеститорот, затоа што истите потоа се составен дел на инсталациите на објектот и остануваат негова сопственост.

Доколку постојат претходно изградени инсталации во склоп на градежната парцела, кои е потребно да се дислоцираат или заштитат, трошоците што ќе се направат притоа паѓаат на товар на инвеститорот, односно корисникот на локацијата.

Кога заради уредување на градежното земјиште е потребно да се постават гасоводни, нафтоводни, водоводни и други цевки на туѓо земјиште кои се од интерес за општината, општината со одлука воспоставува комунално - техничка службеност заради поставување на објектот.

Работите на уредување на градежното земјиште општините го вршат преку јавно претпријатие, трговско друштво или друго правно лице кое има овластување да врши комунална или јавна услуга согласно со закон, или во облик на учество на приватен партнер согласно со закон.

Степенот на уреденост на градежното земјиште се определува според обемот на опременост на земјиштето со објекти од комуналната инфраструктура за задоволување на заедничката и индивидуалната комунална потрошувачка до градежната парцела и може да биде основен, повисок и понизок од основниот степен на уреденост.

Основен степен на уреденост на градежното земјиште со комунална инфраструктура опфаќа:

cilët i zëvendësojnë planet;
Sigurimi i shtresave të përgatitura gjeodezike, elaborete gjeodezike për qëllime të veçanta;
Përpunimi i elaboreteve për eksproprijim për ndërtimin e objekteve të infrastrukturës komunale;
Rregullimi i raporteve pronëso- juridike me pronarët e pronave; Programimi i rregullimit.

3. Vëllimi dhe shkalla e përgatitjes së truallit për ndërtim me objekte të infrastrukturës bazës dhe sekundare

Me shkallën e rregullshmërisë së truallit për ndërtim nënkuptohet vëllimi i përgatitjes së tokës me objekte të infrastrukturës komunale për plotësimin e harxhimit të përbashkët komunal deri te kufijtë e parcelës ndërtimore.

Rregullimin e lokacionit ndaj projektit të përgatitur, qasjet drejt objektit – nga rrugica deri në hyrje të objektit, rregullimi parter, rregullimi i parcelës, lidhjet (kucjet) e objektit deri tek vendet e lidhjes në rrjetin e infrastrukturës në ujësjellës, kanalizim, rrejt elektrik, telekomunikimi bien nën ngarkesën e investitorit, për arsye se të njëjtit më tej bëhen pjesë përbërëse e instalacioneve të objektit dhe mbesin pronësi e tij.

Nëse ekzistojnë instalacione paraprakisht të ndërtuara në kuadër të parcelës ndërtimore, të cilat janë të nevojshme të dislokohen ose të mbrohen, harxhimet që do të bëhen gjatë kësaj bien në ngarkesë të investitorit, respektivisht shfrytëzuesit të lokacionit.

Kur për shkak të rregullimit të truallit për ndërtim është e nevojshme që të vendosen gazsjellës, naftësjellës dhe gypa tjerë në tokë të huaj, të cilët janë në interes për komunën, komuna me vendim vendos kompetencë komunalno- teknike për shkak të vendosjes së objektit.

Punët e rregullimit të truallit për ndërtim komunal i bëjnë nëpërmjet ndërmarrjeve publike, shoqatave tregtare ose ndonjë personit tjetër juridik, i cili ka autorizim të bëj shërbim publik ose komunal në pajtim me ligjin, ose në formë të pjesëmarrjes së partnerit privat në pajtim me ligjin.

Shkalla e rregullshmërisë së tokës ndërtimore përcaktohet sipas vëllimit të pajismërisë së truallit me objekte të infrastukturës komunale për plotësimin e shpenzimit të përbashkët individual deri te parcela e ndërtimit dhe mund të jetë bazik, më I lartë ose më I ulët nga shkalla themelore e rregullimit.

Shkalla bazë e rregullimit së tokës ndërtimore me infrastukturë komunale përfshinë:

-Qasje të pandërprerë deri te toka ndërtimore në rrugë publike (rrugica me trotuare) rrugica këmbëçsorësh dhe sipërfaqe tjera në pajtim me planet urbanistike,
-rrjet elektrik nëntoksor,
-ndriçim rrujgicash,
-rrjet ujësjellësi,

- непречен пристап до градежната парцела од јавен пат (улицы со тротоари), пешачки патеки и други површини согласно урбанистички планови,
- подземна електрична мрежа,
- улично осветлување,
- водоводна мрежа,
- фекална канализација и
- атмосферска канализација.

Понизок степен на уреденост на градежното земјиште со комунална инфраструктура опфаќа:

- Непречен пристап до градежната парцела од некатегоризиран јавен пат,
- Сопствено водоснабдување (нема приклучок на водоводна мрежа),
- Септичка јама (нема приклучок на фекална канализација),
- Сопствен одвод на атмосферски води (нема приклучок на атмосферска канализација),
- Нестандардно улично осветлување и
- Надземна нестандардна електрична мрежа.

Условите од основниот степен на уреденост го исполнуваат следниве населени места: Долнени, Ропотово, Лажани, Житоше, Дебреште, Црнилиште, Десово, Пешталеве, Секирци, Сенокос, Дупјачани, Небрегово, Дреновци, Браилово, Новоселани, Заполжани, Бело Поле, Вранче, Сарандиново, Локвени, Гостиражни, Забрчани, Кошино и Костинци, Стровија и Слепче

Условите од понискиот степен на уреденост го исполнуваат следниве населени места: Мраморани, Горносело, Кутлешево, Рилево, Средорек, Зрзе, Сливје, Маргари и Долгаец.

За приклучок кон водоводна и канализациона мрежа, инвеститорот плаќа надоместок на ЈКП “Долнени” – Долнени, според трошковникот изготвен од нивна страна, а за приклучок кон електричната мрежа инвеститорот плаќа на “ЕВН Македонија” АД Скопје – КЕЦ Прилеп, според трошковник изготвен од нивна страна.

4. ПРИХОДИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Средствата за финансирање на програмата за уредувањето на градежното земјиште за 2024 година се во согласност со Буџетот на општина Долнени за 2024 година.

Уредувањето на градежното земјиште се финансира од средствата остварени од надоместоците за уредувањето и од други средства.

Надоместокот за уредување на градежно земјиште претставува износ кој што корисникот на земјиштето, односно инвеститорот го плаќа пред да добие Одобрение за градба.

Од средствата остварени од надоместокот за уредување на градежно земјиште и од други средства утврдени со Програмата за уредување на градежно земјиште се финансираат подготвителни работи, расчистување и опремување на градежното земјиште, а во согласност со Програмата за

- kanalizim fekal dhe
- kanalizimatmosferik.

Shkalla më e ulët e rregullimit të tokës ndërtimore me infrastrukturë komunale përfshinë:

- Qasje të pandërpreë deri te parcela ndërtimore me rrugë publike të pakategorizuar,
- Furnizim personal me ujë (nuk ka kyçje në rrjetin e ujës-jellësit),
- gropë septike (nuk ka lidhje me kanalizimin fekal)
- Kullimin personal për ujërat atmosferik (nuk ka lidhje në kanalizimin atmosferik),
- Ndrichim rrugicash të pastandardizuar dhe
- =rrjet elektrik mbitokësor të pastandardizuar.

Kushtet themelore për shkallën e rregullimit plotësojnë vendbanimet vijuese: Dollnen, Ropotovë, Llazhan, Zhitoshe, Debresht, Cërnilishtë, Desovë, Pashtalovë, Sekirce, Senokos, Dupjaçan, Nebregovë, Drenovc, Braillovë, Novosellan, Zapollzhan, Bello Pole, Vrançe, Sarandin, Lokven, Gostirazh, Zabërçan, Koshinë, Kostince, Strovij dhe Slepçe.

Kushtet të shkallës më të ulët të rregullimit i plotësojnë vendbanimet vijuese: Mramorani, Gorno Sello, Kutelshovë, Rilevë, Sredorek, Xërxe, Slivje, Margari dhe Dollgaec.

Për kyçje në rrjetin e ujës-jellësit dhe kanalizimit investitori paguan kompensim NPK “Dollneni”-Dollnen, sipas listës shpenzimoretë përgatitur nga ana e tyre, ndërsa për kyçje në rrjetin elektrik investitori i paguan “EVN Maqedonija”, SHA Shkup-KEC Prilep, sipas listës shpenzimre të përgatitur nga ana e tyre.

4. TË ARDHURA PËR FINANCIIMIN E PROGRAMIT

Mjetet për financimin e programit për rregullimin e tokës ndërtimore nga kompensimet për rregullimin e tokës ndërtimore për vitin 2024 janë në pajtim me Buxhetin e e komunës së Dollnenit për vitin 2024.

Rregullimi I tokës ndërtimore financohet nga mjetet e realizuara nga kompensimet për rregullimin dhe mjetete tjera.

Kompensimi për rregullimin e tokës ndërtimore paraqet shumën , të cilën shfrytëzuesi I truallit, respektivisht investitori e paguan para se të merr Leje për Ndërtim.

Nga mjetet e realizuara nga kompenzimi për rregullimin e tokës ndërtimore dhe nga mjetet tjera të përcaktuara me Programin për rregullimin e tokës ndërtimore financohen punë përgatitore, pastrami dhe përgatitja e tokës ndërtimore e në pajtim me Programin për rregullimin e tokës ndërtimore.

Mjetet e programit për rregullimin e tokës ndërtimore për vitin 2024 janë në pajtim me buxhetin e komunës së Dollnenit sipas të ardhurave që vijojnë:

уредување на градежното земјиште.

Средствата во Програмата за уредување на градежното земјиште за 2024 година се во согласност на Буџетот на општина Долнени дефинирани по приходи како што следува

Други комунални дејности

надомест за уредување на град.земјиште и надомест од легализација на објекти

2.600.000,00 ден.

надомест за изработка на просторни и урбанистички планови

50.000,00 ден.

комунална такса за фирми и назив на просторија

800.000,00 ден.

Приходи од продажба на градежно Земјиште

10.000.000,00 ден.

посебни превозни такси 50.000,00 ден.

приходи од тендери 50.000,00 ден.

➤ трансфери од буџетите на фондовите

55.750.000,00 ден.

Вкупно 69.300.000,00 ден.

5. РАСХОДЕН ДЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Во 2022 година во оваа Програма ќе бидат опфатени повеќе локалитети и тоа:

Локалитети на кои ќе се регулираат обврските од претходните години;

Локалитети на кои ќе се отпочне со градба во 2024 год.;

Локалитети на кои ќе се вршат припремни работи за објекти кои ќе се градат во тековната и следните години.

Уредувањето на градежното земјиште ќе се врши во зависност од динамиката на приливот на средствата, во обем и степен предвиден со оваа

Програма преку следните потпрограми:

J4 ОДРЖУВАЊЕ НА ДРУГИ ЗЕЛЕНИ ПОВРШИНИ

диви депонии, речни корита и канали.....

500.000,00 ден.

J6 ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА

зимско

одржување.....

800.000,00 ден.

J7 ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ

Реконструкција на патишта, улици и мостови

38.000.000,00 ден.

F УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ

Изработка на УПС, УПВНМ и ЛУПД, геодетски услуги и стручни ревизии на

Плановите.....20.000.000,00 ден.

П ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ

Канализации, пречистителни станици

Veprimtari tjera komunale:

Kompensim përrregullimin e tokës ndërtimore dhe kompensim për legalizimin e objekteve 2.600.000.00 denarë

Kompensim për përpunimin e planeve urbanistike dhe hapësinore 50.000.00 den.

Taksë komunale për firma dhe emërim hapësirë 800.000.00 den.

Të ardhura nga shitja e tokës ndërtimore 10,000,000,00 den.

Taksa të veçanta transporti 50.000.00 den.

Të ardhura ga trsnferte 50.000.00 den.

~~Transferte nga buxhetet e fondove 55.750.00 den.~~

Gjithsej: 69.300.000.00 den.

5. PJESA E HARCHIMEVE TË PROGRAMIT

Në vitin 2024 në këtë program do të përfshihen më shumë lokalitete edhe atë:

Lokalitete, në të cilat do të rregullohen obligimet nga vitet e kaluara; Lokalitete, në të cilat do të nisët me ndërtim në vitin 2024

Lokalitete, në të cilat do të kryhen punë përgatitore për objekte që do të ndërtohen gjatë vitit aktual dhe viteve të ardhshme.

Rregullimi i truallit për ndërtim do të kryhet në bazë të dinamikës së të hyrave të mjeteve, në vëllim dhe shkallë të paraparë me këtë Program nëpërmjet të nënprogrameve vijuese:

J4 MIRËMBAJTJA E SIPRFAQEVE TJERA TË GJEBËRTA

Deponi jolegale, shtretër lumenjsh dhe kanale 500.000.00 den.

J6 MIRËMBAJTJA DHE MBROJTJA E RRUGËVE LOKALE

Mirëmbajtja dimërore 800,000,00 denarë

JD NDËRTIM DHE RIKONSTRUIMI I RRUGËVE DHE RRUGICAVE LOKALE

Rikonstruimi i rrugëve dhe rrugicave dhe urave.....3800.000.00 den.

F PLANIFIKIM URBANISTIK DHE RREGULLIMI I HAPËSIRËS

Planifikimi i PUFPUJVB dhe LUPD, shërbime gjeodezike dhe revizione profesionale të planeve.....200.000.00 denarë.

JI NDËRTIMI I SISTEMEVE PËR LARGIMIN DHE KULLIMIN E UJËRAVE TË ZEZA

Kanalizime, stacione filtruese.....200.000.00 denarë.

JG NDËRTIMI I SISTEMEVE PËR FURNIZIM ME UJË

Ujësjellës, stacione klorifikimi.....10.000.000.00 den.

.....	20.000.000,00 ден.		
JG ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ			
Водоводи, хлорни станици			
10.000.000,00 ден.			

Вкупно.....
69.300.000,00 ден

**РЕКАПИТУЛАРЕН ПРЕГЛЕД
НА РАСХОДИТЕ ПО ПРОГРАМИ**

J4 ОДРЖУВАЊЕ НА ДРУГИ ЗЕЛЕНИ ПОВРШНИ..... 500.000,00 ден.

J6 ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА

- зимско одржување.....800.000,00 ден.

JD Изградба и реконструкција на локални патишта, улици и мостови

..... 38.000.000,00 ден.

J УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ.....

20.000.000,00 ден.

J ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ..... 20.000.000,00 ден.

JG ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ..... 10.000.000,00 ден.

.....

Вкупно 69.300.000,00 ден.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПРИХОДИ 69.300.000,00 ден.

РАСХОДИ 69.300.000,00 ден.

Во финансирањето на реализацијата на задачите наведени во **глава 4** ќе учествуваат и субјектите што стопанисуваат со објектите од инфраструктурата, покрај учеството во делот за реконструкција на објектите од комунална инфраструктура, инвестиционото одржување на истите, и во идна изградба на инфраструктурни објекти и мрежи, каде наплатениот надоместок за уредување на градежно земјиште не е доволен за локалитетите каде не е изградена инфраструктурната мрежа. Притоа субјектите кои стопанисуваат со објектите од инфраструктурата добиваат нови корисници на нивните услуги.

Изградбата на сите видови на објекти ќе се врши на уредено градежно земјиште.

Под уредено градежно земјиште се смета земјиштето каде се решени имотно правните односи, кое е обезбедено со комунална инфраструктура

Gjithsej... 69.300.000,00 ден.

PASQYRA E REKAPITULIMIT TË SHPENYIMEVE SIPAS PROGRAMEVE

J4 MIRËMBAJTJA E SIPRFAQEVE TJERA TË GJEBËRTA 800.000,00 ден.

J6 MIRËMBAJTJA DHE MBROJTJA E RRUGËVE LOKALE

- Mirëmbajtje dimërore.....800.000,00 ден.

JD NDËRTIM DHE PLANIFIKIM

Ndërtimi dhe rikonstruimi i rrugëve lokale, rrugëve dhe rrugicave 3.800.000,00 ден

F PLANIFIKIM URBANISTIK DHE RREGULLIMI I HAPËSIRËS 20.000.000,00 ден,

JI NDËRTIMI I SISTEMEVE PËR LARGIMIN DHE PASTRIMIN E UJËRAVE TË ZEZA

.....200.000,00 ден.

JG NDËRTIMI I SISTEMEVE PËR FURNIZIM ME UJË.....10.000.000,00 ден.

Gjithsej.....69.300.000,00 ден.

REKAPITULIM

TË ARDHURA **69.300.000,00 ден.**

SHPENZIME.....**69.300.000,00 ден.**

Në financimin e realizimit të detyrave të përmendura në kapitullin 4 do të marrin pjesë edhe subjektet që ekonomizojnë me objektet e infrastrukturës, krahas pjesëmarrjes në pjesën e rikonstruimit të objekteve të infrastrukturës komunale, mirëmbajtja investuese e të njëjtave dhe në ndërtimin e ardhshëm të objekteve dhe rrjeteve infrastrukturorë, ku kompensimi i paguar për rregullimin e truallit për ndërtim nuk është i mjaftueshëm për lokalitetet ku nuk është i ndërtuar rrjeti infrastrukturor.

Gjatë kësaj subjektet që menaxhojnë me objektet e infrastrukturës marrin shfrytëzues të rinj të shërbimeve të tyre.

Ndërtimi i gjithë llojeve të objekteve do të kryhet në tokë e rregullt ndërtimore

Nën termin tokë e rregulluar ndërtimore nënkuptohet toka, ku janë të kryera çështjet pronëso-ro-juridike, e cila është e siguruar me infrastrukturë komunale (rrugica, ujësjellës, ndriçimi i rrugicave dhe rrjeti i rrymës) në regjionin më të gjërë përreth lokalitetit. Në lokacionin më të ngushtë investitorët vetë e rregullojnë tokën ndërtimore dhe sigurojnë lidhje për instalimet komunale.

Objekte mund të ndërtohen edhe në truall që nuk është i rregulluar me objekte të infrastrukturës komunale. Në këtë rast investitori nuk e paguan kompensimin e tërësishëm për rregullim, e mund ta rregullojë vetë token ndërtimore nën shpenzimet e tij personale në marëveshje me subjektin kompetent për rregullimin e tokës ndërtimore.

Rregullimin e truallit për ndërtim në kufijtë e parcelës

(улице, водовод, улично осветление и електрична мрежа) во поширокиот реон околу локацијата. Во потесната локација инвеститорите сами си го уредуваат градежното земјиште и си обезбедуваат приклучок на комуналните инсталации.

Објекти можат да се градат и на земјиште кое не е уредено со објекти од комунална инфраструктура. Во тој случај инвеститорот не го плаќа целиот надоместок за уредување, а може сам да го уреди градежното земјиште на свој трошок, во договор со субјектот надлежен за уредување на градежното земјиште.

Уредувањето на градежното земјиште во границите на градежната парцела со комунална и сообраќајна инфраструктура и партерно уредување го врши инвеститорот.

Уредувањето на градежното земјиште на територијата на општина Долнени се врши врз основа на **Програмата што ја донесува Советот на општина Долнени** во согласност со урбанистичките планови за населените места.

Уредувањето на градежното земјиште се финансира од средствата реализирани од надоместокот за уредување, од надоместокот за употреба на градежното земјиште (земјишна такса), од средствата на комуналните претпријатија, од средствата од самопридонес, од средствата акумулирани од поранешните вложувања и од други средства наведени во делот ПРИХОДИ.

Средствата од претходниот став се употребуваат согласно со Програмата.

Средствата што се остваруваат од надоместокот за доделување на градежното земјиште, надоместокот за уредување, надоместокот за употреба на градежното земјиште (земјишната такса) и од легализација на бесправно изградени објекти, се уплатуваат на сметка на Буџетот на општина Долнени и се употребуваат само за таа намена согласно Програмата.

6. ВИСИНА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ И НЕГОВА РАСПРЕДЕЛБА

Појдовна големина за пресметување на надоместокот за уредување на градежното земјиште се утврдува со Програмата за уредување на градежното земјиште.

Пресметувањето на надоместокот за уредување на градежното земјиште ќе се врши пом² нето корисна површина според важечките технички нормативи и согласно Правилникот за степенот на уредување на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на на уреденост ("Сл.весник на РМ" бр. 193/16, 72/18, 16/22).

Не се плаќа надомест за уредување на градежно земјиште за објекти ослободени со Одлука на Советот или Градоначалникот на општина Долнени, објекти каде инвеститор е локалната самоуправа на

ndërtimore me infrastrukturë komunikacioni dhe rregullimin parter e kryen investitori.

Rregullimi i truallit për ndërtim në territorin e komunës së Dollnenit bëhet në bazë të **Programit, i cili silllet në këshillin e komunës së Dollnenit**, në pajtim me planet urbanistike për vendbanimet.

Rregullimi i truallit për ndërtim financohet nga mjetet e realizuara të kompensimeve për rregullim, nga kompensimi për përdorimin e truallit për ndërtim (taksë në tokë) nga mjetet e ndërmarrjeve komunale, nga mjete për vetë kontribut, nga mjetet e akumuluar të investimeve më të hershme dhe nga mjetet tjera të theksuara në pjesën TË ARDHURA.

Mjetet nga të ardhurat e paragrafit paraparak përdoren në pajtim me Programin.

Mjetet, që realizohen nga kompensimi caktimi të truallit për ndërtim, kompensimit për rregullimin, kompensimin për rregullimin e truallit për ndërtim (tatim për tokë) dhe nga legalizimi i objekteve pa leje paguhen në xh. Ilogari të buxhetit të komunës së Dollnenit dhe përdoren vetëm për atë qëllim, në pajtim me Programin.

6. LARTËSIA DHE KOMPENSIMI I RREGULLIMIT TË TOKËS NDËRTIMORE DHE SHPËRNDARJA E SAJ

Madhësia fillestare për llogaritjen e kompensimit për rregullimin e truallit për ndërtim përcaktohet me Programin për rregullimin e truallit për ndërtim. Llogaritja e kompensimit për rregullimin e truallit për ndërtim do të bëhet në m² neto sipërfaqe e përdorshme sipas rregullave teknike në fuqi, në pajtim me Rregulloren për shkallën e rregullshmërisë së truallit për ndërtim me objekte të infrastrukturës komunale dhe mënyrës së përcaktimit të lartësisë së rregullshmërisë për rregullim në varësi të shkallës së rregullshmërisë ("Gazeta zyrtare e RM-së, nr. 193/16, 72/18 dhe 16/22).

Nuk paguhet kompensim për rregullimin e truallit për ndërtim për objekte të liruara me Vendim të këshillit të komunës së Dollnenit, objekte ku investitor është vetëqeverisja lokale e komunës së Dollnenit edhe për objekte fetare.

Nuk paguhet kompensim për rregullimin e truallit për ndërtim për objekte, të cilat kanë pësuar dëmtime nga fatkeqësitë elementare (zjarre, vërshime, borë, tërmete) deri në lartësinë e neto sipërfaqes së objektit të dëmtuar, objekte të vetëqeverisjes vendore, objekte të vetëqeverisjes lokale, objekte të bashkësive vendore dhe fetare, voltaik fotoelektrike, objekte për energji me erë dhe objekte që do të ndërtohen me mjete të kompensimit për rregullimin e truallit për ndërtim.

Ndërmarrjet publike, të cilat kryejnë veprime komunale në territorin e komunës së Dollnenit

општина Долнени и за верски објекти.

Не се плаќа надомест за уредување на градежното земјиште за објекти кои претрпеле штети од елементарни непогоди (пожари, поплави, снегови, земјотреси) до висина на нето површината на оштетениот објект ако се тоа објекти на Локалната самоуправа, на месните самоуправи и на верски објекти, фотоелектрични волтаици кои се поставуваат на објект со моќност до 1MW и објекти кои ќе се градат со средства од надоместокот за уредување на градежното земјиште.

Јавните претпријатија кои вршат комунални дејности на подрачјето на општина Долнени, плаќаат за уредувањето на градежното земјиште **во висина од 30%** од вредноста на објектите од комуналната инфраструктура што ја градат и се од нивна надлежност.

По иницијатива на жителите на населените места, а во услови кога истите се заинтересирани со месен самопридонес да учествуваат во уредувањето на комуналната инфраструктура, населението ќе учествува со **50%** од вредноста на комуналните објекти и инсталации.

Плаќањето се врши на сметка на Буџет на општината и средствата се користат за уредување на градежното земјиште.

Меѓусебните права и обврски за уредувањето на градежното земјиште врз основа на документ за сопственост, Основен проект заверен од општина Долнени и одобрение за градење, се уредуваат со Договор склучен помеѓу инвеститорот и Градоначалникот на општината.

Договорот за уредување на градежното земјиште го потпишува Градоначалникот на општината.

Ако инвеститорот не сака да склучи Договор, а користи макар и делумно уредено земјиште, плаќањето на надоместокот за уредување на градежното земјиште се врши по сила на Закон и оваа Програма по судски пат.

Доколку при изградбата инвеститорите отстапуваат од техничката документација, а се здобиле со нова станбена или деловна површина, должни се да платат соодветна разлика. Истата се уредува со Анекс Договор за уредување на градежното земјиште за новоизградената површина, според утврдениот надоместок во моментот на плаќањето, а по претходно добиена уредна техничка документација од страна на надлежниот орган.

До колку вкупниот пресметан просечен надоместок за конкретната локација не ги покрива трошоците за уредување на истата, надоместокот ќе се плаќа според реално направените трошоци, по посебен трошковник, за уредување на локацијата и на соодветниот дел од пошироката локација што ќе се регулира со Анекс кон Договорот за уредување на градежното земјиште.

Без добиена потврда од надлежниот субјект дека се целосно измирени обврските за надоместок за уредување на градежното земјиште и изготвен Извештај за извршен технички преглед од надзорен

paguajně për rregullimin e truallit për ndërtim në lartësi prej 30% të vlerës së objekteve të infrastrukturës komunale që i ndërtojnë dhe janë të kompetencës së tyre.

Me iniciativë të banorëve të vendbanimeve, në kushte kur të njëjtit janë të interesuar që të marrin pjesë me vetë kontribut vendor në rregullimin e infrastrukturës komunale, banorët do të marrin pjesë me 50% nga vlera e objekteve dhe instilacioneve komunale.

Pagesa bëhet në xh. llogari të buxhetit të komunës së Dollnenit dhe mjete shfrytëzohen për rregullimin e truallit për ndërtim.

Të drejtat e ndërsjella dhe detyrimet për rregullimin e truallit për ndërtim, në bazë të dokumentit për pronësi, projektit bazë të verifikuar në komunën e Dollnenit dhe lejes për ndërtim rregullohen me **kontratë të lidhur** ndërmjet investitorit dhe prefektit të komunës.

Kontratën për rregullimin e truallit për ndërtim e nënshkruan prefekti i komunës.

Nëse investitori nuk donë të lidhë kontratë, ndërsa shfrytëzon së paku një pjesë e truallit për ndërtim, pagimin e kompensimit për rregullimin e truallit për ndërtim e bën nën fuqinë e ligjit dhe këtij Programi nëpërmjet rrugës gjyqësore.

Nëse gjatë ndërtimit investitorët tërhiqen nga dokumentacioni teknik, ndërsa janë të përfutur me sipërfaqe të re-ndërtesë ose sipërfaqe afariste, janë të detyruar t'a paguajnë dallimin përkatës. E njëjta rregullohet me Aneks- kontratë për rregullimin e truallit për ndërtim për sipërfaqen e porsandërtuar, sipas kompensimit të përcaktuar në momentin e pagimit, paraprakisht pas dokumentacionit të rregullt teknik nga ana e organit kompetent

Nëse kompensimi i përgjithshëm mesatar i llogaritur për lokacion konkret nuk i mbulon harxhimet për rregullimin e të njëjtit, kompensimi do të bëhet sipas harxhimeve të bëra reale, sipas listës së veçantë të harxhimeve për rregullimin e lokacionit dhe në pjesën përkatëse të lokacionit më të gjërë që do të rregullohet me Aneks në kontratë për rregullimin e truallit për ndërtim.

Pa vërtetimin e marrë nga subjekti kompetent se tërësisht janë të rregulluara detyrimet për kompensim për rregullimin e truallit për ndërtim dhe raportit të përgatitur për kontroll të kryer teknik nga inxhinieri përkatës për ndërtime të kategorisë së dytë, respektivisht deklaratë nga realizuesi e verifikuar në noter për ndërtime për banim individual deri në 300m2 bruto sipërfaqe të zhvilluar, investitori nuk mund të marrë leje për kyçje në infrastrukturën komunale.

Regullativa stimuluese për pagimin e kompensimit për rregullimin e tokës: Investitori ka të drejtë të parashtrijë kërkesë për pagimin e kompensimit për rregullimin e tokës ndërtimore në këste me dinamikë të përcaktuar të padesës në

инженер заградби од втора категорија, односно Изјава од изведувачот заверена на нотар за градби за индивидуално домување до 300м² бруто развиена површина, инвеститорот не може да добие дозвола за приклучоци од комуналната инфраструктура.

Стимулативна регулатива за плаќање надоместок за уредување на градежно земјиште: Инвеститорот има право да поднесе барање за плаќање на надоместокот за уредување на градежно земјиште на рати со утврдена динамика на плаќање на следниот начин:

-инвеститорот е должен да уплати 50%(педесет проценти) од утврдениот износ во договорот, за надомест за уредување на градежно земјиште на денот на потпишување на договорот. Останатите 50%(педесет проценти) инвеститорот може да ги исплати на шест (6) рати .

6.1. ВИСИНА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ

Висината на трошоците за уредување на градежното земјиште, во зависност од степенот на уреденост на истото, согласно оваа Програма, се пресметува врз основа на новата корисна површина што ќе се гради, а претставува збир на нето површините по м² на подовите на сите простори во објектот, согласно заверениот Основен проект и анекс на основниот проект, помножен со коефициентите дадени во правилникот за степенот на уредување на градежно земјиште.

Степенот на уреденост на градежно земјиште и висината на трошоците се дадени во следната табела и тоа:

Надоместокот ќе се плаќа по м² корисна површина, и за основниот и за понискиот степен на уреденост, пресметано во евра и противвредност во денари, за сите населени места по следниве цени:

Стан бен (ЕУР /м ²)	деловни, јавни, производ ни и др. објекти (ЕУР/м ²)	други објектите од група на класи на намени (Г, Б5 и А4) ^(*) (ЕУР/м ²)	
основен степен и понизок степен	5	10	200

основен степен и понизок степен

^(*) - Во група на класа на намена Г: сите објекти за производство, дистрибуција и сервиси (Г1, Г2, Г3 и Г4)

- Во група на класа на намена **Б5**: угостителски и туристички капацитети и хотелски комплекси

- Во група на класа на намена **А4**: хотел, мотел, планинарски дом и ловен дом;

Во однос на намената, надоместокот ќе се пресметува врз основа на новата корисна површина што ќе се гради, која е збир на нето површините на

мënyрëн vijuese:

-Investitori është i detyruara të paagajë 50% (pesëdhjetë përqind) nga shuma e përcaktuar në kontratë, për kompensim për rregullimin e tokës ndërtimore në ditën e nënshkrimit të kontratës. Tjerët 50% (pesëdhjetë përqind) investitori mundet t'i paguajë në 6 (gjashtë) këste.

6. 1 LARTËSIA E KOMPENSIMIT PËR RREGULLIMIN E TOKËS NDËRTIMORE

Lartësia e harxhimeve për rregullimin e truallit për ndërtim, në varësi nga shkalla e rregullshmërisë së njëjtës, në pajtim me këtë program llogaritet në bazë të sipërfaqes së re të shfrytëzimit që do të përdoret dhe paraqet shumën e neto sipërfaqeve në m² të dyshemeve të të gjithave hapësirave në objektin, në pajtim me projektin e verifikuar dhe aneksin e projektit bazë, i shumëzuar me koeficientet e dhëna në rregulloren për shkallën e rregullimit të truallit për ndërtim.

Shkalla e rregullshmërisë së truallit për ndërtim dhe lartësia e harxhimeve janë të dhëna në tabelën vijuese edhe atë:

Kompensimi do të paguhet në m² për sipërfaqe dhe për shkallën bazë edhe për shkallën më të ulët të rregullimit, llogaritur në euro dhe në kundërvlerë me deanrë për të gjitha vendibanimet në mënyrën vijuese:

Në raport me zonën, të caktuara janë çmimet vijuese sipas m2 të sipërfaqes shfrytëzuese:

bani m (euro /m ²)	afariste, publike, objekte prodhimi etj. (euro/m ²)	Objekte tjera nga grupa e klasit të destinimit (G, B5 и A4) ^(*) (euro/m ²)	
Shkalla bazë dhe Shkalla më e ulët	5	10	200

Në raport me destinimin, kompensimi do të llogaritet në bazë të sipërfaqes së re të përdorshme që do të ndërtohet , e cila paraqet shumën e net sipërfaqeve të dyshemeve të të gjitha hapësirave të objektit, në pajtim me dokumentacionin e kontrolluar projektues, sipas njësisë sipërfaqësore të objektit shumëzuar me koeficientët vijues:

N . r.	Lloji i objektit	Koefi cienti
1	Hapësira banimi	1,0
2	Hapësira banimi me lartësi 2.5 m, hapësirë nënçatie	0,2
3	Llogjë e mbyllur nga të tri anët	0,4

подовите на сите простории во објектот, согласно заверена проектна документација, според единица површина на објектот помножена со следните коефициенти:

1. Станбени објекти

Р . б.	Вид на објектот	Коефициент
1	Станбени простории	1,0
2	Станбени простории со висина до 2,5м, подпокривен простор	0,2
3	Лоѓија затворена од три страни	0,4
4	Подлоѓија затворена од две страни	0,3
5	Балкони, тераси	0,2
6	Заеднички проодни тераси, пасажи	0,2
7	Помошни простории, остава за гориво, котлара, визба	0,3
8	Трафостаница од 35 Кв во објектот и надвор од објектот	0,3
9	Скалишен простор и заеднички комуникации	0,3
10	Стражарници, управител, простории за домар	0,5
11	Паркиралишта и гаражи	0,1

Р . б .	Вид на објектот	Коефициент
1	Простории	1,0
2	Магацини	0,5
3	Помошни простории, остава за гориво, котлара	0,3
4	Трафостаница до 35 Кв во објект и надвор од објект	0,4
5	Скалишен простор и заеднички комуникации	0,5
6	Паркиралишта и гаражи	0,1
7	Лоѓија затворена од три страни	0,5
8	Подлоѓија затворена од две страни	0,4
9	Балкони, тераси	0,3
10	Отворен наткриен простор	0,3

2. Деловни и јавни објекти

3. Други објекти

Р . б .	Вид на објектот	Коефициент
1	Катна гаража	0,05
2	Спортски покриени објекти	0,5
3	Спортски откриени објекти	0,3

4	Нënллогјë e mbyllur nga të dyja anët	0,3
5	Ballkone, terasa	0,2
6	Terasa të përbashkëta kalimtare, pasazhe	0,2
7	Hapësira ndihmëse, vend për lëndë djegëse, kazanieria, bodrum	0,3
8	Trafostacion prej 35 KW në objektin dhe jashtë objektit	0,3
9	Hapësirë shkallësh dhe komunikime të përbashkëta	0,3
10	Rojtari, drejtues, hapësiara për nikoqirin	0,5
11	Parkingje dhe garazhe	0,1

N . r.	Lloji i објектит	Коефициент
1	Hapësira	1,0
2	Magaze	0,5
3	Hapësira ndihmëse, vend për lënd djegëse, kazanieri	0,3
4	Trafostacion prej 35 KW në objektin dhe jashtë objektit	0,4
5	Hapësirë shkallësh dhe komunikime të përbashkëta	0,5
6	Parkingje dhe garazhe	0,1
7	Llogjë e mbyllur nga të tri anët	0,5
8	Nënллогјë e mbyllur nga të dyja anët	0,4
9	Ballkone, terasa	0,3
10	Hapësirëe hapur e mbibulluar	0,3

2. Објекте afariste dhe publike

3. бјекте tjera

N. r.	Lloji i објектит	Коефициент
1	Garazhë me kate	0,05
2	Објекте sporti të mbuluara	0,5
3	Објекте sport të zbuluara	0,3
4	Stacione gazi dhe stacione bazë për 50% të lokacionit	1,0
5	Tregje të hapura për 30% nga sipërfaqja e lokacionit	1,0
6	Basene	0,2
7	Trafostacione mbi 35 kw	1,0

4.. Për објект të grupeve të klasit të destinimeve G-, prodhim, distribuim dhe servise

N. r.	Lloji i објектит	Коефициент
1	G1 Industri e rëndë dhe ndotëse	0,05

4	Гасни станици и базни станици за 50% од површина на локацијата	1,0
5	Отворени пазаришта за 30% од површината на локацијата	1,0
6	Базени	0,2
7	Трафостаници над 35 Кв	1,0

4. За објекти од група на класи на намени Г – производство, дистрибуција и сервиси

Р. б.	Вид на објектот	Коефициент
1	Г1 тешка и загадувачка индустрија	0,05
2	Г2 лесна и незагадувачка индустрија	0,01
3	Г3 сервиси	0,01
4	Г4 стоваришта	0,01

5. За бензинска пумпна станица и нејзини придружни содржини (продавници, кафетерии и ресторани, авто сервиси, авто салони, помошни простории)

Р. б.	Вид на објектот	Коефициент
1	Продажни простории на бензинските пумпни станици	1,0
2	Услужни простории на бензинските пумпни станици	1,0

6. За објекти од група на класи на намени Б5 – угостителски и туристички комплекси, хотелски комплекси и одморалишта, и за објектите од група на класи на намени А4 – хотел, мотел, планинарски дом и ловен дом

Реден Број	Вид на објектот	Коефициент
1	Сите простории	0,05

7. За детски градинки, пензионерски домови и домови за стари лица:

- сите простории 0,05;

8. За објекти за високо образование:

- сите простории 0,5;

9. За објекти за култура:

- сите простории 0,01;

10. За објекти за терцијална здравствена заштита;

- сите простории 0,05;

11. За објекти за производство на електрична енергија од обновливи извори (биогориво, биомаса, геотермална енергија и хидроенергија), 0,01 и

12. За објекти за производство на

2	G2 Industri e lehtë dhe jo ndotëse	0,01
3	G3 servise	0,01
4	G4 magazina	0,01

5. Për stacion pompe për benzinë dhe përmbajtje të saja shoqëruese (shitore, kafiterii dhe restorane, auto servise, auto sallone, hapësira ndihmëse)

N. r.	Lloji i objektit	Koeficienti
1	Hapësira shitëse në stacionete e pompave të benzinës	1,0
2	Hapësira shërbimi në stacionet e pompave të benzinës	1,0

6. Për objekte të grupit të klasit për qëllime B5-objekte bujtarie dhe komplekse turistike, komplekse hotelierike dhe pushimore dhe për objekte të grupit të klasës A4-hotel, motel shtëpi alpinistësh dhe shtëpi për gjuatje.

N. r.	Lloji i objektit	Koeficienti
1	Të gjithë hapësirat	0,05

7. Për çerdhe fëmijësh, shtëpi të penzionerëve dhe për persona të vjetër:

- Të gjithë më të vjetër se 0.05;

8. Objekte për arsim superior

- Të gjithë hapësirat 0.5;

9. Për objekte për kulturë:

- Të gjithë hapësirat 0.01;

10. Për objekte për mbrojtje shëndetësore terciare:

- Të gjithë hapësirat 0.05;

11. Për objekte për prodhimin e energjisë elektrike nga burimet e rigjenerueshme (lëndë bio djegëse, biomasë, energji gjeotermale dhe hidroenergji) 0.01;

12. Për objekte për prodhimin e energjisë elektrike nga energjia diellore (panelet fotovoltaike) për 50% nga sipërfaqja e parcelës ndërtimore, 0.01.

Në sipërfaqen e re të përdorueshme që do të ndërtohet në përputhje me dokuemtacionin e verifikuar projektues nuk llogariten sipërfaqet për:

- Kanalet e instalimit;

- Skëterat për ashensorë;

- Skëtera për dyer;

- Parkingje të hapura

- Rezervare të nëndheshme dhe

- Objektet e mbrojtura si trashëgimi kulturore.

- Për objektet me lartësi mbi 32 kate, lartësinë e shpenzimeve për rregullimin e tokës ndërtimore, në varësi nga shkalla e rregullimit të tokës ndërtimore, llogaritet 27% nga sipërfaqja e përgjithshme e

електрична енергија од сончева енергија (фотонапонски панели), за 50% од површината на градежната парцела, 0,01.

Во новата корисна површина што ќе се гради согласно заверената проектна документација, не се пресметуваат површините за:

- инсталационите канали,
- окната за лифтови,
- окна на врати, и
- отворени паркиралишта,
- подземни резервоари и
- објекти заштитени како културно наследство;

За објектите со височина над 32 ката, висината на трошоците за уредување на градежното земјиште, во зависност од степенот на уреденост на градежното земјиште, се пресметува на 27% од вкупно пресметаната површина.

За агро берзи, отупно дистрибутивни центри или пазари, висината на трошоците за уредување на градежното земјиште, во зависност од степенот на уреденост на градежното земјиште, се пресметува на 50% од вкупно пресметаната површина за сите станбени, деловни и јавни објекти.

За објектите од група на класи на намени Г - производство, дистрибуција и сервиси, висината на трошоците за уредување на градежното земјиште не може да биде повисока од 30% од висината на просечната нето плата во Република Северна Македонија за последната година, помножена со коефициентите утврдени во став (1) точка 4 од овој член.

За линиски инфраструктурни објекти - државни патишта, локални патишта и улици, магистрални улици, собирни улици, водоводи, канализации, железнички пруги, гасоводи, топловоди, далноводи со напонско ниво од и над 35 KW како и за брани со акумулации, термоцентрали, езерски и речни пристаништа и за доградби и надградби на објекти за кои е донесена одлука од страна на советот на општината, советот на општината во градот Скопје односно советот на градот Скопје согласно член 67-а став (1) од Законот за градење, а инвеститор е општината, не се утврдуваат трошоци за уредување на градежно земјиште.

За објекти за производство на електрична енергија од обновливи извори (биогориво, биомаса, геотермална енергија и хидроенергија), висината на трошоците за уредување на градежното земјиште не може да биде повисока од 30% од висината на просечната нето плата во Република Северна Македонија за последната година, помножена со коефициентот утврден во точка 11.

За објекти за производство на електрична енергија од сончева енергија (фотонапонски панели), висината на трошоците за уредување на градежното земјиште не може да биде повисока од 20% од висината на просечната нето плата во Република Северна Македонија за последната година, помножена со коефициентот утврден во точка 12.

За објекти за производство на електрична енергија

llogaritur.

- Për agro-berzën, qendra blerëse-distributive ose tregje, lartësinë e shpenzimeve për rregullimin e tokës ndërtimore, në varësi nga shkalla e rregullimit të tokës ndërtimore, në 50% nga sipërfaqja e përgjithshme e llogaritur për të gjitha objektet e banimit, afarist dhe publik.

- Për objekte të grpit të klasave për qëllime G-prodhim, distribuim dhe servise, lartësia e shpenzimeve për rregullimin e tokës ndërtimore nuk mund të llogaritet më tepër se 30% lartësia e neto rrogës mesatare në Republikën e Maqedonisë së Veriut për vitin e fundit, shumëzuar me koeficientin e vëretuar në paragrafin 1, pikën 4 të këtij neni.

Për objektet infrastrukturore linjore-rrugë shtetërore dhe rrugica, rrugica magjistrale, rrugica mbledhëse, ujësjellës, kanalizime, hekurudha, gazpërçues, përçues nxehtësie, largpërçues me nivel tensioni prej dhe mbi 35 kw si dhe për tenda dhe akumulime, termocentrale, limane lumenjsh dhe liqenesh dhe për objekte jolegale dhe mbindërtime të objektet për të cilat është sjellë vendim nga ana e Këshillit të komunës së qytetit të Shkupit, respektivisht Këshillit të qytetit të Shkupit në pajtim me nenin 67-a, paragrafit 1 nga ligji për Ndërtim, ndërsa investitor është komuna, nuk përcaktohen harxhime për rregullimin e tokës ndërtimore. infrastrukturore sipërfaqja e përgjithshme e llogaritur.

- Për objekte për prorodhimin e energjisë elektrike nga burimet e rigjenerueshëm (lëndë bio djegëse, biomasë, energji termale dhe hidroenergji) lartësia e shpenzimeve për rregullimin e tokës ndërtimore nuk mund të jetë më e lartë se 30% nga lartësia e neto rrogës mesatare në Republikën e Maqedonisë së Veriut për vitin e fundit, shumëzuar me koeficientin e përcaktuar në pikën 11.

- Për objekte për prorodhimin e energjisë elektrike nga burimet e energjisë diellore (panele fotovoltaike), lartësia e shpenzimeve për rregullimin e tokës ndërtimore nuk mund të jetë më e lartë se 20% nga lartësia e neto rrogës mesatare në Republikën e Maqedonisë së Veriut për vitin e fundit, shumëzuar me koeficientin e përcaktuar në pikën 12.

- Për objekte për prorodhimin e energjisë elektrike nga energjia e erës (mullinj të erës), lartësia e shpenzimeve për rregullimin e tokës ndërtimore nuk mund të jetë më e lartë se 1.200.000 denarë për një mulli ere.

- Rikonstruimi i të gjitha llojeve të objekteve do të llogaritet në lartësi prej 30% ngaçmimi i zonës përkatëse;

- Për ndërtim shtesë dhe mbindërtim të objekteve ekzistuese, kompensimi për rregullimin e tokës ndërtimore arin 100% nga shuma e përcaktuar në m² të sipërfaqes së përdorsheme.

- Për objekte infrastrukturore paguhet kompensim në varësi të gjatësisë që është e paraqitur në projektin dhe elaboratin gjeodezik:

- Për gjatësi prej 1 km	100 euro;
prej 1 km deri në 10 km	150 euro;

од ветерна енергија (ветерници), висината на трошоците за уредување на градежното земјиште не може да биде повисока од 1.200.000 денари за една ветерница.

- Реконструкција на сите видови на објекти ќе се пресметува во висина од 30% од цената на соодветната зона;

- За доградба и надградба на постојните објекти, надоместокот за уредување на градежното земјиште изнесува **100%** од утврдениот износ по 1m² корисна површина.

- За линиски инфраструктурни објекти, се плаќа надоместок во зависност од должината која е прикажана во проектот и геодетскиот елаборат и тоа:

За должина:	до 1 км -	100
евра,	од 1 км до 10 км –	150 евра,
	над 10 км –	200 евра.

Износите ќе се плаќаат во денарска противвредност на денот на изготвување на пресметката, по средниот курс на Народна банка на Република Северна Македонија.

6.2. Стимулативна регулатива за плаќање надоместок за уредување на градежно земјиште

- Инвеститорите кои ќе градат објекти, во зависност од бројот на лицата кои ќе ги вработат, при издавањето на одобрение за градење ќе бидат ослободени од плаќање на надоместок за уредување на градежно земјиште за објекти и инсталации од индивидуално користење и тоа:

За вработени од 5-20 вработувања.....	25%
За вработени од 21-50 вработувања.....	50%
За вработени од 51-100 вработувања.....	75%
За вработени над	100
вработувања.....	100%

Инвеститорите, за да бидат ослободени од надоместокот за уредување на градежно земјиште треба да приложат:

Програма за инвестициони вложувања со број на вработени за објектот за кој ќе бидат ослободени;

Изјава заверена на Нотар дека во рок од 1 (еден) месец од денот на издавањето на Извештај за извршен технички преглед од надзорен инженер за предметниот објект ќе извршат вработување на онолку лица за колку се ослободени од плаќање на надоместок за уредување на градежно земјиште;

Инвеститорите се должни бројот на вработените за кои ќе бидат ослободени од плаќање на надоместок да не го намалуваат во текот на 5 (пет) години од денот на вработување на истите;

Доколку инвеститорот во рок од 1 (еден) месец од денот на издавањето на Извештај за извршен технички преглед од надзорен инженер за предметниот објект не го изврши вработувањето на одредениот број лица, или ќе го намали бројот на вработените во текот на 5 (пет) години, надоместокот од ослободените трошоци за уредување на градежно земјиште ќе биде наплатено

mbi 10 km
euro.

200

Shumët do të paguhen në kundërvlerë denari në ditën e përgadites së llogarisë, sipas kursit të mesëm të Bankës popullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

6.2 Rregullativ stimulues për pagimin e kompensimit për rregullimin e tokës ndërtimore

-Investitorët, që do të ndërtojnë objekte, varësisht nga numri i personave që do t'i punësojnë gjatë lëshimit të lejes për ndërtim do të lirohen nga pagimi i kompensimit për rregullimin e truallit për ndërtim për objekte dhe instalime të shfrytëzimit individual edhe atë:

Për të punësuar prej 5-20 punësime	25%
Për të punësuar prej 21-50 punësime	50%
Për të punësuar prej 51-100 punësime	75%
Për të punësuar mbi 100 punësime.	100%

Investitorët që të jenë të liruar nga kompensimi për rregullimin e truallit për ndërtim duhet të parashtrojnë: Program për investime me numër të të punësuarve për објектин, për të cilin do të lirohen;

Deklaratë e verifikuar në noter se në afat prej 1 (një) muaji nga dita e lëshimit të Raportit për kontrollin e bërë teknik nga ana e inxhinierit mbikëqyrës për објектин në fjalë, do të kryejnë punësime për аq persona për sa janë të liruar për pagimin e kompensimit për rregullimin e truallit për ndërtim; Investitorët janë të detyruar numrin e të punësuarve, për të cilat do të lirohen nga pagimi i kompensimit të mos e zvogëlojnë gjatë 5 (pesë) viteve nga dita e punësimit të të njëjtëve; Nëse investitori në afat prej 1 (një) muaji nga dita e lëshimit të Raportit për kontrollin e bërë teknik nga ana e inxhinierit mbikëqyrës për објектин në fjalë nuk e bën punësimin e numrit të caktuar të personave ose do ta zvogëloje numrin e të punësuarve gjatë 5 (pesë) viteve, kompensimin nga хархимет e liruara për rregullimin e truallit për ndërtim do të paguaj nëpërmjet rrugës gjyqësore me interes (kamatë), në pajtim me rregullat ligjore.

6.3 Shpërndarja e kompensimit për tokën ndërtimore

Në varësi nga përgatitja dhe të përgatiturit e truallit për ndërtim pjesëmarrja në përqindje në објектет dhe instalimet инфраструктуроре në rregullimin e truallit për ndërtim do të jetë përafërsisht kështu:

Објекте dhe instalime të shfrytëzimit të пërbашкët 30%

Објекте dhe instalime të shfrytëzimit individual 70% nga të cilat për:

Kanalizime fekale	22%,
Kanalizim atmosferik	28%,
Ujësjellës	6%,

по судски пат со камата согласно законските прописи.

6.3. Распоред на надоместокот за уредување на градежно земјиште

Во зависност од опременоста и опремувањето на градежното земјиште процентуалното учество на инфраструктурните објекти и инсталации во уредувањето на градежното земјиште ориентационо изнесува:

Објекти и инсталации од заедничко користење
30%

Објекти и инсталации од индивидуално користење
70%, од кои за:

фекална канализација	22%,
атмосферска канализација	28%,
водовод	6%,
улично осветлување	10%,
коловоз асфалт	25%,
тротоари	9%.

Конкретното распоредување на надоместокот за уредување ќе се определува посебно за секоја локација или комплекс на објекти, а посебно во зависност од тоа какви комунални објекти се изградени или истите се градат.

Овој распоред на надоместокот за уредување на градежното земјиште се однесува и за надоместокот што е платен од претходните години.

Сопственикот на градежното земјиште мора да обезбеди **Согласност** за приклучување на објектот на соодветната секундарна мрежа за индивидуална потрошувачка од соодветното комунално претпријатие. Доколку за постојните комунални инсталации инвеститорот не добие писмена потврда за исправноста на истата од соодветното комунално претпријатие, општината ќе склучи Договор за регулирање на надоместокот за уредување на градежното земјиште, за индивидуално инвестирање на инсталациите.

6.4. Надоместок за објекти за кои не се плаќа надоместок за уредување на градежно земјиште

За објектите за кои не се плаќа надоместок за уредување на градежно земјиште, истите ќе плаќаат надоместок во висина на вредноста на градежните работи и тоа за вредност:

до 100.000,00 ден.	_____ 1%
од 100.000,00 до 500.000,00 ден.	___ 0,6% но не помалку од 1.000,00 ден.
од 500.000,00 до 1.000.000,00 ден.	__ 0,5% но не помалку од 3.000,00 ден.
од 1.000.000,00 до 5.000.000,00 ден.	_ 0,3% но не помалку од 5.000,00 ден.
над 5.000.000,00 ден.	_____ 0,2%

Висината на надоместокот на градежните работи да се определува со превземање на цените од тендерска документација.

Доколку Локалната Самоуправа нема утврдени цени за определена градежна работа, истата ќе се определи според просечната цена од три субјекти во тековниот период.

Ndriçimi i rrugicave 10%,

Korsi asfalti 25%,

Trotuare 9%.

Shpërndarja konkrete e kompensimit do të përcaktohet veçmas për çdo lokacion ose kompleks të objekteve, e veçmas në varësi të asaj se çfarë objekte komunale janë të ndërtuara ose të njëjtit ndërtohen.

-Ky orar i kompensimit për rregullimin e truallit për ndërtim ka të bëjë edhe për kompensimin që është i paguar nga vitet e kaluara.

Pronari i truallit për ndërtim patjetër duhet të sigurojë PËLQIM për kyçjen e објектит në rrjetin përkatës sekundar për хархим individual nga ndërmarrja përkatëse komunale. Nëse për instalimet ekzistuese komunale investitori nuk merr vërtetim me shkrim për vlefshmërinë e të njëjtit nga ndërmarrja përkatëse komunale, komuna do të lidhë kontratë për rregullimin e kompensimit për rregullimin e tokës për investim individual në instalimet.

6.4 Kompensim, ndërtimi dhe rikonstruimi i objekteve komunale

Investitorët e objekteve dhe instalimeve komunale: rrugicave, kanalizimit, ujësjellësit, elektrorretit, PTT rrjetit, rrjetit kablovik si dhe llojeve të ndryshme të objekteve dhe instalimeve do të paguajnë kompensim në lartësinë e punëve ndërtimore edhe atë për vlerë:

deri 100.000,00 ден.	_____ 1%
prej 100.000,00 deri 500.000,00 ден	_____ 0,6% por jo më pak se 1.000,00 ден.
prej 500.000,00 deri 1.000.000,00 ден.	_____ 0,5% por jo më pak se од 3.000,00 ден.
prej 1.000.000,00 deri 5.000.000,00 ден.	_____ 0,3% por jo më pak se 5.000,00 ден.
mbi 5.000.000,00 ден.	_____ 0,2%.

Lartësia e kompensimit të punëve ndërtimore të caktohet me marrjen e çmimeve nga dokumentacioni tenderik.

Nëse vetëqeverisja lokale nuk ka çmime të caktuara për punë të caktuar ndërtimore, i njëjti do të caktohet sipas çmimit mesatar të tre subjekteve në periudhën aktuale.

Investitorët e punëve ndërtimore dhe të zanateve, mirëmbajtje investuese dhe aktuale, riparime, adaptime dhe punë identike, në të cilat nuk llogaritet kompensim për rregullimin e truallit për ndërtim do të paguajnë kompensim për punë paraprake në lartësi prej 1% të vlerës së punëve ndërtimore dhe të zanateve, por jo më pak se 1.000,00 denarë.

Pagimi i mjeteve bëhet para lëshimit të lejes për ndërtim.

6.5 Kushte të përgjithshme në rregullimin

-Gjatë ndërtimit të objekteve të reja, të cilat

Инвеститорите на градежни и градежно занатски работи на објектите, тековно и инвестиционо одржување, поправки, адаптации и слични работи, на кои не се засметува надоместок за уредување на градежното земјиште, ќе плаќаат надоместок за претходни работи во висина од 1% од вредноста на градежните и градежно занатските работи, но не помалку од 1.000,00 денари.

Уплаќањето на средствата се врши пред издавање на бараното одобрение.

6.5. Општи услови во уредувањето

- При изградба на нови објекти, за кои претходно треба да се порушат стари објекти, од површината која е предмет на наплата на трошоци за уредување на градежното земјиште, се одбива површината на постојниот објект, при што минималното учество во надоместокот за уредување не може да биде помало од 50% од износот утврден со Програмата.

- Во случај кога новиот објект зафаќа површина помала од 50% од стариот објект се одбива 50% од квадратурата што ја зафаќа новиот објект, а остатокот по порушување на стариот објект.

- Ако новиот објект не зафаќа површина од стариот објект кој се наоѓа во состав на истата градежна парцела, а стариот објект е предвиден за порушување, пресметката на надоместокот за уредување на градежното земјиште за новиот објект се пресметува 100%, а враќањето на дел од надоместокот за уредување на градежното земјиште по овој основ се врши после порушување на стариот објект.

Согласно Правилникот за урбанистичкото планирање (Сл.вес. на РМ бр.225/20) и Правилникот за степенот на уреденост на градежното земјиште и начинот на пресметување на трошоците за уредување на градежното земјиште според степенот на уреденост (Сл.вес. бр. 193/16, 72/18, 16/22), максималната височина на слеме е до 4.50м над завршниот венец на градбата, а со урбанистички план може да се одреди помала или поголема височина во зависност од ендемскиот архитектонски израз или за градби со намена Б, В и Г. Во рамките на дозволената висина на слемето се уредува потпокривен корисен простор во кој може да се користи само една спратна височина, и овие простории се пресметуваат со коефициент 0,2, а за површината на просторот во поткровје каде корисната висина е поголема од 2,5м, се пресметува со коефициент 1,0.

Градбите и деловите од градби изградени без одобрение за градење се бесправни градби.

Деловите од градбата изградени спротивно на заверениот проект и одобрението за градење се основ за ништовност на одобрението за градење.

7. НАЧИН НА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВОТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ЗА ИЗГРАДБА

paraprakisht duhet të rrëzohen, objekte të vjetra, nga sipërfaqja, e cila është objekt i pagimit të harxhimeve për rregullimin e tokës n ndërtime, hiqet sipërfaqja e објектит екзистуес,

gjatë së cilës pjesëmarrja minimale në kompensimin për rregullimin nuk mund të jetë më e vogël se 50% nga shuma e përcaktuar me Programin.

-Në rastet kur објекти i ri përfshin sipërfaqe më të vogël se 50% nga објекти i vjetër hiqet 50% e sipërfaqes në m2 që e përfshin објекти i ri, ndërsa pjesa tjetër pas rrëzimit të објектит të vjetër.

-Nëse објекти i ri nuk përfshin sipërfaqe nga објекти i vjetër, i cili ndodhet në përbërjen e së njëjtës parcelë ndërtime, ndërsa објекти i vjetër është i paraparë për rrëzim llogaritja e kompensimit për rregullimin e truallit për ndërtim për објектин e ri llogaritet me 100%, ndërsa kthimi i një pjese nga kompensimi për rregullimit e truallit për ndërtim në këtë bazë kryhet pas rrëzimit të објектит të vjetër.

Në pajtim me rregulloren për planifikim urbanistik ("Gazeta zyrtare e RM-së, nr. 225/20) dhe Rregullores për shkallën e rregullimit të tokës ndërtime dhe mënyrës së llogaritjes së shpenzimeve për rregullimin e tokës ndërtime sipas shkallës së rregullimit ("Gazeta zyrtare e RM-së, nr. 193/16, 72/18 dhe 16/22) lartësia maksimale e kreshtës është deri në 4.50 m mbi kurorën përfundimtare të ndërtesës, ndërsa me plan urbanistik mund të caktohet lartësi më të vogël ose më të madhe në varësi të shfaqjes endemike arkitektonike ose për ndërtime të destinuara të B, V dhe G-së. Në kuadër të lartësisë së lejuar të kreshtës rregullohet hapësirë e përdorshme të papafingos, në të cilën mund të shfrytëzohet vetëm një lartësi kati, dhe këto hapësir llogariten me koeficient 0.2, ndërsa për sipërfaqen e papfingos ku lartësia e shfrytëzueshme është prej 2.5m llogaritet me koeficient 1.0.

Ndërtimet dhe pjesët e ndërtimeve të ndërtuara pa leje për ndërtim janë ndërtime jo legale.

Pjesët nga ndërtimet e ndërtuara në kundërshtim me projektin e verifikuar dhe lejes për ndërtim janë bazë për asgjësimin e lejes për ndërtim.

7. MËNYRA E SHPËRNDARJES SË MJETEVE PËR FINANCIJEN E NDËRTIMIT DHE MIRËMBAJTES SË INFRASTRUKTURËS

Për lartësinë e kompensimit për rregullimin e truallit për ndërtim lidhet kontratë për kompensimin e rregullimit të truallit për ndërtim në formë të shkruar drejtpërsëdrejti ndërmjet investitorit nga njëra anë dhe komunës së Dollnenit nga ana tjetër në bazë të dokumentacionit të verifikuar teknik dhe pëlqimeve të dorëzuara, me të cilat rregullohen të drejtat dhe obligimet e palëve kontraktuese me afate të caktuara për kryerjen e të njëjtave. Kontratën për rregullimin e truallit për ndërtim e nënshkruan prefekti i komunës.

И ОДРЖУВАЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРАТА

За висината на надоместокот за уредување на градежното земјиште, се склучува Договор за надоместок за уредување на градежно земјиште во писмена форма директно меѓу инвеститорот од една страна и општина Долнени од друга страна, врз основа на заверена техничка документација и доставени согласности, со кој се регулираат правата и обврските на договорните страни со утврдени рокови за извршување на истите. Договорот за уредување на градежното земјиште го потпишува Градоначалникот на општината.

Во случај кога градежното земјиште е уредено со изградена основна инфраструктурна мрежа, а во локалитетот каде се наоѓа градежната парцела нема донесено планска документација и не е целосно изградена секундарната инфраструктура а сопственикот на земјиштето инсистира сам со свои средства да ја гради истата согласно заверена техничка документација за градење, должен е да овозможи на идните сопственици на земјиштето приклучување на инфраструктурните мрежи кои имаат обврска да му платат надомест на локалната самоуправа. Инфраструктурната мрежа што ќе ја гради сам треба да биде технички примена од соодветното комунално претпријатие и истата да ја предаде на Локалната самоуправа без надомест.

Трошоците за опремување и изградба на објекти од комуналната инфраструктура надвор од конкретната градежна парцела и трошоците за преместување на објекти од комуналната инфраструктура за индивидуална и заедничка комунална потрошувачка, што корисникот ги извел или ги изведува самоиницијативно без учество на општината, а пред склучување на писмени договори за регулирање на надоместок за уредување на градежно земјиште и писмен договор за изведување на објекти од комунална инфраструктура, не се признаваат, освен во локалитетите во кои по донедувањето на планска документација, истите се вклопуваат.

За овие локалитети, мора да има исправна техничка документација за изградените објекти од инфраструктурата, заверена од надлежен орган и изградените инфраструктурни мрежи примени од јавните комунални претпријатија. При ова се признаваат само трошоците – делот од надоместокот за уредување на градежното земјиште за изградената инфраструктурна мрежа од индивидуалната комунална потрошувачка.

Оваа изградена инфраструктурна мрежа мора да биде предадена на Локалната самоуправа, да се овозможи приклучување на нови идни корисници на земјиштето без надомест, а новите корисници на земјиштето да и надоместат на Локалната самоуправа целосен надоместок за уредување на градежното земјиште.

8. СРЕДСТВА НАМЕНЕТИ ЗА ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ГРАДЕЊЕ НА

Në raste kur toka ndërtimore është e rregullt me rrjet thmelor infrastrukturor, ndërsa në lokalitetin ku ndodhet parcela ndërtimore nuk ka të sjellur doumentacion planor dhe tërësisht nuk është ndërtuar infrastruktura sekondare, ndërsa pronari itruallit insiston vetë me mjete personale t'a ndërtojë të njëjtën në pajtim me dokumenatcionin e verifikuar për ndërtim, është i detyruar që pronarëve të ardhshëm të tokës t'u mundësojë kyçjen në rrjetet infrastrukturore, të cilat kanë për obligim t'i paguajnë kompensim vetëqeverisjes lokale. Rrjeti infrastukturor që do ta ndërtojë vetë duhet teknikisht të pranohet nga ndërmarrja përkatëse komunale dhe të njëjtat t'ia dorëzojë Vetëqeverisjes Lokale pa kompensim.

Shpenzimet për pajisjen dhe ndërtimin e objekteve të infrastructures komunale jashtë nga parcela konkrete ndërtimore dhe shpenzimet për transferimin e objekteve të infrastructures komunale për shpenzim individual dhe të përbashkët komunal që përdoruesi i ka realizuar ose i realizon me vetëiniciativëpa pjesëmarrje të komunës, e para nënshkrimit të kontratave me shkrimpër rregullimin e komensimit për rregullimin e tokës ndërtimore dhe kontratë me shkrim për realizimin e objekteve të infrastructures komunale, nuk pranohen, vetëm nëse në lokalitetet , në të cilat ku pas parashtimit të dokumentacioniut plaonor, të njëjtat përputhen.

Për këto lokalitete, patjetër duhet të kete dokumentacion të rregullt për objektet e ndërtuara të infrastructures, verifikuar në organ competent dhe rrjetet e ndërtuara infrastrukturore të pranuar nga ndërmarrjet komunale. Gjatë kësaj pranohen vetëm shpenzimet – pjesa nga kompensimi për rregullimin e tokës ndërtimore për rrjetin e ndërtuar infrastrukturor nga shpenzimet individuale komunale.

Ky rrejt infrastrukturor patjetër duhet t'i dorëzohet Vetëqeverisjes Lokale, të mundësohet kyçje të shfrytëzuesve të ardhshëm të rinj në truall pa kompensim, ndërsa shfrytëzuesit e rinj të truallit t'i kompensojnë vetëqeverisjes lokale kompensim të plotë përrregullimin e tokës ndërtimore.

18. MJETE TË DEDIKUARA PËR PËRPUNIMIN E PLANEVE URBANISTIKE DHE DOKUMENTACIONIT TEKNIK PËLR NDËRTIMIN E OBJEKTEVE INFRASTRUKTURE

Në vitin 2024 do të bëhet përpunimi i dokumentacioniturbanistiko-planor, për të cilin do të përpunohet Plan Vjetor i veçantë nga ana e Departamentit për urbanizëm, veprimatri komunale dhe mbrojtje të mjedisit jetësor, I cili do të verifikohet nga ana e Këshilit të komuës së Dollnenit, në pajtim me rregullat ligjore. Do të vazhdohet me procedurat e

ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЈЕКТИ

Во 2024 година ќе се врши изработка на урбанистичко - планска документација за која ќе се изработи посебна **Годишна програма** од страна на Одделението за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина, која ќе биде утврдена од страна на Советот на општина Долнени, согласно законските прописи. Ќе се продолжи со постапките на плановите кои се отпочнати во претходните години.

Сите активности во областа на просторното и урбанистичкото планирање ќе се одвиваат по претходно одобрена Планска програма, согласно Законот за урбанистичко планирање (Сл.весник на РСМ бр. 32/20).

Заради реализација на Урбанистичката документација, односно заради расчистување на имотно-правните работи, во текот на 2024 година, ќе се преземат активности за изработка на елаборати за ажурирани геодетски подлоги и други геодетски услуги.

- Ажурираните геодетски подлоги ќе се изработуваат на сите подрачја на територија на општината каде со Програмата за уредување на градежното земјиште ќе се предвиди изработка на урбанистички план или урбанистичко – планска документација.

- Во случаите кога во Урбанистичкиот план за населено место, Урбанистичкиот план вон населено место на една градежна парцела има утврден простор за градење на повеќе градби, ќе се изработува урбанистички проект, во кој се применуваат планските одредби утврдени со планот.

За изработка на проектнo-техничка документација за изградба на објекти од интерес на општината (инфраструктурни објекти, пречистителни станица и сл.), покрај сопствени средства, ќе се бараат и дополнителни средства од разни донатори и меѓународни организации, како исредства од институциите на Република СевернаМакедонија.

9. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

За спроведувањето на оваа Програма надлежен е Градоначалникот на општина Долнени.

Програмата влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Сл.гласник на Општина Долнени”.

Претседател на совет
На општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ” бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени (“Службен гласник на општина Долнени” бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За социјална заштита во општина Долнени за

planeve që janë nisur në vitet paraprake.

ATë gjitha aktivitetet në sfwrën e planifikimit hapësinor dhe urbanistik dë të zhvillohen pas Programit paraprak Planor të lejuar, në pajtim me Ligjin për planifikim urbanistik (“Gazeta zyrtare e RM-së, nr. 32/20).

Për shkak të realizimit të dokumentacionit urbanistik, respektivisht për shkak të pastrimit të çështjeve pronëso-ro-juridike gjatë viti 2024 do të ndërmerren aktivitete për përpunimin e elaborative për shtresa të azhuruara gjeodezike dhe shërbime tjera gjeodezike.

-shtresat e azhuruara gjeodezike do të përpunohen në të gjitha teritorret e komunës, ku me Programin për rregullimin e tokës ndërtimore do të parashikohet përpunimi i përpunimi i planit urbanistik ose dokumentacion urbanistikoplanor.

-Në rastet kur në planin urbanistik për vendbanim, Plani urbanistik jashtë vendbanimit të njpë parcele ndërtimore ka hapësirë të përcaktuar për ndërtim të më shumë ndërtimeve, do të përpunohet projekt urbanistik , në të ilin do të zbatohen dispozitat planore të përcaktuara me planin.

Për përpunimin e dokumentacionit projektues-technik për ndërtimin e objekteve me interes të komunës (objekte infrastrukture, stacion filtrues e njësorj) krahas mjeteve të veta, do të kërkohen edhe mjete plotësuese nga donatorë të ndryshëmdhe organizata ndërkombëtare, si dhe mjete nga institucionet e Republikës së maqedonsiës së Veriut.

9. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

1. Për zbatimin e këtij programi kompetent është Prefekti i komunës sëDollnenit.

2. Ky program hyn në fuqi ditën e tetë nga shpallja në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit,

Kryetar i Këshillit të komunës
së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për mbrojtje sociale në komunën e Dollnenit për

2024 година

- a. Се прогласува, Заклучок за Програма за социјална заштита во општина Долнени за 2024 година 08-1712/16 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
- b. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/16
12.12.2024 год.

Градоначалник
Урим Ибески

vitin 2024

1. Shpallet konkluzioni për mbrojtje sociale në komunën e Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/16 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.
2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/16
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

Врз основа на член 3, член 11 и член 12 од Законот за социјална заштита (Службен весник на РМ бр.79/09, 36/11 и 51/11), а согласно член 22 став 1 точка 7 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на РМ бр.5/02), и член 28 став 1 алинеја 11 од Статутот на општина Долнени (Сл.гласник бр.10/19), Советот на Општина Долнени на 03-та седницата одржана на 05.12.2024 година, ја донесе следната:

П Р О Г Р А М А**за социјална заштита во Општина Долнени за 2024 година****ОПШТИ ОДРЕДБИ**

Социјалната заштита како дејност од јавен интерес, е систем на мерки, активности и политики за спречување и надминување на основните социјални ризици на кои е изложен граѓанинот во текот на животот, за намалување на сиромаштијата и социјалната исклученост и за јакнење на неговиот капацитет за сопствена заштита.

Како носители на социјалната заштита се Републиката односно Владата на Република Северна Македонија која донесува Национална програма за развојот на социјалната заштита и општините кои обезбедуваат спроведување на социјалната заштита во согласност со закон и донесуваат програми за потребите на граѓаните од областа на социјалната заштита.

Програмата за социјална заштита на општина Долнени за 2024 година, има за цел подобрување на пристапот и квалитетот на социјалната заштита како и мерките и активностите преку кои општината ќе ја спроведува социјалната заштита за поедини категории на семејства да добијат соодветен третман и заштита од социјален ризик, совладување на овие ризици како и за девијантни појави и однесувања.

Програмата за социјална заштита во општина Долнени за 2024 година, се носи согласно Националната програма за развој на социјалната заштита донесена од страна на Владата на Република Северна Македонија.

МЕРКИ И АКТИВНОСТИ

Општина Долнени, со цел обезбедување на социјалната заштита за нејзините граѓани, ќе ги спроведува следните мерки и активности:

A. Парична помош и обезбедување на посебни мерки и услуги за социјална превенција и заштита на следните категории на лица кои ќе се најдат во

Gazeta zyrtare e RM-së, nr. 79/09, 36/11 dhe 51/11), në pajtim me nenin 22, paragrafi 1, pika 7 dhe nenit 36, paragrafi 1, pika 15 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së, nr. 5/02), dhe nenit 28, paragrafi 1, alineja 11 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 10/19), Këshilli i komunës së Dollnenit në seancën e 49 të mbajtur më 05.12.2024 e solli këtë:

PROGRAM për mbrojtje sociale në komunën e Dollnenit për vitin 2024**1. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

Mbrojtja sociale si veprimtari publike është një sistem i masave publike, aktiviteteve dhe politikave për pengimin dhe tejkalimin e rreziqeve elementare, ndaj të cilave është i ekspozuar qytetari gjatë jetës së tij, për zvogëlimin e varfërisë dhe përjashtimi social dhe për përforcimin e kapacitetit të saj për mbrojtje të mëvetëshme.

Si bartës i ndihmës sociale, respektivisht Qeveria e Republikës së Maqedonisë, e cila sjell program nacional për zhvillimin e mbrojtjes sociale dhe komunat, të cilat sigurojnë zbatimin e mbrojtjes sociale në pajtim me ligj dhe sjellin programe për nevojat e qytetarëve nga sfera e ndihmës sociale.

Programi për ndihmë sociale i komunës së Dollnenit për vitin 2024 ka për qëllim përmirësimin e qasjes dhe kвалитетit të mbrojtjes sociale si dhe masat dhe aktivitetet nëpërmjet të cilave komuna do t'a zbatojë mbrojtjen sociale për kategori të veçanta të familjeve që të fitojnë trajtim përkatës për mbrojtje nga riziku social, mundja e këtyre rreziqeve si dhe për dukuri dhe sjellje devijuese.

Programi për mbrojtje sociale i komunës së Dollnenit për vitin 2024 sillet në përputhje me programin nacional për zhvillimin e ndihmës sociale nga ana e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë.

2. MASA DHE AKTIVITETE

Komuna e Dollnenit me qëllim të sigurimit të ndihmës sociale për qytetarët e saj do t'i zbatojë masat vijuese:

A. Ndhimë financiare dhe sigurimin e masave dhe shërbimeve të veçanta për prevencë-parandalim social/e dhe mbrojtje për personat të kategorive vijuese, të cilët do të ndodhen në situata të

исклучително тешка состојба, согласно можностите и во рамките на расположливите средства во Буџетот на општината за 2024 година

- лица со инвалидност,
- деца без родители и родителска грижа,
- деца со воспитно социјални проблеми,
- деца од еднородителски семејства,
- стари лица без семејна грижа,
- лица засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол,
- тешко болни лица и приматели на терапија,
- лица погодени од елементарни непогоди, пожари и друго.

Б. Организирање на хуманитарна акција за финансиска и материјална помош на ранливите групи на население

В. Хоризонтално обележување на паркинг простор за лица со посебни потреби и изградба на пристапни рампи во објекти од јавен интерес.

Г. Организирање на трибини за едукација против зависности и реализација на проект за превенција од болестите на зависност

Д. Поддршка на центарот за деца со посебни потреби

ПОСТАПКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

А. Парична помош и обезбедување на посебни мерки и услуги за социјална превенција и заштита на одредени категории на лица кои ќе се најдат во исклучително тешка состојба.

1. Цел

Целта за остварување на паричната помош и обезбедување на посебни мерки и услуги за социјална превенција и заштита на одредени категории на лица е согласно надлежноста на општината во областа на социјалната заштита утврдена во Законот за локалната самоуправа и Законот за социјалната заштита како и други законски и подзаконски акти во оваа област, општината да им излезе во пресрет на здравствено, финансиски или друг начин загрозените лица кои имаат потреба од социјална заштита и помош, а согласно можностите и во рамките на расположливите средства во Буџетот на општината за 2024 година.

2. Корисници

Корисници на парична помош и други услуги од социјалната заштита, се следните категории на лица:

инвалидни лица,

- деца без родители и родителска грижа,
- деца со воспитно социјални проблеми,
- лица засегнати со злоупотреба на дрога и

jashtëzakonshme të rënda, në pajtim me mundësitë dhe në kuadër të mjeteve që i posedon në buxhetin e komunës për vitin 2024.

- persona me invaliditet,
- fëmijë pa prindër dhe kujdes prindëror,
- fëmijë me probleme edukativo-sociale,
- fëmijë me familje një prindërore,
- persona të vjetër pa kujdes familjar,
- persona të prekur nga keqpërdorimin e drogës dhe alkoholit,
- persona rëndë të sëmurë dhe pranues të terapive,
- persona të goditur nga fatkeqësitë elementare, zjarret etj.

В. Organizimi i aksionit humanitar për ndihmë financiare dhe materiale grupeve të rrezikuara të banorëve.

С. Shënimi horizontal i hapësirës për të parkuar për persona me nevoja të veçanta dhe ndërtimi i rampave për qasje në objekte të karakterit publik.

Ç. Organizimi i tribunave për edukimin kundër varshmërive dhe realizimi i projektit për parandalimin e sëmundjeve të varshmërisë.

Д. Përkrahje e Qendrës për Fëmijë me nevoja të veçanta.

3. PROCEDURA PËR REALIZIM

А. Ndhimë në të holla dhe sigurimi i masave dhe shërbimeve të veçanta për parandalimin social dhe mbrojtjen e kategorive të caktuara të personave, të cilët do të gjenden në situatë jashtëzakonisht të rëndë.

1. Qëllimi

Qëllimi i realizimit të ndihmave në të holla dhe sigurimi i masave dhe shërbimeve të veçanta për parandalimin social të kategorive të caktuara të Personave të caktuar është në pajtim me kompetencën e komunës në sferën e ndihmës sociale të përcaktuar në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale si dhe akte tjera ligjore dhe nënligjore në këtë sferë komuna t'u dalë në përkrahje shëndetësore, financiare ose në mënyrë tjetër personave të rrezikuar, të cilët kanë nevojë për ndihmë sociale në përputhje me mundësitë she në kuadër të mjeteve në disponim në buxhetin e komunës për vitin 2024.

2. Shfrytëzues

Shfrytëzues të ndihmave në të holla dhe shërbimeve tjera nga sfera e mbrojtjes sociale janë kategoritë vijuese të personave:

- Persona invalidë,
- fëmijë pa prindër dhe kujdes prindëror,
- fëmijë me probleme edukativo-sociale,
- persona të prekur me keqpërdorimin e drogës dhe alkoholit,
- fëmijë me nevoja të veçanta,

алкохол,

- деца со посебни потреби,
- тешко болни лица и приматели на терапија,
- стари лица без семејна грижа
- лица погодени од елементарни непоходи

3. Мерки

Висината на надоместокот,видовите на мерките и услугите за социјална заштита и превенција,за наведените категории на лица ќе се утврдуваат врз основа на поднесено барање со комплетна документација со која би се потврдил основот на барањето,а по дадено позитивно мислење од страна на Комисијата за општествени дејности и по донесена одлука од страна на Советот на општина Долнени.

4. Носител

Оваа активност како мерка во рамките на реализацијата на програмата за социјална заштита на општина Долнени за 2024 година, ќе се спроведува од страна на општина Долнени преку надлежните сектори и одделенија а по претходно позитивно мислење дадено од Комисијата за општествени дејности и донесена Одлука од страна на Советот на општина Долнени.

5. Извори на средства

Средствата за исплата на парична помош и за обезбедување на посебни мерки и услуги за социјална превенција и заштита на наведените категории лица ќе се обезбедуваат согласно можностите и во рамките на расположливите средства во Буџетот на општината за 2024 година и се предвидени во следните потпрограми:

АО- Совет,потставка 464990- други трансфери
АО- Совет,потставка 412110 – постојана резерва
ДО- Градоначалник,потставка 464990-други трансфери

Б. Организирање на хуманитарна акција за финансиска и материјална помош на ранливите групи на население

Целта на оваа активност е преку организирање на акција за собирање на облека и друга опрема да им се помогне на социјално загрозени лица.

Носители на спроведување на активност покрај Општина Долнени,ќе бидат вклучени и јавните установи,Центарот за социјална работа-Прилеп,невладини организации и здруженија.

В. Хоризонтално обележување на паркинг простор за лица со посебни потреби и изградба на пристапни рампи во објекти од јавен интерес

Целта на оваа активност е воспоставување на подобар пристап на лицата со посебни потреби до јавните институции и објекти .

- persona rëndë të sëmurë dhe pranues të terapive,
- persona të vjetër pa kujdes familjar
- persona të goditur nga fatkeqësitë elementare, zjarret etj.

3. MASAT

Lartësia e kompensimit, llojeve të masave dhe shërbimeve për ndihma sociale dhe parandalimit për kategoritë e përmendura të personave do të përcaktohet në bazë të kërkesës së parashtruar me dokumentacion të kompletuar, me të cilin do të vërtetohet arsyeshmëria e kërkesës dhe pas dhënies së mendimit pozitiv të Komisionit për Veprimtari Shoqërore dhe pas vendimit të sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit.

4. Bartës

Ky aktivitet si masë në kuadër të realizimit të programit për mbrojtje sociale të komunës së Dollnenit për vitin 2019 do të zbatohet nga ana e komunës së Dollnenit nëpërmjet të sektorëve dhe departamenteve, por paraprakisht pas dhënies pozitive nga ana komisionit për Veprimtari Shoqërore dhe pas vendimit të sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit.

5. Burime të mjeteve

Mjetet për pagesën e ndihmës në të holla dhe për sigurimin e shërbimeve dhe masave të veçanta për parandalimin dhe mbrojtjen e kategorive të përmendura do të sigurohen në pajtim me mjetet që i ka në buxhetin e komunës së Dollnenit për vitin 2024 të parapara në nënprogramet vijuese:

АО- Këshill, nënpikë 464990-transferta tjera
АО- Këshill, nënpikë 412110–rezervë e përhershme
ДО-Prefekti, nënpika 464990 dhe transferte tjera.

Б. Organizimi i aksionit humanitar për ndihmë financiare dhe materiale të grupeve dhe popullatës së ndjeshme

Qëllimi i këtij aktiviteti është që nëpërmjet të organizimit të aksionit për mbledhje të veshjes dhe sendeve tjera t'u ndihmohet personave social të rrezikuar. Si bartës të këtij aktiviteti përkrah komunës së Dollnenit do të përfshihen edhe entet publike, Qendra për Punë Sociale–Prilep, organizatat joqeveritare dhe shoqatat.

С. Shënimi horizontal i hapësirës për të parkuar për persona me nevoja të veçanta dhe ndërtimi i rampave për qasje në објекте të karakterit publik

Qëllimi i këtij aktiviteti është vendosja e qasjes më të mirë ndaj personave me nevoja të veçanta deri te institucionet dhe објектет publike.

Г. Организирање на трибини за едукација против зависности и реализација на проект за превенција од болестите на зависност

Со спроведувањето на оваа активност се превземаат мерки за спречување на настанување на социјални ризици, рано откривање и третман на граѓанинот односно на лицата кои злоупотребуваат дроги, други психотропни супстанции, прекурзори и алкохол.

Оваа активност ќе се спроведе во соработка со Центарот за социјална работа - Прилеп, со училиштата, здравствената установа, невладини организации и здруженија на граѓани како и други правни и физички лица.

За реализација на оваа активност во Буџетот на општина Долнени за 2024 година, се предвидени финансиски средства во следната подпрограма:

ЕО – Општинска администрација ,потставка 464990 – други трансфери

ЕО – Општинска администрација, потставка 463110 – трансфери до здруженија

Д. Поддршка на центарот за деца со посебни потреби

4. ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА АКТИВНОСТИ СО ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА

Р. б. р.	Активност	Износ во денари
1	Хоризонтално обележување на паркинг простор за лица со посебни потреби	100.000
2	Изградба на пристапни рампи во објекти од јавен интерес	200.000
3	Реализација на проектот за превенција од болестите на зависност	50.000
4	Помош за стари и изнемоштени лица	100.000
5	Помош на социјално загрозените семејства	100.000
6	Помош на лица погодени од елементарни непогоди	100.000
7	Поддршка на Центарот за деца со посебни потреби	50.000
8	Организирање на хуманитарна акција за финансиска и материјална помош на ранливите групи на население	30.000
9	Организирање на трибини за едукација против зависности	10.000
10	Еднократна помош за секое новородено дете	100.000
11	Помош на лица со здравствени проблеми	50.000
12	Финансиска поддршка на НВО за реализација на проекти за	50.000

Џ. Организими i tribunave për edukimin kundër varshmërive dhe realizimi i projektit për parandalimin e sëmundjeve të varshmërisë

Me zbatimin e këtij aktiviteti merren masa për pengimin dhe paraqitjen e rreziqeve sociale, zbulimin e hershëm dhe trajtimin e qytetarit, respektivisht personave që keqpërdorin droga, substanca tjera psikotropike dhe alkoholin. Ky aktivitet do të zbatohet në bashkëpunimin me Qendrën për Punë Sociale-Prilep, me shkollat, entet shëndetësore, organizatat dhe shoqatat e qytetarëve, si dhe personave tjerë juridikë dhe fizikë.

Për realizimi e këtij aktiviteti në Buxhetin e komunës së Dollnenit për vitin 2024 janë të paraparë mjete financiare në nënprogramin vijues:

EO–Administratë komunale, nënpikë 464990–transferta tjera

EO–Administratë komunale, nënpikë, nënpikë 463110–transferta deri te shoqatat.

D. Përkrahje e Qendrës për fëmijë me nevoja të veçanta

4.PASQYRË TABELARE ME KONSTRUKSION FINANCIAR

Nr. r.	Aktivitet	Shuma në denarë
1.	Shënimi horizontal i hapësirës për të parkuar për persona me nevoja të veçanta	100.000 den.
2.	Ndërtimi i rampave për qasje në objekte të interesit publik	200.000 den.
3.	Realizimi i projektit për parandalim nga sëmundjet e varshmërisë	50.000 den.
4.	Ndihmë për persona të vjetër dhe të brishtë	100.000 den.
5.	Ndihmë familjeve të rrezikuara sociale	100.000 den.
6.	Ndihmë personave të goditur nga fatkeqësitë elementare	100.000 den.
7.	Përkrahje e qendrës për fëmijë me nevoja të veçanta	50.000 den.
8.	Organizimi i aksionit humanitar dhe ndihmës materiale grupeve të rrezikuara të banorëve	30.000 den.
9.	Organizimi i tribunave për edukim dhe varshmëri	10.000 den.
10	Ndihmë të njëhershme për çdo fëmijë të lindur	100.000 den.
11.	Përkrahje për persona me problem shëndetësore	50.000 den.
12	Përkrahje financiare të OJQ-ve për	50.000

социјално загрозуени семејства и поединци	
ВКУПНО:	940.000 ден.

5. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Програмата за социјална заштита на Општина Долнени за 2024 година влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Долнени, а се применува во текот на 2024 година.

Претседател на совет
На општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За спроведување на превентива систематска Дезинсекција и дератизација за заштита на населението од заразни болести на територијата на општина Долнени за 2024 година

1. Се прогласува, Заклучок за Програма за спроведување на превентива систематска Дезинсекција и дератизација за заштита на населението од заразни болести на територијата на општина Долнени за 2024 година 08-1712/23 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/22
12.12.2024 год.

Градоначалник
Урим Ибески

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРЕВЕНТИВНА СИСТЕМАТСКА ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ДОЛНЕНИ ЗА 2024 ГОДИНА



realizimin e projekteve për familjet e rrezikuara sociale	den.
GJITHSEJ:	940.000 den.

5. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Programi për mbrojtje sociale të komunës së Dollnenit për vitin 2024 hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit dhe do të zbatohet gjatë vitit 2024.

Kryetar i Këshillit të komunës
së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për zbatimin sistematik preventiv të dezinfektimit dhe deratizimit për mbrojtjen e popullsisë nga sëmundjet ngjitëse në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024

Shpallet konkluzioni për zbatimin sistematik preventiv të dezinfektimit dhe deratizimit për mbrojtjen e popullsisë nga sëmundjet ngjitëse në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2024 me nr. 08-1712/23 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.

2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/22
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

PLAN DHE PROGRAM PËR ZBATIMIN E DEZINSEKTIMIT DHE DERATIZIMIT PARANDALUES PËR MBROJTJEN E POPULLLSISË NGA SËMUNDJET NGJITËSE NË TERRITORIN E KOMUNËS SË DOLLNENIT PËR VITIN 2024



Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.05/02), член 12 став 1 точка 4, став 2 член 14 од Законот за Заштита на населението од заразни болести (Сл.весник на РМ бр.66/2004, бр.139/08, бр.99/09 и бр.86/11), и Стручното мислење добиено од ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ Прилеп, а согласно член 28 алинеја 1 точка 11 од Статутот на Општина Долнени (Сл.гласник бр.10/19), Советот на Општина Долнени на седницата одржана на ден 13.12.2020 година, донесе:

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРЕВЕНТИВНА СИСТЕМАТСКА ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ДОЛНЕНИ ЗА 2024 ГОДИНА

Член 40-Задолжителна е дезинсекција на населени места при појава на инсекти или опасност од појава на заболувања кои се пренесуваат со инсекти.

За дезинсекција и дератизација на населбите и нивната околина надлежни се општините и градот Скопје, кои ги изведуваат со стручна и техничка помош на Центрите за јавно здравје и други правни лица кои ги исполнуваат условите пропишани со овој закон и прописите донесени врз основа на него (член 42).

Единиците на локалните самоуправи и градот Скопје задолжени се да спроведуваат превентивна дезинсекција и дератизација на својата територија, за таа цел неопходно е Градоначалникот и Советот на ЕЛС да донесат одлука и обезбедат финансиски средства за спроведување на овие процеси.

ДЕЛ 1

ДЕЗИНСЕКЦИЈА

1. Вовед

Како резултат на светските економски трендови и климатските промени, постои можност за интензивно распространување на векторите, а со тоа и зголемување на бројот на заболени лица од инфективни заболувања кои се пренесуваат преку вектори. Законот за заштита на населението од заразни болести и Стручното мислење за спроведување на превентивна дезинсекција и дератизација за спречување и сузбивање на вектор преносливите заболувања на

Нë базë të nenit 36, paragrafit 1, pika 6 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 5/02) nenit 12, paragrafit 1, pikës 4 paragrafi 2, neni 14 nga Ligji për Mbrotjtjen e Popullsisë nga Sëmundjet Ngjitetëse (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 66/2004, 139/08, 99/09 dhe 86/11) dhe mendimit profesional të marrur nga ana e ESHP (Qendra për Shëndet Publik”-Prilep dhe në pajtim me nenin 28, alineja 1, pika 11 nga Statuti komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 10/19) Këshilli i komunës së Dollnenit ne seancën të mbajtur më 13.12.2024 e solli këtë:

PLAN DHE PROGRAM PËR ZBATIMIN E DEZINSEKTIMIT DHE DERATIZIMIT PARANDALUES PËR MBROJTJEN E POPULLLSISË NGA SËMUNDJET NGJITËSE NË TERRITORIN E KOMUNËS SË DOLLNENIT PËR VITIN 2024

-Sipas nenit 40 i detyrueshëm është dezinfektimi i vendbanimeve gjatë paraqitjes së rizikut nga sëmundjet që barten me insekte.

-Për dezinfektimin dhe deratizimin e lagjeve dhe rrethinave të tyre kompetentë janë komunat dhe qyteti i Shkupi, të cilat i realizojnë me ndihmë profesionale dhe teknike të Qendrave për Shëndet Publik dhe personave tjerë shëndetësorë, të cilët i plotësojnë kushtet e parapara me këtë ligj dhe rregullat tjera në bazë të tij (nenit 42)

Njësitë e Vetëqeverisjes Lokale dhe qyteti i Shkupit janë të detyruar të zbatojnë deinsketim dhe deratizim parandalues në territorin e vet. Për atë qëllim është e domosdoshme prefekti dhe Këshilli i NJVL-së të sjellin vendim dhe të sigurojnë mjete financiare për zbatimin e këtyre procese.

PJESA E 1-rë

DEZINSEKTIMI

1. Hyrje

-Si rezultat i trendeve ekonomike botërore dhe ndryshimeve klimatike ekziston mundësia për shpërndarjen intensive të vektorëve e matë edhe zmadhimi i numrit të njerëzve të sëmurë nga sëmundjet ngjitetëse, të cilat përhapen me anë të vektorëve. Ligji për mbrotjtjen e popullsisë nga sëmundjet dhe mendimi profesional për zbatimin e dezinfektimit dhe deratizimit parandalues për pengimin dhe asgjësimin e vektorit për sëmundjet bartëse në territorin e komunës

територијата на Општина Долнени, добиено од ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ Прилеп во 2024 година ќе ги превземе општите мерки за заштита на населението од заразни болести на нејзината територија, односно ќе изврши превентивна дезинсекција и дератизација.

Вектори кои пренесуваат инфекции на луѓето се членконоги или цицачи вклучувајќи ги и глодарите. Членконогите вектори како што се комарците и крлежите се ладнокрвни и се особени чувствителни на климатските фактори. Меѓу болестите кои се пренесуваат преку вектори има и такви кои се регистрираат во Р. Македонија како што се Лајмската болест, Треска од западен Нил, Лајшманиоза, Маларија, Хеморагични трески и други кои во иднина преставаат закана и има голема можност да започнат да се регистрираат во Р. Македонија. Поради тоа потребно е превентивно да се превземаат соодветни мерки со цел нивно спречување, а бидејќи се работи за трансмисивни заболувања (вектор преносливи болести) нашите напори пред се треба да се насочат кон уништување на векторите и едукација на населението за соодветна лична заштита, но и јакнење на здравствените капацитети за навремена дијагностика и соодветно лекување.

Општина Долнени во соработка со Центарот за јавно здравје - Прилеп оваа програма за сузбивање на комарците на територијата на Општина Долнени ја изготви врз база на спроведените стручни извидувања на терен, во текот на кои следени се параметри неопходни за проценка на моменталната состојба во однос на овие штетници и условите кои го помагаат нивниот раст, развој и размножување.

Превентивната дезинсекција преставава планирана, систематска и долгорочна мерка која бара интерсекторска соработка на поголем број на институции, а има единствена цел намалување на популацијата на штетни инсекти до праг на биолошка толеранција, како и спречување на растот, развојот и размножување на инсектите кои преставаат вектори на голем број заразни болести, делуваат вознемирувачко но исто така предизвикуваат и алергиски реакции. Дезинсекцијата се спроведува со примена на механички, физички, биолошки, хемиски методи и

së Dollnenit, marrë nga ESHP “Qendra për Shëndet Publik” Prilep për vitin 2024 do t'i ndërmerr masat e përgjithshme për mbrojtjen e popullsisë nga sëmundjet ngjitëse në territorin e saj, respektivisht do të kryejë dezinfektim dhe deratizim parandalues.

-Vektorët që bartin infeksione tek njerëzit janë nyjorët ose gjitarët, duke i përfshirë edhe brejtësit. Vektorër nyjor siç janë mushkonjat, rriqrat janë organizma gjakftohtë dhe janë veçanërisht të ndijshme në faktorët klimatik.

Ndërmjet sëmundjeve që barten nëpërmjet vektorëve ka edhe të tillë që regjistrohen në R. e Maqedonisë siç është sëmundja e lajmit, etheht e Nilit Perëndimor, lajshmanioza, malarja, etheht hemoralgjike dhe të tjera, të cilat në të ardhmen paraqesin kanosje dhe kanë mundësi të madhe të fillojnë të regjistrohen në R. e Maqedonisë. Për këtë arsye është e nevojshme në formë përsosuese të merren masa përkatëse me qëllim të pengimit të tyre dhe për shkak se bëhet fjalë për sëmundje transmise (vektor sëmundje ngjitëse) tentimet tona para se gjithash duhet të drejtohen drejt asgjësimit të vektorëve dhe edukimit të popullsisë për mbrojtje përkatëse personale, por edhe përforcimin e kapaciteteve shëndetësore për diagnostifikim në kohë dhe kurim përkatës.

-Komuna e Dollnenit në bashkëpunim me Qendrën për Shëndet Publik-Prilep këtë program për shkatërrimin e mushkonjave në territorin e komunës së Dollnenit e përgatiti në bazë të këqyrjeve personale në terren gjatë së cilës janë ndjekur parametrat e domosdoshme për vlerësimin momental të gjendjes në lidhje me këta dëmtues dhe kushtet që ndihmojnë në ritjen e tyre, zhvillimin dhe shumimin.

Dezinsektimi parandalues paraqet masë e planifikuar sistematike e cila kërkon bashkëpunim intersektorial të një numri më të madh të institucioneve dhe ka një qëllim zvogëlimin e numrit të insekteve dëmtues deri në pragun e tolerancës biologjike, si dhe pengimin e zmadhimit, zhvillimit dhe shumimit të insekteve që paraqesin vektorë të një numri të madh të sëmundjeve ngjitëse, ndikojnë shqetësuese dhe gjithashtu shkaktojnë reaksione alergjike. Dezinsekcioni zbatohet me përdorimin e metodave mekanike, fizike, biologjike dhe kimike dhe mjete, të cilat janë ekologjikisht të

средства кои се еколошки прифатливи и на начин кој неовозможува да се доведе во опасност здравјето на населението и животните како и на корисните инсекти.

2. Цел

Целта на оваа програма е планирање, организирање и спроведување на општите мерки, односно, превентивна дезинсекција и дератизација, за заштита на населението од заразни болести на територијата на Општина Долнени.

3. Морфологија и здравствено значење на комарците

Најголемо значење од сите инсекти имаат комарците и тие претставуваат предмет на третман при спроведување на дезинсекционите постапки. Комарците се мали долгоноги нежно градени инсекти со должина од 1,6 до 12,5мм. Усниот орган е прилагоден за угод и цицање крв. Бодат и крв цицаат само женките, бидејќи со крвта се хранат и им е потребна и за развој на јајцата од кои потоа се развива адултна форма на комарец. Женските комарци крв цицаат од разни животни топлокрвни и ладнокрвни, како и од човекот. На комарците за развој им е неопходна вода па затоа се вели дека додека има водени површини ќе има и комарци. Комарците имаат потполна трансформација од јајце – ларва – куќла - адулт. Комарците се распространети по целиот свет и се опишани преку 3.000 видови. Во Р.С. Македонија постојат 51 видови на комарци од кои 12 се векторски видови. Во текот на истражувањето спроведено во 2010 год на 10 локалитети во Македонија регистрирани се 7 вида на комарци и тоа:

Anopheles maculipennis

Ochlerotatushungaricus

Ochlerotatusgeniculatus

Culexmimeticus

Culextritaeniorhynchus

Culex martini

Orthopodomyiapulchripalpis

Од нив три се векторски видови, додека видот на комарец *Aedesalbopictus* или така наречениот 'тигрест комарец' не е утврден во Р. Македонија. Најголема активност комарците имаат приквечер, а во зависност од нивниот вид бодат и во текот на вечерните часови. Преку ден одмараат скриени во ладовина на потемни места бидејќи се многу осетливи на сончвата светлина. Презимуваат во состојба на хибернација како оплодени женки или во водените површини како

pranueshme dhe në mënyrë, e cila nuk mundëson që të vihet në rezik shëndeti i popullsisë dhe kafshëve si dhe në insektet e dobishme.

2. Qëllimi

Qëllimi i këtij programi është planifikimi, organizimi dhe zbatimi i masave të përgjithshme, respektivisht dezinfektim dhe deratizim parandalues për mbrojtjen e popullsisë nga sëmundjet ngitëse në territorin e komunës së Dollnenit.

3. Morfologjia dhe rëndësia shëndetësore e mushkonjave

Rëndësi më të madhe nga të gjitha insektet kanë mushkonjat dhe ata paraqesin objektin e trajtimit gjatë zbatimit të aktiviteteve dezinfektuese. Mushkonjat janë insekte të vogla këmbëgjata me gjatësi prej 1.6 deri më 12.5 mm. Organi gojor është i përshtatshëm për pickim dhe thithjen e gjakut. Pickojnë dhe thithin gjak vetëm femrat, sepse me gjakun ushqehen dhe u është i nevojshëm për zhvillimin e vezëve, nga të cilat më vonë zhvillohet formë adulte të mushkonjës. Mushkonjat femra gjakun e thithin nga kafshë të ndryshme gjaknxeha dhe gjakftohta si edhe nga njeriu. Mushkonjave për zhvillimin e tyre u nevoitet ujë dhe për atë thuhet deri sa ka sipërfaqe ujore do të ketë edhe mushkonja. Mushkonjat kanë transformim të plotësishtëm nga veza në larvë, kukull dhe adult. Mushkonjat janë të shpërndara në të gjithë botën dhe janë të përshtatshme më shumë se 3.000 lloje. Në RM së Veriut ekzistojnë 51 lloje të mushkonjave që janë lloje vektoriale. Gjatë hulumtimit të vitit 2010 në 10 lokalitete të Maqedonisë janë të regjistruara 7 lloje të mushkonjave edhe atë:

Anopheles maculipennis

Ochlerotatushungaricus

Ochlerotatusgeniculatus

Culexmimeticus

Culextritaeniorhynchus

Culex martini

Orthopodomyiapulchripalpis

-Nga ato tri janë lloje vektoriale, ndërsa lloji i mushkonjave *Aedesalbopictus* ose e ashtuquajtura moshkonjë tigrë nuk është e regjistruar në Maqedoni.

Aktivitet më të madh mushkonjat kanë para mbrëmjes dhe në varësi të llojit të tyre pickojnë edhe gjatë orëve të mbrëmjeve. Gjatë ditës pushojnë në fllad, në vende më të erëta pasi janë shumë të ndijshme nga drita e diellit. Dimrin e kalojnë në gjednje hibernimi si femra të fekunduara ose në sipërfaqet ujore si larva dhe vezë.

ларви и јајца. Во Р. Македонија најголемо значење имаат комарците од родовите *Anopheles*, *Aedes/Culex*, *Anophelese* комарецот кој е вектор на маларијата. Постојат преку 100 видови, годишно развиваат 4-8 генерации и имаат можност да прелетува 2-3 километри. За анофелесот е карактеристично тоа што после убодот одмара по зидовите во внатрешноста на објектите. Комарците од родот *Aedes* се значајни затоа што го пренесуваат вирусот Западен Нил и уште се наречени комарци на поплавени ливади или шумски комарци. Прелетуваат преку 30 километри и обично развиваат 4-5 генерации. *Culex* комарците се доста агресивни и уште се наречени урбани комарци бидејќи јајцата женките ги полагаат претежно во градските подрачја. Имаат слаба способност за летање, не повеќе од 300 метри, па затоа делуваат локално околу нивните легла. Нивниот период на метаморфоза е краток, околу 10 дена, па во текот на еден месец можат да се развијат три генерации на комарци.

4. Трансмисивни инфективни заболувања и епидемиолошки карактеристики

Вирус од западен Нил (WNF)- е арбовирус од фамилијата *Flaviviridae*. Од вирусот можат да заболат луѓето, птици, комарци, коњи и други цицачи. Вирусот го пренесуваат комарци. Резервоар на вирусот се заболени птици, коњи и др. па преку цицање на крв од заразено животно и со убод на човекот вирусот се пренесува на новиот домаќин. Вирусот за прв пат е изолиран во 1937 год. во областа Уганда на сливот на реката Западен Нил и се до 1999 год се ширел во Африка, Блискиот Исток и Азија. Во 2000 година големи епидемии се јавиле во Романија, Италија, Русија и други европски држави. Во денешно време западно нилската треска е регистрирана скоро во сите Балкански држави а неколку случаи официјално се докажани и во Р. Македонија. Клиничката слика кај Западно нилската треска варира од асимптоматска форма до невролошки тешки заболувања. Болеста може да се развие во три форми и тоа:

-Асимптоматска форма -кај околу 80% од инфицираните

-Лесна клиничка слика како грип-кај околу 20% од инфицираните

-Неуроинвазивна форма-кај околу 1% од инфицираните

После 2 до 14 дена од инфицирањето се развиваат симптоми слични на грип како што е главоболка, малаксалост, повраќање, оток на лимфни жлезди, а само кај еден од 150 инфицирани

Нë Republikën e Maqedonisë rëndësi më të madhe kanë mushkonjat e gjinive *Anopheles*, *Aedes/Culex*, *Anophelese*, mushkonja q; paraqesin vektorin e malarjes.

Ekzistojnë më tepër se 100 lloje. Në vit zhvillojnë 4-8 gjenerata dhe kanë mundësinë e fluturimit deri në 2-3 km. Për anofelesin është karakteristike ajo se pas pickimit pushon në brenditë e mureve të objekteve. Mushkonjat e gjinisë *Aedes* janë të rëndësishme për atë se përhapin virusin e Nilit Perëndimor dhe gjithashtu janë të quajtura mushkonja të livadheve të vërshuara ose mushkonja mali. Fluturojnë mbo 30 km dhe zakonisht zhvillojnë 4-5 gjenerata. *Culex* mushkonjat janë mjaftë agresive, e gjithashtu janë të quajtura mushkonja urbane sepse vezët femrat i lëshojnë kryesisht në territoret e qytetit. Kanë aftësi të dobët të fluturimit, jo më shumë se 300 metra dhe për atë arsye çerdhët e tyre ndikojnë lokalisht. Periudha e tyre e metamorfozës është rreth 10 ditë dhe gjatë një muaji mund të zhvillohen tri gjenerata të mushkonjave.

4. Sëmundjet transmtuese dhe karakteristikat epidemiologjike

-Virusi nga Nili Perëndimor (WNF)-është arbovirus nga familja *Flaviviridae*. Nga virusi mund të sëmuren njerëzit, shpezët, mushkonjat, kuajt dhe gjitarë të ndryshëm. Virusin e përhapin mushkonjat. Rezervuari i virusit janë shpezë të infektuara, kuaj etj. dhe nëpërmjet të thithjes së gjakut nga kafsha e sëmurë dhe me pickimin e njeriut bartet në nikoqirin e ri. Virusi për herë të parë është izoluar në vitin 1937 në teritorin e Ugandës, në derdhjen e lumit Nili Perëndimor dhe deri në vitin 1999 është zgjeruar në Afrikë, Lindjen e Afërt dhe Azi. Në vitin 2000 epidemi të mëdha janë paraqitur në Romani, Itali, Rusi dhe shtete tjera evropiane. Në kohën e sotme ethet e Nilit Perëndimor janë regjistruar gati në të gjitha shtetet ballkanike e disa raste oficialisht janë të provuara edhe në R. e Maqedonisë. Pasqyra klinike për Ethet e Nilit Perëndimor lëkundet nga forma simptomatike deri te sëmundjet e rënda neurologjike. Sëmundja mund të zhvillohet në tri forma edhe atë në:

-Formë asimptomatike në reth 80% të të infektuarve;

- Pasqyrë e lehtë klinike të gripit në rreth 20% të të infektuarve;

-Formë neuroinvazive në reth 10% të të infektuarve;

Pas 2 deri në 14 ditë nga infektimi paraqiten simptome identike me gripin siç është kokëdhemja, malaksimi, vjellja, enjtja e gjëndrave limfatike, e vetëm te 1 nga 150 të infektuarit mund të zhvillohet formë e rëndë e

може да се развие тешка форма со енцефалитис, менингитис, парализа.

Лајмска болест (Lyme Borreliosis)- е бактериско заразно заболување од типот на природно-огнишни заболувања. Болеста е предизвикана од *Borrelia burgdorferi*, микроорганизам од класата Spiroheti. Агенсот опстојува во некои ситни глодари, птици и многу често во срњи и елени. Во природата помеѓу животните бактеријата се пренесува преку крлежи, а заразните крлежи преку увод го пренесуваат инфективниот агенс на човекот. Болеста има три стадиуми: ран локализиран стадиум кој е карактеристичен со ефлоресценција на местото на уводот наречено "око на бик", исип наречен *erythema migrans*, симптоми слични на грип како што се температура, треска, зголемување на лимфните жлезди, ран десиминиран стадиум (кога борелијата се десиминира во организмот) и доцен перзистентен стадиум, со симптоми од кардиоваскуларен и централен нервен систем. Во период од 2001-2011 пријавени се вкупно 27 заболени од Лајмска болест Р.С.Македонија.

Лајшманиоза (Leishmanis cutanea/visceralis)

Предизвикувач на лишманијазата е протозоа од фамилијата *Tripanosomidae*. Ги има неколку видови и тоа: *Leishmaniatropica*, *Leishmani infantum*, кои ги има во Р.С. Македонија и *Leishmania major*, *Leishmania aethiopica* и други. Резервоар и извор на заразата можат да бидат луѓето и некои видови на животни како што се диви глодари, месојади, домашни кучиња и непознати домаќини. Пренесувањето на заболувањето настанува преку увод од флеботомус, кога тој цица крв од човекот. Според локализацијата се разликуваат два типа на заболување и тоа висцерална лајшманијаза, инаку уште позната како Кала азар и кожна лишманијаза позната како ориентален пришт. Висцералната лишманијаза е системска болест која се карактеризира со ирегуларни температури, хипохромна анемија, голема спленомегалија и кахексија. Кожната лишманија започнува како папули која во почетокот е безболна а потоа се отвараат и се претвараат во болни чиреви. Лајшманиозата како заболување е регистрирана во повеќе од 90 држави во светот, а се регистрира и во Македонија. За период од 2001-2011 година во Македонија се регистрирани 76 заболени.

encephalitis, meningitis ose paralizë.

Семундја е Лажм-ит (Lyme Borreliosis)-Есhtë сѐmundje bakterie ngjithëse nga lloji i сѐmundjeve vatre-natyrore. Сѐmundja është shkaktuarë nga *Borrelia burgdorferi*, mikroorganizëm i klasit Spiroheti. Agjensi përjeton te disa brejtës të imëtshpezë dhe shumë shpesh në kaprenj dhe drerë. Në natyrë ndërmjet kafshëve bakteria bartet nëpërmjet rriqërve dhe rriqërit e infektuar nëpërmjet pickimit agjentin infektues e bartin te njeriu. Сѐmundja ka tri shkallë: Shkallë e hershme e lokalizuar e cila është karakteristike me eflorescencë në vendin e pickimit i ashtuquajtur "Syri i gjedhit", skuqje e quajtur *erythema migrans*, simptome identike me gripin siç janë temperatura, ethet, zmadhimi i gjëndrave limfatike, shkallë e hershme desiminimit (kur borrelia desimonohet në organzëm) dhe shkallë e vonshme peruzistente me simptome të sistemit kardiovaskular dhe sistemit nervor qendror. Në periudhën 201-2011 janë të paraqitur gjithsej 27 të sëmurë nga сѐmundja Lajm në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

Lajshmanioza (leishmanis cutanea/visceralis)

Shkaktues i lajshmaniozës është protoza nga familja *Tripanosomidae*, *Leishmani infantum*, të cilën e ka në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe *Leishmania major*, *Leishmania aethiopica* dhe të tjerë. Rezervuar dhe burim i сѐmundjes mund të jenë njerëzit dhe disa lloje të kafshëve siç janë brejtësit e egër, mishngrënës, qentë e shtëpisë dhe nikoqirë të panjohur. Përhapja e сѐmundjes ndodh nëpërmjet pickimit nga *Flebotomus*, kur ai thith gjak nga njeriu. Sipas lokalizimit dallohen dy lloje të сѐmundjes edhe atë lajshmaniazë visceriale, ndryshe e njohur si Kala Azar dhe lajshmaniozë lëkure e njohur si prisht oriental. Lajshmanioza visceriale është сѐmundje sistematike, e cila karakterizohet me temperatura jo të rrgeullta, anemi hipodrome, splenomegali të madhe dhe kaheksi. *Leishmania* lëkurore fillon si papulë, e cila në fillim është e padhembshme e më pas hapen dhe transformohen në ulcus me dhimbje. Lajshmanioza si сѐmundje është e regjistruar në më shumë se 90 shtete në botë, gjithashtu regjistrohet edhe në Maqedoni. Për periudhën 2001-2011 në Maqedoni janë të regjistruara 76 të sëmurë.

Конго-кримска хеморагична треска-е акутно вирусно заболување. Се работи за природноогнишно заболување кое се пренесува преку крлежи. Резервоар на заразата се дивите животни и птиците. Основен пат на пренос е трансмисиониот, а се остварува преку каснување од крлеж (околу 90% од регистрираните случаи). Може и преку контактен пат преку крвта на болните кога вирусот во новиот организам навлегува преку повреди и микроповреди на кожата и слузокожата. Контактниот пат може да се оствари и преку свежо контаминирани предмети. Болеста се карактеризира со висока температура, главоболка, болки во крстот и екстремитетите, општа интоксикација, хеморагичен егзантем, хеморагии во внатрешните органи и леталитет е висок до 70%. Најчесто ова заболување се јавува во ендемски жаришта на голем број земји во Азија, Африка, Европа и Јужна Америка. Во Македонија во 2010 година е пријавен еден случај на Конго-кримска хеморагична треска.

Маларија-е акутно заразно заболување предизвикано од паразит наречен *Plasmodium*. Маларијата е антропозооза и од неа боледува само човекот. Единствен резервоар и извор на заразата е човекот, кој може да биде извор на зараза во текот на болеста и како гаметоносител, односно само тогаш кога во крвотокот му циркулираат гаметоцити. Маларијата е вектор преносливо заболување и се пренесува преку комарци од родот *Anopheles* кои ги има во Р.С. Македонија. Болеста ја пренесуваат само женските комарци го пренес при увод и хранење со крв од човекот. Инкубацијата трае од 10 до 23 дена. Клиничката слика се карактеризира со јака главоболка проследена со треска и нагло покачување на температурата до 41°, следена од болки во грбот и под десниот ребрен лак. Нападот трае околу 10 часа и го следи профузно потење и општа слабост. Можно е да се јави и жолтица дромботични манифестации на ситни капилари не само на кожата туку и во сите витални органи. Пароксизмите траат и до две недели. Дијагнозата се поставува со правење размаска и земање на крв за густа капка. Маларијата е ендемска болест на јужната хемисфера, но инцидентни импортирани случаи на ова заболување се регистрираат во Европа и во Р.С. Македонија. Од 2001 година до денес во Македонија се регистрирани 9 импортирани случаи од кој еден е со смртен исход.

Ethet hemoralgjike Kongo-krime.

Семундје вирусале акуте. Бëhet fjalë për sëmundje mukore natyrale, e cila përhapet nëpërmjet rriqrave. Rezervuari i sëmundjes janë kafshët e egra dhe shpezët. Rruga themelore e bartjes është transmissioni dhe realizohet nëpërmjet të kafshimit nga rriqri (rreth 90% të rasteve të regjistruara). Mundët edhe nëpërmjet rrugës kontaktuese nëpërmjet rrugës së të sëmurëve kur virusi në organizmin e ri hyn nëpërmjet lëndimeve dhe mikrolëndimeve të lëkurës dhe mukozës së lëkurës. Rruga kontaktuese mund të realizohet edhe nëpërmjet sendeve të kontaminuara. Sëmundja karakterizohet me temperaturë të lartë, kokëdhembje, dhimbje në kyq dhe ekstremitete, intoksikaci e përgjithshme, ekzantem hemoralgjik, hemoralgji në organet e brendshme dhe letaliteti është i lartë deri në 70%. Më shpesh kjo sëmundje paraqitet në vatra endemike në një numër të madh të shteteve në Azi, Afrikë, Europë dhe Afrikën Jugore. Në Maqedoni në vitin 2010 është paraqitur një rast i etheve hemoralgjike Kongo-krime.

Malarja- Është smundje ngjitëse акуте e shkaktuar nga paraziti i ashtuquajtur Plasmodium. Malarja është antropozoonozë dhe nga ajo sëmuret vetëm njeriu. Burimi i vetëm i sëmundjes është njeriu, i cili mund të jetë burimi i infektimit gjatë sëmundjes dhe si gamabartës, respektivisht vetëm atëherë kur në qarkullimin e gjakut i qarkullojnë gametocite. Malarja është sëmundje вектор ngjitëse dhe përhapet nëpërmjet mushkonjave të llojit *Anopheles*, të cilat i ka në RM e Veriut. Sëmundjen e përhapin vetëm mushkonjat femra nëpërmjet pickimit dhe ushqimit me gjakun e njeriut. Inkubacioni zgjat nga 10 deri më 23 ditë. Pasqyra klinike karakterizohet me kokëdhembje të fortë e ndjekur me ethe dhe rritje të shpejtë të temperaturës derinë 41°, e ndjekur nga dhimbjet në kurriz dhe nën harkun e djathtë të brinjëve. Sulmi zgjat rreth 10 orë dhe e ndjek djerstitje profuse dhe dobësi e përgjithshme. Mund të paraqitet edhe verza, manifestime trombocite të kapilareve të imta, jo vetëm në lëkurë por edhe në të gjitha organet vitale. Paroksizmat zgjasin edhe në dy javë. Diagnoza bëhet me marrjen e gjalkut për pikë të dendur. Malarja është sëmundje endemike e hemisferës jugore, por raste të importuara incidentale të kësaj sëmundje regjistrohen edhe në Europë dhe në RM së Veriut. Nga viti 2001 deri më sot janë të regjistruara 9 raste të importuara, nga të cilat njëri është me përfundim fatal-vdekje.

5. Сузбивање на комарци и нивните развојни облици

Планираното сузбивање на комарците преставава долгогодишно систематско и организирано спроведување на низа мерки и активности со цел редуцирање на густината на популацијата, а со тоа и одржување на стабилна епидемиолошка состојба во однос на појавата на вектор преносливите заболувања.

После спроведеното мапирање на водените површини потребно е изработка на картографска карта на општина Долнени во која ќе бидат одбележани сите критични места т.е површини каде има идеални услови за раст; развој и размножување на комарците како и дадени објаснувања за видот и динамиката на спроведување на дезинсекционите процеси.

б. Мерки за сузбивање на комарците

Спроведувањето на дезинсекцијата е комплексен процес кој не подразбира само користење на хемиски супстанции за уништување на комарците. Сузбивањето на комарците се спроведува на четири нивоа при што постојано треба да се води грижа за зачувувањето на биолошката различност на одредено подрачје.

Санациони мерки- имаат за цел и се темелат на намалување или отстранување на условите за раст и размножување на комарците. Тоа подразбира затрупување на мочуришта и блата, обезбедување проточност на водата, правилна диспозиција на цврстиот отпад, редовно косење на зелените површини, чистење на олуците како не би се задржувала водата и други хигиено-технички мерки.

Здравствена едукација на населението-од страна на Центарот за јавно здравје редовно ќе се информира населението за вектор преносливите заразни заболувања (преку учество на локална телевизија, радио, весници) изработка на информативно-едукативни летоци, брошури и флаери. Непосредната комуникација на терен со местното население е важна со цел подигање на степенот на индивидуалната можност на населението за самозаштита и отстранување на леглата на комарци.

Биолошки мерки за сузбивање на комарците-ефикасни резултати се постигнуваат (онаму каде што е можно) со користење на предатори на ларвите на комарецот како што е

5. Shkatërimi i mushkonjave dhe formave të tyre zhvillimore

Shkatërimi i planifikuar i mushkonjave paraqet zbatim afatgjat i organizuar sistematik duke zatur një sërë të masave dhe aktiviteteve me qëllim të reduktimit të dendësisë së popullacionit e me atë edhe mbajtjen e gjendjes stabile epidemiologjike në raport me paraqitjen e vektorit të sëmundjeve bartëse.

Pas mapimit të realizuar të sipërfaqeve të ujit është i nevojshëm përpunimi i hartave hartografike të komunës së Dollnenit, në të cilat do të shënohen të gjitha vendet kritike, respektivisht sipërfaqet ku ka kushte ideale për zhvillim, ritje dhe shumim të mushkonjave si dhe sqarime të dhëna për llojin dhe dinamikën e zbatimit të proceseve dezinfektuese.

б. Masa për shkatërrimin e mushkonjave

Zbatimi i dezinfektimeve paraqet proces kompleks, i cili nuk nënkupton veetëm përdorimin e substancave kimike për asgjësimin e mushkonjave. Asgjësimi i mushkonjave realizohet në katër nivele gjatë së cilave duhet të mbahet kujdes për mbrojtjen e divergjencës biologjike të territorit të caktuar.

Masa sanksionuese- Kanë për qëllim dhe bazohen në zvogëlimin dhe mënjanimin e kushteve për ritje dhe shumimin e mushkonjave. Ajo nënkupton mbushjen moçaleve dhe baltave, sigurimin e qarkullimit të ujit, dispozicionin e drejtë e mbeturinave të ngurta, kositjen e përhershme të sipërfaqeve të gjelbërta, pastrimin e olluqeve që të mos qëndrojnë uji dhe masa tjera higijeno-teknike.

Edukimi shëndetësor-i popullsisë nga ana e Qndrës për Shëndet Publik ku rregullsisht do të informohet popullsia për vektorin e sëmundjeve ngjitëse (nëpërmjet të pjesëmarrjes së televizionit lokal, radios, gazetave), përpunimit të fletushkave informativo-edukuese, broshura dhe fillaerë. Komunikimi i drejtpërdrejtë në terren me banorët vendas është qëllimi kryesor me qëllim të ritjes së shkallës së mundësisë individuale të popullsisë për vetëmbrojtje dhe mënjanimin e çerdheve të mushkonjave.

Masa biologjike për asgjësimin e mushkonjave-Rezultate efikase arrihen (atje ku është e mundur) me shfrytëzimin e predatorëve të larvavave të

малата риба *Gambusia holbrooki* најчесто во езера при што се зачувува животната средина и биолошката разновидност. Примената на биоцидни производи како што е *Bacilusthurginsisvarisralensis* во форма на течност, прашак или гранули.

Хемиски мерки за сузбивање

A) **Примена на регулатори** на растот кои ги има во форма на гранули се користат за чисти води и не се штетни за останатите видови на животни.

B) **Ларвицидни инсектициди** кои имаат за цел да го нарушат развојниот стадиум на комарецот т.е делуваат на ларвената форма, при што спречуваат развивање на зрели адултни комарци. Постојат ларвицидни инсектициди во форма на течност, гранули, прав а во однос на апликацијата можат да се распрскуваат или рачно расфрлаат во водените површини. Ларвицидните инсектициди имаат исклучително висок ефект, многу е полесна апликацијата и не го нарушуваат биодиверзитетот. За да може да се користи одреден ларвициден инсектицид потребно е за истиот да има дозвола од министерството за здравство.

Ц) **Адултицидна дезинсекција** - може да се спроведува како резидуално прскање во затворени објекти или како ладно/топло замаглување од земја при третман на поголеми површини. Претставува сложена акција која има за цел уништување на адултните форми на комарецот и дезинсекција која бара голема внимателност во однос на дозирањето на средството како и личната заштита на изведувачите и месното население. Има далеку помал ефект од ларвицидната дезинсекција. Инсектицидот задолжително треба да има дозвола од Министерството за здравство за употреба.

7. Динамика и начин на спроведување на активностите

За да се постигни значаен ефект при спроведување на дезинсекцијата неопходно е постојано и континуирано следење на состојбата на теренот, при што треба да се земат во предвид сите биолошки, хидрометеоролошки и еколошки карактеристики на површините каде што ќе се спроведуваат третирањата. Одделението по Епидемиологија и ДДД заштита има постојан увид во состојбата со движењето и распространувањето на комарците. Во текот на оваа година како и минатите ќе се изведуваат два

mushkonjave siç është peshku i vogël *Gambusia holbrooki* më shpesh nëpër liqene gjatë së cilës mbrohet mjedisi jetësor dhe shumëllojshmëria biologjike. Zbatimi i prodhimeve biocide siç është *Bacilusthurginsisvarisralensis* në gjendje të lëngët , pluhur ose ngranulate.

Masa kimike për asgjësim

A) **Zbatimi i rregullatorëve** të ritjes që i ka në forma të granulateve përdoren për ujëra të pastërta dhe nuk janë të dëmshme për llojet tjera të kafshëve.

B) **Insekticide Larvicide**, të cilat kanë për qëllim që ta prishin stadin zhvillimor të mushkonjës, respektivisht veprojnë në formën e larvës gjatë së cilës pengojnë zhvillimin e mushkonjave adulte në pjekurinë e tyre. Ekzistojnë insekticide larvicide në formën e lëngshme, granula, pluhur, ndërsa në raport me aplikimin mund të spërkatën ose me dorë të hedhen në sipërfaqet ujore. Insekticidet larvicide kanë efekt të jashtëzakonshëm të lartë, aplikimi është shumë më i lehtë dhe nuk e shkatërrojnë biodiverzitetin. Që të mundet të përdoret një insekticid i caktuar për larva e nevojshme është që për të njëjtin të merret leje nga Ministria e Shëndetësisë.

C) **Dezinfektim adulticid**- Mund të përdoret si stërkatje rezduide në objekte të mbyllura ose si ftohtë/nxehtë mjegullimin nga toka gjatë trajtimit të sipërfaqeve më të mëdhaja. Paraqet aksion të ndërlikuar, i cili ka për qëllim shkatërrimin e formave adulte të mushkonjave dhe dezinfektimi, i cili kërkon vëmendje të madhe në raport me dozimin e mjetit si dhe mbrojtja personale të realizatorëve dhe banorëve. Ka efekt shumë më të vogël nga dezinfektimi larvicid. Insekticidi detyrimisht duhet të ketë lleje nga Ministria e Shëndetësisë për përdorim.

7. Dinamika dhe mënyra e zbatimit të aktivitetëve

Që të aritet efekt i rëndësishëm gjatë zbatimit të dezinfektimit është e domosdoshme ndjekje e përhershme në kontinuitet të gjendjes në terren, gjatë së cilës merren parasysh të gjitha karakteristikat biologjike, hidrometeorologjike dhe ekologjike në sipërfaqet ku do të zbatohen trajtimet. Departamenti i Epidemiologjisë dhe DDD mbrojtja gjatë këqyrjes së përhershme në gjendjen e lëvizjes dhe shpërndarjen e

вида на дезинсекција и тоа ларвицидна и адултицидна.

Ларвицидната дезинсекција ќе се изведува од месец Април па се до месец Септември според претходно утврдена динамика во зависност од степенот на инфестираност на комарци. Проценката и увидите ќе ја врши стручната служба при Центарот за јавно здравје.

Средство за ларвицидна дезинсекција - ќе се користи ларвицидно форма на гранули на база на s-methoprene.

Техника на изведување-рачно расфрлање на места со стоечки води

Адултицидна дезинсекција- потребно е да се спроведува еднаш месечно во месеците Мај, Јуни, Јули и Август.

Динамика на третирање- ќе се изведува спрема финансиската конструкција на Општината и незините можности при што динамиката ќе биде регулирана со тековниот оперативен план кој ќе биде донесен заедно со изведувачот на превентивната дезинсекција.

Средство за адултицидна дезинсекција- ќе се користи инсектицид Aqua Q- othrinesc 25 со активна супстанца deltamethrin 20 gr/lit.

Техника на изведување-третирањата се спроведуваат со апарат за УЛВ ладно замаглување.

Површини за третирање- покрај местата со стоечки води дадени во Центарот за јавно здравје како изведувач на постапките дава писмено соопштени до:

-државен санитаерн и здравствен инспекторат за времето, начинот и средството за изведување на превентивна дезинсекција

-средствата за информирање неколку дена пред започнување на постапката со цел информирање на населението за времето и местото на третман.

-здружението на пчелари со цел превземање на неопходни мерки за заштита на пчелите.

-доставува извештај до надзорниот орган за спроведените активности

-издава санитарна потврда за ДДЦ услуга

-континуирано ја следи состојбата со инфестацијата на комарци на територијата на Општина Долнени.

Прилог-Дезинсекциона карта

Претседател на совет
на општина Долнени

mushkonjave. Gjatë këtij viti si dhe në të kaluarat do të realizohen dy lloje të dezinfektimit edhe atë larvicid dhe adulticid.

Dizensiktimi larvicid do të bëhet nga muaji prill deri në shtator sipas dinamikës së paraparë paraprahe në varësi të shkallës infestiritetit të mushkonjave. Vlerësimin dhe këqyrjet do ti bëje shërbimi profesional pranë Qendrës së Shëndetit Publik.

Mjete për dezinfektim larvicid-Do të përdoret forma larvicide në granula në bazë të s-methoprene.

Teknika e realizimit-stërkatje me dorë ne vende me ujë të qëndrueshëm.

Dezinsiktimi adulticid-E nevojshme është të përdoret njëherë në muajt maj, qershor, korrik dhe gusht.

Dinamika e trajtimit-Do të realizohet sipas konstruksionit financiar të komunave dhe mundësive të saja gjatë së cilës dinamika do të realizohet me planin aktual operativ, i cili do të sillet së bashku me realizatorin e dezinfektimit parandalues.

Mjet për dezinfektim adulticid-Do të përdoret insekticid Aqua-othrinesc 25 me substancë aktive deltamethrin 20 gr/lit.

Teknika e realizimit-trajtimet bëhen me aparta ULV, mjegullim të ftohtë.

Sipërfaqet për trajtim-krahas vendeve me ujëra të qëndrueshëm të dhëna në Qendrën për Shëndet Publik si realizator i procedurave jep njoftim me shkrim deri te: -Inspektorati shtetëror dhe inspektorati shëndetësor për kohën, mënyrën dhe mjetin për realizimin e deinspektimit parandalues.

-Mjetet për informim disa ditë para fillimit të procedurës me qëllim të informimit të popullsisë për kohën dhe vendin e trajtimit.

-Shoqatës së bletarëve me qëllim të ndërmarrjes së hapave të domosdoshme për mbrojtjen e bletëve.

-parashtron raport deri te organi mbikëqyrës për aktivitetet e realizuara.

-Lëshon vërtetim sanitar për DDC shërbim.

-Në kontinuitet e ndjek gjendjen me infestimin e mushkonjave në territorin e komunës së Dollnenit

Shtojcë-Karta dezinsektuese

Kryetar i Këshillit të
Komunës së Dollnenit
Husein Hasanoviç

на водени површини!

Мапа е sipërfaqeve të ujit

Локација: с. Дебреште, П= 0,5ха
Lokaliteti: f. Debresht P=0.5 ha



Локација: Десово, (1=0,5ха)
Lokaliteti: f. Desovë (1=0.5 ha)



Локација: Бело Поле, П= 1ха
Lokaliteti: f. Bello Pole P=1 ha.



*Локација: Лажани Блато, П= 1ха
Lokaliteti: f. Liazhan, Blato P=1ha*



*Локација: с. Вранче, П= 2ха
Lokaliteti: f. Vrançe P= 1 ha.*



*Локација: с.Ропотово, П= 1ха
Локалители: f. Ropotovë P=1 ha.*



*Локација: с. Секирци, П= 1ха
Локалители: f. Debresht P=0.5 ha.*

Врз основа на член 50, став 1, алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 62, став 1, алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10. Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За Програма за активностите на општина Долнени во областа за заштитата и спасувањето за 2024 година

1. Се прогласува, Програма за активностите на општина Долнени во областа за заштитата и спасувањето за 2024 година 08-1712/25 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2024 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр.09-1698/24
12.12.2024 год

Градоначалник
Урим Ибески

Врз основа на член 34 и 123 став 4 од Законот за заштита и спасување („ Службен весник на РМ,„ бр. 93/12, 41/14, 129/15, 71/16, 106/16,83/18; 82/20; 215/21), член 22 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа („ Службен весник на РМ,„ бр.05/02), и член 16 став 1 точка 10 и 11 и член 28 став 1 точка 44 од Статутот на Општина Долнени („ Службен гласник на општина Долнени,„ бр. 10/19)Советот на Општина Долнени на седницата на 13.12.2024 година, донесе

ПРОГРАМА

за активностите на Општина Долнени во областа на заштитата и спасувањето за 2024 година

1. Вовед

Со оваа програма се остваруваат заедничките интереси и активности во областа на заштитата и спасувањето, противпожарната заштита кои претставуваат активности од јавен интерес. Според законските одредби општина Долнени овие активности ќе ги остварува преку:

- Општинскиот штаб за заштита и спасување,
- Универзалната единица за заштита и спасување,
- ТППЕ Прилеп,
- Соработка со ДЗС ПО Прилеп.

2. Цели

Основни цели на програмата за активностите на Општина Долнени во областа на заштитата и спасувањето и противпожарната заштита се:

- Заштита и спасување на луѓето и материјалните добра од природни непогоди, поплави, пожари на отворен простор и во населените места и др.,
- Заштита и спасување на луѓето и животната средина, материјалните добра, природните богатства, животинскиот и растителниот свет и културното наследство од природни непогоди и други несреќи,

Нë базë тë nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

KONKLUZION

për program për aktivitetet e komunës së Dollnenit në sferën e mbrojtjes dhe shpëtimit për vitin 2024

1. Shpallet program për aktivitetet e komunës së Dollnenit në sferën e mbrojtjes dhe shpëtimit për vitin 2024 me nr. 08-1712/25 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.
2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/24
12.12.2024

Prefekt
Urim Ibeski

Në bazë të nenit 34 dhe 123 nga Ligji për Mbrojtje dhe Shpëtim ("Gazeta yrare e RM-së me nr. 93/12, 41/14, 129/15, 71/16, 106/16, 83/18, 82/20, 215/210 dhe nenit 22, paragrafit 1, pikat 10 dhe 11 dhe nenit 28, paragrafi 1, pika 44 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr 10/19) Këshilli i kom unës së Dollnenit në seancën e mbajtur më 13.12.2024 e solli këtë:

PROGRAM

Për aktivitetet e komunës Dollnenitnë fushën e mbrojtjes dhe shpëtimit për vitin 2024

1. HYRJE

Me këtë program realizohen interesat e përbashkëta në fushën e mbrojtjes dhe shpëtimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit që paraqesin aktivitete me interes publik. Sipas dispozitave ligjore komuna e Dollnenit këtë aktivitetet do t'a realizojë nëpërmjet:

- Shtabit komunal për mbrojtje dhe shpëtim;
- Njësitit universal për mbrojtje dhe shpëtim;
- NJTKZ-Prilep
- Bashkëpunim me DMSH NP Prilep

2. QËLLIME

Qëllimet kryesore të programit për aktivitetet e komunës së Dollnenit në fushën e mbrojtjes dhe shpëtimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit janë:

- Mbrojtja dhe shpëtimi i njerëzve dhe të mirave materiale nga fatkeqësitë natyrore, vërshimeve, zjarreve në hapësirë të hapur dhe nëpër vendbanimet etj.
- Mbrojtja dhe shpëtimi i njerëzve dhe pasurive natyrore, botës bimore dhe shtazore dhe trashëgimisë kulturore nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësive tjera;

- Создавање на услови и можности за организирано остварување и реализација на заштитата на луѓето и материјалните добра,
- Обезбедување на навремено истакнување на опасноста, благовремено откривање и елиминирање на причините за настанување на пожарот и други видови на непогоди,
- Обезбедување на услови и можности за соодветна организација, опременост и координираност на силите за заштита и спасување и противпожарна заштита.

3. АКТИВНОСТИ

За реализација и остварување на оваа Програма, активностите на општината и Советот ќе бидат насочени кон создавање на максимални услови за реализирање на програмските определби во доменот на противпожарната заштита и спасување како и заштита и спасување во услови на разни видови непогоди, кризни појави и други несреќи. Активностите ќе бидат насочени кон обезбедување на услови за квалитетна, брза и во законски рамки реализирани, а ќе се остваруваат преку:

- Територијалната противпожарна единица од Прилеп која дејствува на територијата на Општина Долнени, согласност Законот за пожарникарството,
- Штабот за заштита и спасување,
- Универзална единица за заштита и спасување и
- Комисијата за процена на штета од елементарни и други непогоди на територијата на Општина Долнени,
- за едначките интереси и активности во овие области, кои претставуваат активности од јавен интерес.

4. Финансирање

Финансирањето на активностите од областа на заштитата и спасувањето, справувањето со кризни состојби и дејствувањето на Територијалната противпожарна единица, утврдени според оваа Програма ќе биде реализирано од:

- Средства од Буџетот на Република Северна Македонија;
- Средства од Буџетот на Општина Долнени;
- Наплатени премии за осигурување на моторни возила и осигурување од одговорност од употреба на моторни возила;
- Приходи од сопствени извори на извршени услуги од страна на Територијалната противпожарна единица на други општини

Распоредување на финансиските средства

Р. бр	Намена	Износ
1	Гориво и масла	20 000
2	Надоместоци за дневници	40 000
3	Набавка на заштитна опрема	20 000
4	Посетување на обуки	20 000
5	Други активности	10 000
	Вкупно	110 000

- Krijimi i kushteve dhe mundësi për realizimin e organizuar dhe realizimin e mbrojtjes së njerëzve dhe të mirave materiale;
- Sigurimi i paraqitjes në kohë të rrezikut, zbulimi me kohë dhe eliminimi i shkaqeve për paraqitjen e zjarrit dhe llojeve tjera të fatkeqësive;
- Sigurimi i kushteve dhe mundësi për organizim adekuat, pajisshmëri dhe koordinim i forcave për mbrojtje dhe shpëtim dhe mbrojtëse së zjarreve.

2. AKTIVITETE

Për realizimin e këtij programi, aktivitetet e komunës së Dollnenit dhe Këshillit do të jenë të drejuara në krijimin e kushteve maksimale për realizimin e përcaktimeve programore në fushën e mbrojtjes dhe shpëtimit kundër zjarrit si dhe mbrojtje dhe shpëtim në kushte të fatkeqësive të ndryshme, paraqitje krize dhe fatkeqësive tjera.

Aktivitetet do të drejtohen kah sigurimi i kushteve kualitative, të shpejtë he në suza ligjore të realizuara dhe do të realizohen nëpërmjet:

- Njësitit territorial kundër zjarrit nga Prilepi, i cili vepron në teritorrin e komunës së Dollnenit, në pajtim me ligjin kundër Zjarreve;
- Shtabit për mbrojtje dhe shpëtim;
- Njësitit universal për mbrojtje dhe shpëtim dhe
- Komisionit për vlerësimin e dëmeve nga fatkeqësitë elementare dhe të tjera në teritorrin e komunës së Dollnenit;
- Për interesa individuale dhe aktiviteteve në këto fusha, që paraqesin aktivitete me interes publik.

4. FINANCIMI

Financimi i aktiviteteve nga sfera e mbrojtjes dhe shpëtimit, përballimi me gjendje krize dhe veprimi i Njësitit Teritorial kundër Zjarrit, i përcaktuar sipas këtij programi do të realizohet nga:

- Mjete nga Buxheti i Republikës së Maqedonsië së Veriut;
- Mjete nga buxheti i komunës së Dollnenit;
- Prima të paguara për sigurimin e automjeteve dhe sigurimi nga përgjegjësia e përdorimit të automjeteve;
- Të ardhura nga burime personale për shërbime të kryera na ana e Njësitit Teritorial i komunave tjera;
- Shpërndarja e mjeteve financiare.

N. r.	Destinimi-qëllimi	Shuma
1	Lënde djegëse dhe lubrifikante	20 000
2	Kompensime për mëdtje	40 000
3	Furnizimi i pajisjeve mbrojtëse	20 000
4	Vizita e trajnimeve	20 000
5	Aktivitete tjera	10 000

дискриминација, родовата еднаквост

- Унапредување на родовата рамноправност во локалната самоуправа преку доследна примена на Законот за еднакви можности

3.2. Жената и здравјето

- Спроведување здравствена едукација за рано откривање на малигни заболувања, дијабетис, срцеви заболувања

- Бесплатни мерења, прегледи

- Едукација на младите за сексуално преносливите заболувања

3.3. Жените и вработувањето

- Промоција на можностите за олеснет пристап до пазарот на трудот

- Кампања за подобрување на транспарентноста на постапките за вработување

- Промовирање на мерки за вработување и отворање сопствен бизнис

3.4. Жените и образованието

- Проект Програма Општинско-корисна работа, со ангажирање на невработени лица кои се жители на Општина Долнени

3.5. Насилство врз жените

- Борба против родово базирано насилство преку работилници за подигање на свеста за превенција од родово насилство

- Заштита и поддршка на жртвите

3.6. Учество на жените во политичкиот живот

- Јакнење на свесноста на жените за зголемено учество во политичкиот живот преку организирање на трибини, средби, состаноци и сл.

3.7. Социјална заштита на жените

- Подобрување на квалитетот на животот и социјална заштита

- Организирање на посети на стари лица кои живеат сами, самохрани родители, лица со попречености

4. Мониторинг и евалуација

1. ВОВЕД

Основни начела на кои се заснова работата на Комисијата за еднакви можности на општина Долнени и работата на Координаторот за еднакви можности е промовирање на родовиот концепт на локално ниво, унапредување на еднаквите можности и рамноправноста на двата пола во сите сфери од општествениот живот. Во таа насока Комисијата и координаторот со својата работа ќе поттикнуваат поеднаквото учество на сите граѓани во процесите на планирање и креирање на политики, вклучувајќи ги маргинализираните групи чии потреби и интереси имаат свои специфики.

За остварување на совоите стратешки цели и активности, Комисијата за еднакви можности на жените и мажите при Советот на Општина Долнени изработи Акционен план за еднакви можности на жените и мажите за 2024. Во изработката на АП беа вклучени сите клучничинители во делот на родовата рамноправност: Комисијата за еднакви можности на жените и мажите при Советот на Општина Долнени како и координаторот за еднакви можности на

- Avancimi I barazisë gjinore në vetëqeverisjen locale nëpërmjet zbatimit të përpiktë të Ligjit për mundësi të barabarta

3.2. Gruaja dhe shëndeti

- Zbatimi i edukimit shëndetësor për zbulimin e hershëm të sëmundjeve malinje, diabetit, sëmundjeve të zemrës etj.

- Matje falas, kontorollime

- Edukimi i të rinjve për sëmundjet transmetuese seksusale

3.3. grate dhe punësimi

- Promovimi i mundësive për qasje të lehtësuar derit te tregu i punës;

- Fushatë për përmirësimin e transparences në procedurat e punësimit;

- Promovimi i masave për punësim dhe hapja e biznesit.

3.4. Gratë dhe arsimit

- Projekt-prgrami punë të përgjithshme të dobishme me angazhimin e të papunësuarve, të cilët janë banorë të komunës së Dollnenit.

3.5. Dhuna ndaj grave

- Dhuna kundër luftës së bazuar gjinore nëpërmjet të punëtorive për ngritjen e vetëdijes për prevencë nga dhuna gjinore.

- Mbrojtja dhe përkrahja e viktimave.

3.6. Pjesëmarrja e grave në jetën politike

- Forcimi i vetëdijes së grave për pjesëmarrjen e zmadhuar në jetën politike nëpërmjet të organizimit të tribunave, takimeve, mbledhjeve etj.

3.7. Mbrojtja sociale e grave

- Përmirësimi i kualitetit të jetës dhe mbrojtja sociale

- Organizimi i vizitave për personat e vjetër që jetojnë vetë, prindër vetëushqyes, pesona me të meta.

4. Moitorimi dhe evaluimi

1. HYRJE

Parimet bazë, në të cilat bazohet puna e komisionit për mundësi të barabarta në komunën e Dollnenit dhe puna e koordinatorit për mundësi të barabarta është promovimi i konceptit gjinor në nivel lokal, avancimi i mundësive të barabarta dhe barazisë së dy gjinivenë të gjitha sferat e jetës shoqërore. Në atë drejtim komisioni dhe koordinatori do të nxisin pjesëmarrje të barabartë të gjithë qytetarëve në procesin e planifikimit dhe krijimit të politikave, duke i përfshirë grupet e marginalizuara nevojat dhe interest e të cilave kanë specifikat e tyre. Për realizimin e qëllimeve dhe aktiviteteve të tyre strategjike Komisioni për mundësi të barabarta të grave dhe burave pranë Këshillit të komunës së Dollnenit përpunoi plan aksionar për mundësi të barabarta të grave dhe burrave për vitin 2024. Në përpunimin e PA u përfshinë të gjithë përbërësit kyq në pjesën e barazisë gjinore: Komisioni për mundësi të barabarta të grave dhe burrave pranë Këshillit të komunës së Dollnenit si

општината. Политиката на родова рамноправност и зајакнување на жените, е едно од фундаменталните начела на демократијата. Родовата рамноправност во нашата држава е загарантирана со Уставот од 1991 год. како фундаментално човеково право и претставува едно од најважните цели и приоритети на државата а со тоа и на општините. Освен со Уставот е предвидена и уредена и со голем број други правни акти и меѓународни договори кои се инкорпорирани во нашиот правен систем.

2. Профил на општината

Општина Долнени е рурална општина, го зазема северозападниот дел на Пелагониската котлина, која се наоѓа на околу 600 м надморска височина. Општината опфаќа површина од 430 км² и е една од поголемите новоформирани општини во Р. Северна Македонија. Од вкупната површина 2/3 е рамничарски дел, додека 1/3 се високи области и тоа исклучиво во северниот дел на општината. Рамничарскиот дел 90% се обработливи површини, а планинските делови, висорамнините се покрини со шуми.



Општина Долнени ја сочинуваат 37 населени места со вкупно 13.800 жители. Сите населени места од рурален карактер, односно селски населби. Околу 50% од населението е сместен во 4-5 населени места кои имаат помеѓу 1000-2600 жители. Останатите населени места имаат помеѓу 100-500 жители.

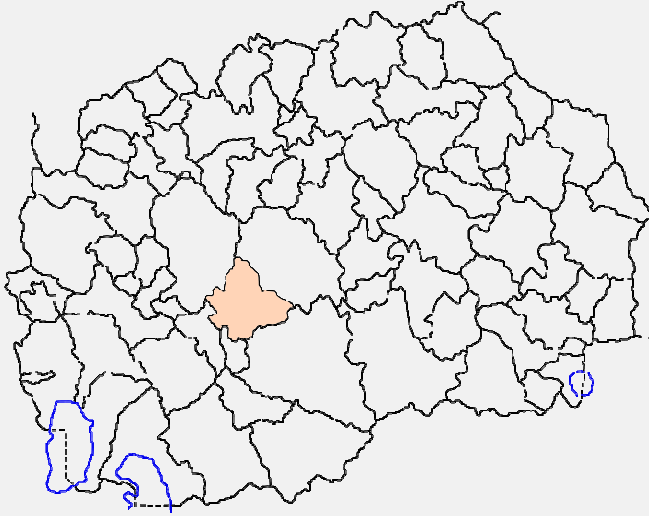
dhe koordinatori për mundësi të barabarta të komunës. Politika e barazisë gjinore dhe përforcimi i grave janë një nga parimet fundamentale të demokracisë. Barazia gjinore është e garantuar me Kushtetutën e vitit 1991 si e drejtë fundamentale njerëzore dhe paraqet një nga qëllimet dhe prioritetet kryesore të shtetit e me të edhe të komunave. Përveç Kushtetutës është paraparë dhe regulluar edhe me një numër të akteve tjera juridike dhe kontratave ndërkombëtare, të cilat janë të inkorporuar në sistemin tonë juridik.

2. Profili I komunës

Komuna e **Dollnenit** është komunë rurale, e merr pjesën veriperëndimopre të fushëgropës së Pellagonisë, e cila ndodhet në lartësi mbidetare prej 600 metrave. Ajo përfshinë sipërfaqe prej 430 км² dhe është një nga komunat e reja të formuara me sipërfaqe më të madhe në Republikën e Maqedonisë. Nga sipërfaqja e përgjithshme 2/3 e saj është rrafshinë, ndërsa 1/3 është pjesë me sipërfaqe të larta edhe atë sidomos në pjesën veriore të komunës. Gati 90% e pjesës rrafshinore është sipërfaqe e përpunuar, kurse pjesët malore, rrafshnaltat janë të mbuluara me pyje.



Komunën e Dollnenit e përbëjnë 37 vendbanime me gjithsej 13.800 banorë. Të gjithë vendbanimet janë të karakterit rural, respektivisht vendbanime fshati. Rreth 50% të popullsisë është vendosur në 4-5 vendbanime, të cilat kanë ndërmjet 1000-2600 banorë. Venbdbaniet tjera të mbetura kanë ndërmjet 100-500 banorë



2. Приоритетни области на дејствување

Родовата еднаквост, како систем од принципи или стандарди на однесување кои ги воспоставува, развива и унапредува современата цивилизација на која и припаѓа, но и онаа кон која се стремиме, треба да не води кон подобрување на средината во која живееме. А локалната самоуправа и особено функционерите кои раководат со неа, треба да бидат авангарда на тој развоен пат – пред се со сопствениот пример. Тие треба да се унапредуваат и усовршуваат во навременото и совесно извршување на обврските и овозможување на остварување на правата на граѓаните и локалната заедница воопшто.

Комисијата за еднакви можности при Советот на Општина Долнени врз основа на сопствена проценка и некои постоечки показатели за проблемите и приоритетите кое се однесуваат на родовите односи и родовата рамноправност се определи во периодот на 2024 година на пет приоритетни области:

Жената и човековите права

Жената и здравјето

Жената и вработувањето

Жената и образованието

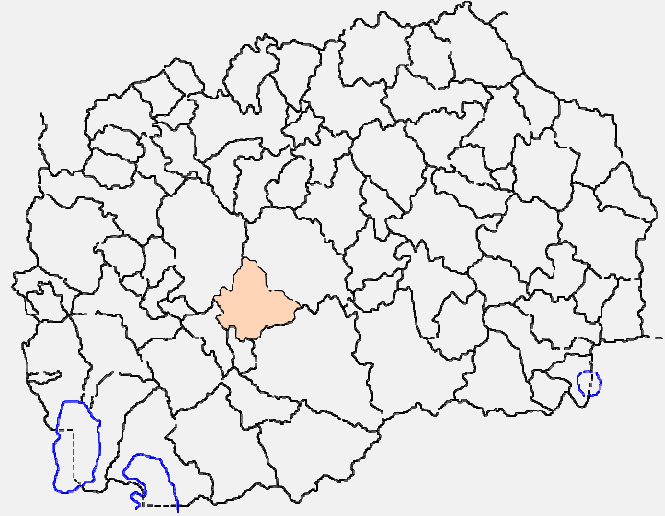
- Насилство врз жените
- Учество на жените во политичкиот живот
- Социјална заштита на жените

1 Жената и човековите права

Цел 1: Едукација за облиците на дискриминација, родова еднаквост

Цел 2: Унапредување на родовата рамноправност во локалната самоуправа преку доследна примена на Законот за еднакви можности

Уставот на Република Македонија од 1991 година во своите основни одредби ги набројува основните слободи и правата на човекот и граѓанинот признати во меѓународното право и утврдени со Уставот како темелни вредности на уставниот поредок на РМ.



2. SFERA PRIORITARE TË VEPRIMIT

Barazia gjinore si system i parimeve ose standarde të sjelljes që i vendos, zhvillon dhe avancoon civilizim bashkëkohor, të cilit i takojmë, por edhe i atij që synojmë, duhet të na qojë kah përmirësimi i mjedisit, në të cilin jetojmë. Ndërsa vetëqeverisja lokale, në veçanti funksionarët që udhëheqin me të duhet të jënë avangarda e asaj rruge zhvillimore-parasegjithash me shembullin e tyre. Ata duhet të avancohen në kryerjen në kohë të detyrimeve dhe mundësimin e realizimit të të drejtave të qytetarëve dhe bashkësisë lokale në përgjithësi.

Komisioni për mundësi të barabarta pranë komunës së Dollnenit në bazë llogaritjes së tij dhe të disa treguesve ekzistues për problemet dhe prioritetet që kanë të bëjnë me raportet gjinore dhe barazisë gjinore u caktua për periudhën e vitit 2024 në pesë sfera prioritare.

Gruaja dhe të drejtat e njeriut;

Gruaja dhe shëndeti; Gruaja dhe punësimi; Gruaja dha arsimimi

-Dhuna ndaj grave

-pjesëmarrja e grave në jetën politike

-mbrojtja sociale e grave;

-Pjesëmarrja e grave në jetën politike;

-Mbrojtja sociale e grave.

1. Gruaja dhe të drejtat e njeriut

Qëllimi 1: Edukimi i formave të diskriminimit, barazia gjinore

Qëllimi 2: Avancimi i barazisë gjinore në vetëqeverisjen lokale nëpërmjet të zbatimit të lirë të Ligjit për mundësi të barabarta

Kushtetuta e Republikës së Maqedonisë e vitit 1991 në dispozitat e saja bazë i numëron liritë dhe të drejtat themelore të njeriut dhe qytetarit të pranuar me të drejtën ndërkombëtare dhe të përcaktuara me Kushtetutën si vlera themelore të Rendit Kushtetues të

Согласно член 9 од Уставот на РМ “Сите граѓани се еднакви во слободите и правата независно од полот,расата,бојата на кожата,националното и социјално потекло,политичкото и верското уверување,имотната и општествената положба.“

Меѓутоа во нашиот секојдневен живот сведоци сме дека во многу сегменти од општествениот живот жената има подредена улога во однос на мажот само поради тоа што е родена како жена.

Во руралните средини,каква што е и нашата општина во последните години се забележува тенденција на излегување на жената од сенката на мажот во повеќе сегменти на општественото живеење.Но и покрај таа тенденција сепак слободно може да се каже дека сеуште се чувствува таа родова диференцијација која се состои во нееднаквоста и во релациите на моќ меѓу мажите и жените.

Токму затоа Комисијата за еднакви можности при Советот на Општина Долнени во наредниот период ќе се фокусира на едукација на жените за родовите односи и правата на жените со цел да се запознаат со Законот за еднакви можности меѓу мажите и жените, да се подигне свеста кај жените на едно повисоко ниво,и да почнат се повеќе да излегуваат од сенката на мажите.

План за имплементација:

	Мерки и активност	Времетраење Рамка	Индикатор	Ресурс	Носител	Буџет
Стратешка цел 1	Едукација на жените преку разни трибини и работилници за родовите односи и човековите права	Прва половина на 2024 год	Бр. на одржани трибини и работилници, зајакната сесност кај жените за родовата еднаквост, подобрена информираност за сопствените права	- Техничка опрема - Човечки ресурси - Возило, простори (општинска сала, училиници, дом на пензионери)	КЕМ	3.50 0,00
Стратешка цел 2	Унапредување на родовата рамноправност во локалната	Континуирано	Број на ревидирани акти Инкорпорирани законски норми на родовата компонента во актите на локалната	Човечки ресурси	КЕМ Координатор на КЕМ Совет	

RM-së.

Në pajtim me nenin 9 të Kushtetutës të RM-së “Të gjithë qytetarët janë të barabartë në të drejtat dhe liritë pa dallim gjinie, race, ngjyre të lëkurës, prejardhjes nacionale dhe sociale, besimit politik dhe fetar, gjendjes ekonomike dhe shoqërore”.

Mirëpo në jetën tone të përditshme jemi dëshmitarë se në shumë segmente të jetës shoqërore gruaja ka roll nënshtrues në raport me burrin vetëm për atë se është e lindur si grua.

Në mjediset rurale siç është edhe komuna jonë në vitet e fundit vërehet tendencë e daljes së gruas nga hija e burrit në më shumë segmente të jetës shoqërore. Por edhe për krah asaj tendence gjithashtu lirisht mund të thuhet se ende ndjehet ajo diferencë gjinore, e cila përbëhet nga pabarazia edhe në realcionet e fuqisë ndërmjet burrave dhe grave.

Pikërisht Komisioni për mundësi të barabarta pranë Këshillit të komunës së Dollnenit në periudhën e ardhshme do të fokusohet në edukimin e grave për raportet gjinore dhe të drejtave të grave me qëllim që të njihen me Ligjin për Mundësi të barabarta ndërmjet burrave dhe grave, të ngrihet vetëdija te grate në një nivel më të lartë dhe të fillojnë edhe më shumë të dalin nga hija e burrave.

Plan për implementim:

	Masa dhe aktivitet	Kornizë kohore	Indikatorë	resurse	bartës	Buxheti
Qëllimi strategjik 1	Edukimi i grave nëpërmjet tribunave të ndryshme dhe punëtorive për raportet gjinore dhe të drejtave të tyre.	Gjysma e parë e vitit 2024	Nr. i tribunave të mbajtura dhe punëtorive, vetëdije e përforcuar te grate për barazinë e përforcuar, informim i përmirësuar për të drejtat e tyre.	-Pajisje teknike - Resursi njerëzor - Automjet, hapësira, (salla komunale, klasa, shtëpia e penzionerëve)	КЕМ	3.50 0,00
Qëllimi strategjik 2	Analiz, revision dhe futja e komponentës gjinore në aktet e vetëqeverisjes lokale	Në kontinuitet	Numri i akteve të reviduara Norma ligjore të inkorporuara të komponentës gjinore në aktet e vetëqeverisjes lokale	Resursi njerëzor	КЕМ Koordinatori КЕМ Këshilli i komunë	

самоуправа преку дослед на приме на на Законот за еднакви и можно сти	самоуправа;		самоуправа		е-то т на општина	
---	-------------	--	------------	--	-------------------	--

t të përpiktit të ligjit për mundë m të barabarta						s	
---	--	--	--	--	--	---	--

3.2 Жената и здравјето

Цел 1: Подобрување на информираноста на жените за најчестите малигни заболувања, дијабетис, срцеви заболувања и методите на заштита

Цел 2: Бесплатни прегледи, мерења

Цел 3: Едукација на младите за сексуално преносливите заболувања

Здравјето е состојба на целосна физичка, психичка и социјална благосостојба, а не само отсуство на болест или телесни недостатоци. Оваа дефиниција е дадена од страна на Светската Здравствена Организација и го опишува човековото здравје во неговата сеопфатна смисла. Со цел зачувување на здравјето на населението во општина Долнени, во целосната негова смисла, КЕМ во својот акционен план предвидува организирање на работилници, предавања и трибини со различни теми од здравствен аспект.

Поради се поголемиот број на случаи на заболени од малигни заболувања и недоволната информираност околу превенцијата и раното откривање на истите, е причина поради која се одлучиме на оваа активност се со цел жените во нашата општина што повеќе да се информираат и едуцираат околу овие малигни заболувања.

На светско ниво, ракот на дојката е најчест рак кај жените, афектирајќи околу 10% од женската популација во некоја етапа од нивниот живот. Покрај напорите што се прават за да се постигне рана детекција и ефективен третман, околу 20% од пациентите со рак на дојката умираат од оваа болест. Според оваа ракот на дојката е втора по честота причина за смрт од малигните заболувања кај жената. Свеста кај жените во врска со оваа болест не успева да проработи доволно. Статистичките податоци говорат дека од 8 или 9 жени кај една сигурно ќе се развие карцином на дојка во некоја животна фаза.

План за имплементација

Стпа	Мерки и активности	Врем. рамка	Индикатори	Ресурси	Носители	Будет

3.2 Gruaj dhe shëndeti

Qëllimi 1: Përmirësimi i informimit të grave për sëmundjet më të shpeshta malinje, diabetit, ëmundjeve të zemrës dhe metodave për mbrojtje.

Qëllimi 2: kontrollime falas, matje.

Qëllimi 3: Edukimi i të rinjve për sëmundje transmetuese seksuale.

Shëndeti është gjendeje mirëqnjës së plotë fizike, sociale dhe psiqike e jo vetëm mungesa e sëmundjeve dhe të metave trupore. Ky definicion është dhën nga Organizata Botërore e Shëndetësisë dhe e përshkruan shëndetin e njeriut në kuptimin e tij gjithpërfshirës.

Me qëllim të mbrojtjes së shëndetit të popullsisë në komunën e Dollnenit, KEM në planin e tij aksionar planifikon organizimin e punëtorive, ligjerime dhe tribuna me tema të ndryshme nga aspekti shëndetësor.

Për shkak të numrit sa më të madh të sëemureve me sëmundje malinje dhe informimit të pamjaftueshëm rreth parandalimit dhe zbulimit të hershëm të të njejtëve është shkak për çka u vendosëm për këtë aktivitet e gjithë me qëllim që grate në komunën tone sa më shumë të informohen dhe edukohen rreth këtyre sëmundjeve malinje.

Në nivel botëror, kanceri i gjirit te grate, duke afektuar 10% nga popullsia e grave në një etapë të jetës së tyre.

Krahas tentimeve që bëhen që të fitohet etekcioni i hershëm dhe trajtimit efektiv rreth 20% të pacientëve me kancer të gjirit vdesin nga kjo sëmundje.

Sipas kësaj kacerii gjirit është shaku i dytësi shpeshtësisë së vdekjes nga sëmundjet malinjete gruaja. Vetëdija e grave në lidhje me këtë sëmundje nuk ka sukses të punojë mjaftueshëm. Të dhënat statistikore flasin se 8 ose 9 gra te njëra me siguri do të zhvillohet karcinom i gjirit në një faze të jetës.

Plani i implementimit

Faqe	Masa dhe aktivitete	Kornizë kohore	Indikatorë	resurse	bartës	Buxheti

1) Подобр ување на инфо- рмиран оста на жените за најчест ите малигн и заболув ања, диј абетис, срцеви болест и и методи те на зашти та	Одржувањ е на работилни ци предава- ња со соодветна тематика	Втор а ¼ од 2024	Број на одржани трибини, подобrena информи- раност на жените за ризик факторит е за појавата малигна болест, превенција та и заштита та.	Опш ти- нски прос то- ри Стр учен Када р	KE M Ст ру- чни мед ици нск и лиц а	2.00 0,00
2) Едукац ија на жените за превен ција , беспла тни мерења и преглед и		Прва ¼ од 2024	Зголемен број на контроли од страна на жените во здравстве- ните институц ии			3.00 0,00
3) Едукац ија на младит е за сексуал но пренос ливите болест и		Трета ¼ од 2024	Намалува ње на бројот на новоза- болени случаи	Едук атив ен мат е- ријал Изра бо- тка на флае ри. Деле ње през ерва тив и		10.0 00,0 0

3.3. Жената и вработувањето

Цел 1. Промоција на можностите за олеснет пристап до пазарот на трудот

Цел 2. Кампања за подобрување на транспарентноста на постапките за вработување

Цел 3. Промовирање на мерки за вработување и отворање сопствен бизнис

Еднакви можности на мажите и на жените подостоинствено и право значи промовирање на начелото за воведување на еднакво учество на жените и на мажите во сите области од јавниот и приватниот сектор, еднаков статус и третман во остварувањето на сите права и во развојот на нивните индивидуални потенцијали преку кои тие придонесуваат во општествениот развој. Затоа преку оваа приоритетна област на дејствување преку организација на обуки и работилници се

1) Përmirë simi I informi mit te grate për sëmundj et më të shpesht a malinje, dijabetit, sëmundj eve të zembrësd he metodav e të mbrojtje s	Mbajtja e punëtorive me tematikë ërkatëse	I dyti ¼ nga 2024	Numri i tribunave të mbajtura, informim ipërmirësua r I grave për faktorin rrizik të paraitjes së sëmundjeve malinje, parandalimi dhe mbrojtja			2.00 0,00
2) Edukimi I grave për paranda lim, matje falas dhe kontroll e		E para ¼ nga 2024	Numër iznmadhuar I kontrolleve nga ana e grave në institucionet shëndetëso re			3.00 0,00
3) edukimi I të rinjve për sëmundj et transme tuese seksual e		E treta¼ nga 2024	Zvogëlimi I numrit të rasteve të të sëmurëve të reja		Mater ial eduk ativ. Përp unimi I flaer ëve, ndarj a e preze vativ ëve.	10.0 00,0 0

4.3. Gruaja dhe punësimi

Qëllimi 1. Promovimi i mundësive për qasje të lehtësuar deri te tregu ipunës

Qëllimi 2. Fushatë për përmirësimin e transparencës në procedurat për punësim

Qëllimi 3. Promovimi i masave për punësim dhe hapja e biznesit personal

Mundësi të barabarta të grave dhe burrave me dinjitet dhe të drejtë do të thotë promovimi i parimit për vendosjen e pjesëmarrjes së barabartë të grave dhe burrave në të gjitha sferat e jetës publike dhe sektorit privat, status të barabartë dhe trajtim në zhvillimin e potencialev të tyre individuale nëpërmjet të cilëve ato kontribuojnë në jetën shoqërore. Për atë nëpërmjet kësaj sfere parësore të veprimit nëpërmjet organizimit të stërvitjeve dhe punotërive parashikohet nxitja e vetëbesimit te grate për fillimin e biznesit personal.

Qëllimi	Masa	Korn	Indika	resurs	bartës	B
---------	------	------	--------	--------	--------	---

предвидува поттикнување на самодовербата кај жените за отпочнување на свој сопствен бизнис.

Стратешка цел	Мерки и активности	Вре м. рамка	Индик атори	Ресур си	Носит ели	Бу џет
Промоција на можностите за олеснат пристап до пазарот на трудот Промовирање на мерки за вработување и отворање сопствен бизнис	Обуки, преда вања, работ илници	Вто ра ¼ до 2024 годи на	Број на орган изира ни обуки; Број на започ нати бизни си	Општ и-нски прост о-рии	КЕМ Фонда ција Бизнис инкуба тор од Битопа	5,000.00

3.4. Жената и образованието

Цел 1. - Проект Програмата Општинско-корисна работа ,со ангажирање на невработени лица кои жители на Општина Долнени

Целта на овој проект е да се ангажираат едукатори кои би работеле со деца од предшколска возраст ,нега на стари лица кои живеат сами,како и нега и помош на деца со посебни потреби.Со овој проект бенефит би имале како корисниците така и невработени лица од Општина Долнени кои би се ангажирале како едукатори во овој проект.

Стратешка цел	Мерки и активности	Вре мен ска рамка	Индика тори	Рес ур си	Носите ли	Бу џет
- Организирање на креативни работилници со деца од претшколска возраст,помо ш и нега на стари лица кои живеат сами,нега на деца со посебни потреби.	Анга жира ње на едук атор и	Вре ме тра - ење отп очн ува ње во 2024	Корисни ц и деца од предшкол ска возраст, стари лица и деца со посебни потреби	Ст руч ен кад ар	Општин а ДУНДР, КЕМ	10000,00

3.5 Насилство врз жените

Цел. 1 Борба против родово базирано насилство преку работилници за подигање на свеста за превенција од родово насилство

Цел. 2 Заштита и поддршка на жртвите

Феноменот семејно насилство го следи човекот,односно човештвото со неговото вековно постоење.Тоа не може да се поврзе самосоеднаницја, култура, раса, вера или друго општествено обележје.Пред само десетина години, семејното насилство во нашата земја се сметаше за приватна работа која се случува зад затворените врати на домот.Ниту некој се интересираше, ниту пак неко јсе зафаќаше со решавање на проблемите на жртвите, наомаловажуваните, безправо нагласи

strategjik	dhe aktivite	izë kohore	torë	e		u x h e t i
Promovimi imundësive për qasje më të lehtë deri te tregu l punës	Stërvitje, ligjërimi, punëtori	E dytapa ¼ deri më 2024a	Numri i stërvitjeve të organizuara, numri i bizneseve të filluara	Hapësira komunale Kuadër profesional	KEM Fondacioni Biznes inkubator nga Manastiri	5,000.00

3.4. Gruaja dhe arsimimi

Qëllimi 1. – Proekt program-punë komunale e dobishme me angazhimin e personave të papunësuar, banorë të komunës së Dollnenit

Qëllimi i këtij projekti është që të angazhohen edukatorë, të cilët do të punojnë me fëmijë të moshës parashkollore, kujdesen e personave të vjetër që jetojnë vetë si dhe kujdesje dhe ndihmë për fëmijë me nevoja të veçanta. Me këtë benefit do të kenë shfrytëzuesit por edhe personat e papunësuar ga komuna e Dollnenit, të cilët do të angazhohen si edukatorë në këtë projekt.

Qëllimi strategjik	Masa dhe aktivite	Kor nizë kohore	Indikatorë	res urs e	bartës	Bu x h e t i
-Organizimi l punëtorive creative me fëmijë nga mosha parashkollore, ndihmë dhe kujdes për persona të vjetër që jetojnë vetë, kujdesje për fëmijë .	Anga zhimi i eduk atorë ve	Koh a e zgja tjes, nisj a në 2024	Shfrytëzue s, fëmijë të moshës parashkoll ore, persona të vjetër dhe fëmijë me nevoja të veçanta	Kua dër prof esio nal	Komuna ДУНДР, КЕМ	10000,00

3.5. Dhuna ndaj grave

Qëllimi. 1 Luftë kundër dhunës së bazuar gjinorenëpër punëtorive për ngritjen e vetëdijes për parandalim nga dhuna e azuar gjinore

Qëllimi. 2 Mbrojtje dhe përkrahje e viktimave

Dukuria e dhunës familjare e ndjek njeriun, respektivisht njerëziminme ekzistencën e tij shekullore. Ajo nuk mund të lidhet vetëm me një komb, kulturë, racë, fe ose ndonjë indikator tjetër shoqëror. Vetëm para disa dhjetë viteve dhuna familjare në vendin tonëc konsiderohej për çështje private, e cila ndodhte prapa duerve të mbyllura në shtëpi. S që interesohej dikush, as që zotërohej dikush për zgjidhjene problemevetë viktimave, të ofenduarëve, shqiptimin e të padrejtë të zgjedhjes së mijëra grave, të cilët me shkuarjen në pragun e shtëpisë shkelin në oltarin e ferrit- në rrethin e dhunës familjare.

свој избор, на илјадниците жени кои со преоѓањето на куќниот праг зачекоруваат во атарот на пеколот – во кругот на семејното насилство.

Стратешка цел	Активно-сти	Временска Рамка	Индикатори	Ресурси	Носители	Буџет
Борба против родово насилство преку работилници и за подигање на свеста за превенција од родово насилство. Заштита и поддршка на жртвите	Организација на едукативни работилници за подигање на свеста за превенција и заштита од родово насилство	¼ од 2024 година	Број на Спроведени работилници; број на учесници на работилниците	Општински простории Стручен Кадар	КЕМ Граѓански органи защити	4.000,00

3.6. Учество на жените во политичкиот живот

Цел 1. Јакнење на свесноста на жените за зголемено учество во политичкиот живот преку организирање на трибини, средби, состаноци и сл.

Преку организирање на трибини, средби и состаноци, жените би се запознале со нивното право за поголема процентуална застапеност во политиката и нивното учество во политичкиот живот со што жените би го дале својот придонес во развојот на локалната заедница и општеството.

3.7. Социјална заштита на жените

Цел 1. Подобрување на квалитетот на животот и социјална заштита

Цел 2. Организирање посети на стари лица кои живеат сами, самохрани родители, лица со попречености и деца со попреченост.

За подобрување на квалитетот на животот, Општина Долнени и полесен пристап до услугите на Министерството за труд и социјална политика ќе отвори кацеларија во општината со што корисниците на услугите би ги добивале тука без да се изложуваат на додатен трошок и губење на време да патуваат во друго подалечно место.

Исто така со организирање на посети на стари лица кои живеат сами, самохрани родители и лица со попречености би се подобриле нивните услови на живот и би се помогнале во секојдневните обврски кои ги имаат, а не се во можност да ги завршат. За таа цел би се ангажирале покрај Комисијата за еднакви можности и Граѓански организации, Црвениот крст и Центарот за социјална работа – Прилеп.

4. Мониторинг и евалуација

Основната цел на овој документ е да се подобри статусот на жената и да се обезбеди континуиран развој во реализацијата на родовата рамноправност и борбата против дискриминацијата. Локалната власт може преку своите надлежности и

Qëllimi strategjik	Masa dhe aktivitetete	Korni zë kohore	Indikator e	resurs e	bart es	Bu xh eti
Luftë kundër dhunës së bazuar gjinore dhe ngritjes së vetëdijes për parandalimin e dhunës së bazuar gjinore. Mbrojtje dhe përkrahje e viktimave	Organizimi i punëtorive edukative për ngritjen e vetëdijes për parandalimin dhe mbrojtje nga dhuna gjinore	¼ nga 2024	Numri i punëtorive të realizuar Numri i pjesëmarrjes në punëtori;	Hapësira komunale Kuarprofesional	КЕМ Организација civil e	4.000,00

3.6. Pjesëmarrje në jetën politike

Qëllimi 1. Përforcimi i vetëdijes së grave në pjesëmarrjen e znadhuar në jetën politike nëpërmjet të organizimit të tribunave, takimeve, mbledhjeve etj.

Нëпëрмјет организимит të tribunave, takimeve dhe mbledhjeve gratë do të njoftohen me të drejtën e tyre për përfaqësimin e znadhuar procentual në politikë dhe pjesëmarrja e tyre në jetën politike me çka gratë do ta jepnin kontributin e tyre në zhvillimin e bashkësisë lokale dhe shoqërisë.

3.7. Mbrojtja sociale e grave

Qëllimi 1. Përmirësimi i kualitetit të jetës dhe mbrojtja sociale

Qëllimi 2. Organizimi i vizitave për personat e vjetër që jetojnë vetë, prindër vetushqyes, persona me hendikep dhe fëmijë me pengesa.

Për përmirësimin e kualitetit të jetës komuna e Dollnenit dhe qasjes më të lehtë deri te shërbimet e Ministrisë për Punë dhe Politikë Sociale do të hapë zyrë në komunë me çka shfrytëzuesit do t'i merrnin aty pa u detyruar në shpenzime plotësuese dhe humbje kohe për të udhëtuar në vend tjetër më të largët. Gjithashtu me organizimin e vizitave për personat e vjetër që jetojnë vetë, prindër vetushqyes dhe persona me të meta do të përmirësoheshin kushtet e tyre për jetesë dhe do t'u ndihmohej në obligimet e tyre të përditshme, e nuk janë në mundësi t'i kryejnë. Krahas Komisionit për atë qëllim dhe të angazhoheshin Komisioni për Mundësi të Barabarta dhe organizata Civile, Kryqi i Kuq dhe Qendra për Punë Sociale-Prilep.

4. Monitorimi dhe evaluimi

Qëllimi kryesor i këtij dokumenti është që të përmirësohet statusi i gruas dhe të sigurohet zhvillim i vazhduar në realizimin e barazisë gjinore dhe luftës kundër diskriminimit. Pushteti Lokal nëpërmjet kompetencave të tij dhe nëpërmjet koordinimit me faktorët tjerë lokalë të merr aksione konkrete në favor të barazisë gjinore si dhe zvogëlimit të pabarazive dhe promovimit të shoqërisë së vërtetë të barabartë. Monitorimi mbi gjithë aktiviteteteve të parapara në Planin Aksionar do ta bëje koordinatori i komunës së Dollnenit

преку координација со другите локални фактори ,да превзема конкретни акции во корист на половата еднаквост како и намалување на нееднаквостите и промовирањето на вистинско еднакво општество.

Мониторинг над сите активности предвидени во Акциониот план ќе врши координаторот на Општина Долнени за еднакви можности заедно со претседателот на Комисијата за еднакви можности и членовите на КЕМ, кој ќе доставува редовни извештаи до Министерството за труд и социјална политика. Исто така координаторот за еднакви можности од Локалната самоуправа ќе доставува редовни извештаи за својата работа до Секторот за еднакви можности при Министерството за труд и социјална политика.

për mundësi të barabarta së bashku me kryetarin e Komisionit për mundësi të barabarta dhe anëtarët e komisionit të KEM, i cili do të dorëzojë raporte të rregullta deri te Ministria për Punë dhe Politikë Sociale. Gjithashtu koordinatori për mundësi të barabarta nga vetëqeverisja lokale do të dorëzojë raporte të rregullta për punën e tij deri te Sektori për undësi të barabarta pranë Ministrisë për Punë dhe Politikë Sociale.

Врз основа на член 50 став 1 алинеја 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.05/02) а согласно член 69 став 1 алинеја 4 од Статутот на општина Долнени („Сл.гласник на општина Долнени“ бр.10/19) Градоначалникот на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За Пренамена на Буџетот на општина Долнени за 2023 година

Се прогласува, Одлука за Пренамена на Буџетот на општина Долнени за 2023 година 08-1712/27 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2023 година.

Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/27

12.12.2023 год

Градоначалник

Урим Ибески

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

K O N K L U Z I O N

për ridestininimin e buxhetit të komunës së Dollnenit për vitin 2023

1. Shpallet vendimi për ridestininimin e buxhetit të komunës së Dollnenit për vitin 2023 me nr. 08-1712/27 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2023.

2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/27

12.12.2023

Prefekt

Urim Ibeski

Врз основа на член 50 став 1 алинеја 3 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.05/02) а согласно член 69 став 1 алинеја 4 од Статутот на општина Долнени („Сл.гласник на општина Долнени“ бр.10/19) Градоначалникот на општина Долнени го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За Програма - Акционен план и Стратегија на општина Долнени во областа на Образованието за 2023 – 2024 година

1. Се прогласува, Програма - Акционен план и Стратегија на општина Долнени во областа на Образованието за 2023 – 2024 година 08-1712/26 донесена од советот на општина Долнени на ден 13.12.2022 година.

2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-1698/26

20.12.2022 год

Градоначалник

Урим Ибески

Në bazë të nenit 50, paragrafit 1, alinesë 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafit 1, alinesë 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) Prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

K O N K L U Z I O N

për program aksionale dhe strategji e komunës së Dollnenit në sferën e arsimit për vitin 2023-2024

1. Shpallet për program aksionale dhe strategji e komunës së Dollnenit në sferën e arsimit për vitin 2023-2024 me nr. 08-1712/26 i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më 13.12.2024.

2. Konkluzioni do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-1698/26

20.12.2024

Prefekt

Urim Ibeski

Врз основа на Законот за финансирање на ЕЛС, (Сл.весник на РМ, бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192 и 15/209/18) и (Сл.весник на РМ, бр. 244/19, 53/21, 77/21 и 150/21) на 15.12.2023 година донесен е:

**БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР ЗА 2024 ГОДИНА ЗА
ОПШТИНА ДОЛНЕНИ**

ДАТУМ	БУЏЕТСКИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНОСТ
До 31 јануари	Се доставува квартален извештај за извршување на буџетот за четврт квартал за претходната година	Подготвува: Оддел.за финансирање и буџет и доставува до Градоначалникот и Мин.за финансии Разгледува и усвојува: Советот на општината
До 15 март	Се доставува Завршната сметка на општината за претходната година	Подготвува: Оддел.за финансирање и буџет и доставува до Градоначалникот и Мин.за финансии Разгледува и усвојува: Советот на општината
До 30 април	Се доставува квартален извештај за прв квартал за извршување на буџетот	Подготвува: Оддел.за финансирање и буџет и доставува до Градоначалникот и Мин.за финансии Разгледува и усвојува: Советот на општината
До 31 јули	Се доставува квартален извештај за втор квартал за извршување на буџетот	Подготвува: Оддел.за финансирање и буџет и доставува до Градоначалникот и Мин.за финансии Разгледува и усвојува: Советот на општината
До 30 септември	Достава на буџетски циркулар до буџетските корисници кои се во рамките на општината врз основа на добиен циркулар со насоки до страна на Министерството за финансии;	Подготвува: Оддел.за финансирање и буџет и доставува до буџетските корисници
До 31 Октомври	Се доставува квартален извештај за трет квартал за извршување на буџетот	Подготвува: Оддел.за финансирање и буџет и доставува до Градоначалникот и Мин.за финансии Разгледува и усвојува: Советот на општината
Октомври	а) се собираат буџетските барања б) се анализираат барањата в) Се подготвува билансот на расходи	Финансискиот оддел на општината
Ноември	Предлог на буџетот на општината наредната фискална година	Граѓани, медиуми, јавни дискусии

Në bazë të Ligjit për Financimin e NJVL ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192, 15/209/18 dhe 96/04) dhe ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 244/19, 53/21, 77/21 dhe 150/21) më datën 15.12.2023 është sjellë:

**KALENDARI BUXHETOR PËR VITIN 2024
PËR KOMUNËN E DOLLNENIT**

Data	Aktivitete buxhetore	Përgjegjësia
Deri më 31 janar	Dorëzohet raport kuartal për përbarimin e buxhetit për kuartalin e katërt të viti të kaluar	Përgatit: Depart. për Financim dhe Buxhet dhe dorëzon deri te prefekti dhe Ministria për Financa Shqyrton dhe miraton: Këshilli i komunës
Deri më 15 mars	Dorëzohet llogari përfundimtare e komunës për vitin e kaluar	Përgatit: Depart. për Financim dhe Buxhet dhe dorëzon deri te prefekti dhe Ministria për Financa Shqyrton dhe miraton: Këshilli i komunës
Deri më 30 prill	Dorëzohet raport kuartal për kuartalin e parë për përbarimin e buxhetit	Përgatit: Depart. për Financim dhe Buxhet dhe dorëzon deri te prefekti dhe Ministria për Financa Shqyrton dhe miraton: Këshilli i komunës
Deri më 31 korrik	Dorëzohet raport kuartal për kuartalin e dytë për përbarimin e buxhetit	Përgatit: Depart. për Financim dhe Buxhet dhe dorëzon deri te prefekti dhe Ministria për Financa Shqyrton dhe miraton: Këshilli i komunës
Deri më 30 shtator	Dorëzimi i qarkores buxhetore deri te shfrytëzuesit buxhetorë, të cilat janë në kuadër të komunës në bazë të qarkores së fituar me drejtime nga ana e Ministrisë për Financa	Përgatit: Depart. për Financim dhe Buxhet dhe dorëzon deri te shfrytëzuesit buxhetorë
Deri më 31 tetor	Dorëzohet raport kuartal për kuartalin e dytë për përbarimin e buxhetit	Përgatit: Depart. për Financim dhe Buxhet dhe dorëzon deri te prefekti dhe Ministria për Financa Shqyrton dhe miraton: Këshilli i komunës
Tetor	a) Mblidhen kërkesat buxhetore b) Analizohen kërkesat c) Përgatitet bilanci i të dalurave	Departamenti financiar i komunës
Nëntor	Propozim buxheti për vitin e ardhshëm fiskal.	Qytetarë, media, diskutime publike

Ноември	Се донесуваат програмите за работата наредната фискална година	Подготвува: одделение за урбанизам Разгледува и усвојува: Советот на општината	Нëntor	Sillen programet për punë për vitin e ardhshëm fiskal	Përgatit: Departamenti për urbanizëm Shqyrton dhe miraton: Këshilli i komunës
Ноември	Подготовка на предлог-буџетот	Подготвува: Финансискиот оддел на општината	Нëntor	Përgatitja e propozim buxhetit	Përgatit: Depart. për Financim i komunës
Ноември	Предлог на буџетот на општината	Подготвува: Финансискиот оддел на општината	Нëntor	Propozimi i buxhetit të komunës së Dollnenit	Përgatit: Depart. për Financim i komunës
Декември	Јавна презентација на предлог буџетот на општината	Подготвува: Оддел.за финансирање и буџет и доставува до Градоначалникот и Мин.за финансии Разгледува и усвојува: Советот на општината	Дhjetor	Prezantimi publik i buxhetit të komunës	Përgatit: Depart. për Financim dhe Buxhet dhe dorëzon deri te prefekti dhe Ministria për Financa Shqyrton dhe miraton: Këshilli i komunës
декември	Предлог-буџетот на општината се разгледува во Советот и телата на Советот(комисиите)	Подготвува: Оддел.за финансирање и буџет и доставува до Градоначалникот и Мин.за финансии Разгледува и усвојува: Советот на општината	Дhjetor	Propozim buxheti i komunës shqyrtohet në Këshill dhe organet e Këshillit (komisionet)	Përgatit: Depart. për Financim dhe Buxhet dhe dorëzon deri te prefekti dhe Ministria për Financa Shqyrton dhe miraton: Këshilli i komunës
До 31 декември	Седница на Советот за донесување на буџетот на општината	Разгледува и усвојува: Советот на општината	Дери më 31 dhjetor	Seancë e Këshillit për sjelljen e buxhetit të komunës	Shqyrton dhe miraton: Këshilli i komunës
Во текот на годината, според потребите на општината и буџетските корисници	Одлука за пренамена на средствата во буџетот и Ребаланс на буџетот на општината Проширување на буџетот	Подготвува: Оддел.за финансирање и буџет и доставува до Градоначалникот и Мин.за финансии Разгледува и усвојува: Советот на општината	Гjatë vitit nevojat e komunës sipas nevojave të komunës dhe shfrytëzuesve buxhetorë	Vendim për ripërcaktimin e mjeteve në buxhet dhe rebalanci i buxhetit të komunës	Përgatit: Depart. për Financim dhe Buxhet dhe dorëzon deri te prefekti dhe Ministria për Financa Shqyrton dhe miraton: Këshilli i komunës

Kryetar i Këshillit të Komunës së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Р.С.М." бр.5/2002), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на РМ", бр.61/04, бр. 96/04, бр. 67/07, бр. 156/09, бр. 47/11, 192/15, 209/18, „Службен весник на РСМ“, бр. 244/19,53/21,77/21,150/21 и 173/22) член 31 од Законот за буџетите (Сл.весник на РМ бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16 и 151/21), член 93 став 2 од Законот за административни службеници (Сл.весник на РСМ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16,127/16,142/16, 2/17, 16/17 и

Нë базë të nenit 36, paragrafit 1, pika 2 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale („Gazeta zyrtare e RMV“, nr. 5/2002) neni 23, paragrafi 8 nga Ligji për Financimin e Njësive të Vetëqeverisjes Lokale („Gazeta zyrtare e RM-së“, nr. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 dhe 209/18 Gazeta Zyrtare e RMV nr.244/19,53/21,77/21,150/21 и 173/22) neni 31 nga ligji për Buxhetet („Gazeta zyrtare e RM“, nr. 64/05, 4/08,103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16, 151/21 dhe 173/22), neni 93, paragrafi 2 nga Ligji për nëpunësit shtetërorë („Gazeta zyrtare e RMV-së“, nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17 dhe 11/18 dhe Gazeta

11/18 и Сл. весник на РСМ бр. 275/19 ,14/20,215/21 I 99/22), одредбите на Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на РС Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено-поправните и воспитно-поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на РС Македонија („Сл. весник на РСМ“ бр. 51/20, 172/21, 154/23) и член 28 од Статутот на Општината Долнени (“Службен гласник на Општината 28/05”), Советот на Општината Долнени на седницата бр. 33 на 14.12.2023 година донесе:

О Д Л У К А

За усвојување на Буџетот на општина Долнени за 2024 година

Член 1

За успешно и непречено функционирање на работа за сите потреби на Единицата на Локалната самоуправа на општина Долнени, а по предлог на Градоначалникот е донесен Буџетот на општина Долнени за 2024 година.

Член 2

За спроведувањето и извршувањето на буџетот на општина Долнени, се задолжува Одделението за финансиски прашања и буџет и Градоначалникот да го реализираат истиот и тоа од 01.01.2024 година, до 31.12.2024 година.

Член 3

Одлуката е донесена согласно образложениот Ребаланс на Буџет на општина Долнени за 2024 година по ставки од приходи и расходи за реализација а истите се составен дел на Одлуката

Член 4

Одлуката влегува во сила со денот на незиното донесување, истата ќе биди објавено во Службен Гласник на општина Долнени.

Рак. на Одд. за финансии и буџет
Udh. e Depart. për financa dhe buxhet
Соња Ѓорѓиоска
Sonja Gjorgjioska

Zyrtare e RMV nr.275/19 ,14/20,215/21 I 99/22) dispozita e Marveshejes kolektive të degës për organet e administratës shtetërore shërbimet profesionale të Qeverisë së RMV, gjykatët, prokuroritë publike, institucionet penale dhe korektuese, prokurorinë e shtetit, komunit, qyteti I Shkupit dhe komunit e qytetit të Shkupit agjencitë, fondet dhe organet tjera të themeluara nga kuvendi I RMV-së (Gazeta Zyrtare e RMV nr.51/20, 172/21, 154/23) dhe neni 28 I statutit të Komunës së Dollnenit (Bulteni Zyrtarë I komunës së Dollnenit nr.28/05) Këshili I Komunës së Dollnenit në séancë nr.33 më date 15.12.2023 solli:

V E N D I M

Për miratimin e Buxhetit të Komunës së Dollnenit për vitin 2024

Neni 1

Për funksionim të sukseshëm dhe pa probleme për të gjitha nevojat e Njesisë së Vetqeverisjes Lokale të Komunës së Dollnenit, me propozim të Kryetarit të Komunës u miratua Buxheti I Komunës së Dollnenit për vitin 2024.

Neni 2

Për realizimin dhe përmbarimin e buxhetit të komunës së Dollnenit, Departamenti për Çështje Financiare dhe Buxhet Kryetari I Komunës janë të obliguarë ta zbatojnë atë nga data 01.01.2024 deri më 31.12.2024.

Neni 3

Vendimi është marrë në pajtim me ribalancin e sçuaruar të Buxhetit të Komunës së Dollnenit për vitin 2024 sipas zërave të të hyrsve dhe shpenzimeve pët zbatim dhe janë pjesë përbërëse e Vendimit

Neni 4

Vendimi hyn në fuqi ditën e miratimit, e njeta do të publikohet në Gazetën Zyrtare e Komunës së Dollnenit

Претседател на Советот на

Општина Долнени
Крыетари I
кëshullit të Komunës së Dollnenit
Хусеин
Хасановиќ
Husein Hasanoviq

Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Р.С.М." бр.5/2002), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на РМ", бр.61/04, бр. 96/04, бр. 67/07, бр. 156/09, бр. 47/11,, 192/15, 209/18, „Службен весник на РСМ,, бр. 244/19,53/21,77/21,150/21 и 173/22),Законот за измени и дополнување на законот за минимална плата во РСМ(„Сл.весник на РСМ“ број 11/12, 30/14, 180/14, 81/15, 129/15,132/17 и 140/18 и „Сл.весник на РСМ“ број 124/19, 239/19 и 41/22) член 31 од Законот за буџетите (Сл.весник на РСМ бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15 ,167/16 I 151/21), член 93 став 2 од Законот за административни службеници (Сл.весник на РСМ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и Сл. весник на РСМ бр. 275/19 ,14/20,215/21 I 99/22), одредбите на Гранскиот колективен договор за органите на државната управа,стручните служби на Владата на РС Македонија,судовите,јавните обвинителства,казнено-поправнитеи воспитнопоправнитеустанови,државнотоправобранителство,општините,Градот Скопје и општините на Градот Скопје,агенциите,фондовите и другите органи основани од Собранието на РСМакедонија („Сл.весник на РСМ“ бр.51/20,172/21,154/2023) и член 28 од Статутот на Општината Долнени ("Службен гласник на Општината 28/05), Советот на Општината Долнени на седницата бр. 33 на 14.12.2023 година донесе :

ОДЛУКА

за извршување на Буџетот на Општината Долнени за 2024 година

Член 1

Буџетот на Општината Долнени за 2024година (во понатамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од: Основен буџет, Буџет на самофинансирачки активности, Буџет на дотации, Буџет на кредити и Буџет на донации.

Член 3

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските

Në bazë të nenit 36, paragrafit 1, pika 2 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale („Gazeta zyrtare e RMV”, nr. 5/2002) neni 23, paragrafi 8 nga Ligji për Financimin e Njësive të Vetëqeverisjes Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 dhe 209/18 (“Gazeta Zyrtare e RMV-së”, nr. 244/19,53/21,77/21,150/21 dhe 173/22) ligji për ndryshime dhe plotësime për rrogën minimale në RMV (“Gazetav zyrtare e RMV-së”, nr. 11/12, 30/14, 180/14, 81/15, 129/15,132/17 dhe 140/18) dhe (“Gazeta Zyrtare e RMV-së”, nr. 124/19, 239/19 dhe 41/22), neni 31 nga ligji për Buxhetet („Gazeta zyrtare e RM”, nr. 64/05, 4/08,103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16 dhe 151/21), neni 93, paragrafi 2 nga Ligji për nëpunësit shtetërorë (“Gazeta zyrtare e RMV-së”, nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, dhe 11/18 dhe Gazeta Zyrtare e RMV nr.275/19 ,14/20,215/21 dhe 99/22) dispozita e Marveshejes kolektive të degës për organet e administratës shtetërore shërbimet profesionale të Qeverisë së RMV,gjykatët, prokuroritë publike, institucionet penale dhe korektuese, prokurorinë e shtetit, komunat, qyteti I Shkupit dhe komunat e qytetit të Shkupit agjencitë, fondet dhe organet tjera të themeluara nga kuvendi I RMV-së (Gazeta Zyrtare e RMV nr.51/20, 172/21,154/23) dhe neni 28 I statutit të Komunës së Dollnenit (Bulteni Zyrtarë I komunës së Dollnenit nr.28/05) Këshili I Komunës së Dollnenit në séancë nr.33 më date 14.12.2023 solli:

V E N D I M

për përmbardimin e buxhetit të komunës së Dollnenit për vitin 2024

Neni 1

Buxheti i komunës së Dollnenit për vitin 2024 (në tekstin e mëtejme Buxhet) realizohet sipas dispozitave të këtij vendimi.

Neni 2

Buxheti i komunës së Dollnenit përbëhet prej: beuxhetit bazë, buxhetit të aktiviteteve vetëfinancuese, buxhetit të dotacioneve, buxhetit të kredive dhe buxhetit të donacioneve.

Neni 3

Shfrytëzuesit e mjeteve të buxhetit janë të detyruar mjetet e përcaktuara ti shfrytëzojnë sipas destinimit, në mënyrë racionale dhe ekonomike.

Neni 4

Të dalurat të përcaktuara me buxhetin janë shuma maksimale mbi të cilat shfrytëzuesit buxhetorë nuk mund të marrin obligime.

корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Градоначалникот на општината во случај кога очекуваните приходи и други приливи на основните буџети се реализираат на повисоко ниво од планот може да изврши дополнителни отплати на главнина и камата на долг.

Доколку во текот на извршувањето на буџетот градоначалникот на општината оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со Буџетот или реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, предлага на Советот на општината изменување и дополнување на Буџетот.

Советот на општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до 15 ноември во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџет на ниво на ставка во рамки на потпрограма и буџет, не може да бидат намалени повеќе од 20% со Одлука за прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не можат да се зголемат со прераспределба повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности; буџетот на дотации, буџетот на донации и/или буџет на заеми планираните приходи и други приливи не се реализираат, односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за

Që të merren obligime të reja patjetër deri te Këshilli i komunës të propozohet burim i ri i mjeteve ose të propozohet zvogëlimi i të shpenzimeve tjera në shumë të barazueshme.

Neni 5

Prefekti i komunës e ndjek realizimin e planit e të ardhurave dhe të hyrave tjera në buxhetin themelor të komunës.

Prefekti i komunës në raste kur të hyrat e pritura dhe të hyrat tjera të buxheteve themelore realizohen në nivel më të lartë se plani mund të kryhen pagime plotësuese të pjesës kryesore, kamatave dhe borxhit.

Nëse gjatë përmbarimit të buxhetit prefekti i komunës vlerëson se janë të domosdoshme rishpërndarje të mjeteve të lejuara me buxhetin ose realizimin e të ardhurave dhe të hyrave tjera dukshëm tejkalon planin, propozon Këshilli i komunës ndryshim dhe plotësim të buxhetit.

Këshilli i komunës së Dollnenit me propozim të prefektit i sjell ndryshimet dhe plotësimet më vonë deri 15 nëntor të vitit aktual

Neni 6

Ridestinimi në kuadër të buxheteve të lejuara dhe përdoruesve buxhetorë e lejon Këshilli i komunës.

Në kuadër të shpenzimeve të përcaktuara në buxhetin e shfrytëzuesit buxhetorë, përdoruesi mund të kryej rishpërndarje në mes të shtojcave për të dalurat, programeve dhe nënprogrameve pas lejimit paraparak të Këshillit të komunës.

Mjetet e lejuara me buxhet në nivelin e shtojcës në kuadër të nënprogramit dhe buxhetit nuk mund të jenë të zvogëluara më shumë se 20% me Vendim për rishpërndarje në vitin aktual fiskal.

Mjetet e lejuara për rroga dhe kompensime në kuadër të buxhetit nuk mund të zmadhohen me shpërndarje më shumë se 10%.

Neni 7

Shfrytëzuesit buxhetorë, në kushte kur buxhetin e aktiviteteve vetëfinacuese: buxheti i dotacioneve, buxhetin e donacioneve ose buxhetin e kredive, të ardhurat e planifikuara dhe të ardhura nuk realizohen, respektivisht realizohen mbi shumën e realizuar, parashtrojnë kërkesë për zmadhimin/zvogëlimin e planit e të ardhurave dhe të hyrave tjera dhe planit të mjeteve të lejuara në këta buxhete, të cilat

намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за:

- избраните и именуваните лица - Градоначалник, бруто платата ќе се исплатува согласно утврдениот коефициент по закон кој изнесува 2,9 а основицата на која се пресметува е просечна месечна плата по вработен во Републиката за претходна година според податоците од Државниот завод за статистика.

- за вработените кои имаат статус на државни службеници вредноста на бодот за утврдување на бруто платите се утврдува со Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на државните службеници која ја донесува Советот на општината;

- за вработени кои немаат статус на државни службеници вредноста на платата и другите надоместоци ќе се пресметува според Законот за работни односи.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2024 год. ќе се исплаќаат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот со пропишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финасираат со блок дотации се спроведува на следниот начини:

- средствата се планираат на наменската сметка (930), а се извршуваат преку сметката-дотации на локални јавни установи (903),

- локалните јавни установи финасирани со блок дотации од општинскиот буџет се должни во рок од дваесет дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да

prefekti i dorëzon deri te Këshilli i komunës në lejim.

Neni 8

Shfrytëzuesit buxhetorë pas miratimit të buxheit përgatisin plan vjetor financiar sipas kuartaleve për shfrytëzimin e mjeteve të lejuara. Shfrytëzimin e mjeteve në kuartalin e dhënë e realizon në bazë të planit financiar sipas muajve.

Neni 9

Pagesa e rrogave për të punësuarit realizohet në kuadër të mjeteve të siguruar në Buxhetin, në pajtim me rregullat ligjore.

Personate zgjedhur dhe të emëruar-Prefekti, rroga bruto do të paguhet në pajtim me koeficientin e përcaktuar, i cili sipas ligjit është 2.9, ndërsa baza në të cilën llogaritet është rroga mestarae mujore në të punësuar në Republikën e Maqedonisë së Veriut për vitin paraprak sipas të dhënave nga Enti Shtetërori Statistikës.

-Për të punësuarit që kanë statusin e nëpunësve shtetërorë, vlera e pikës për përcaktimin e bruto rrogave përcaktohet me vendim për përcaktimin e vlerës së pikave për rrogat e nëpunësve shtetërorë, të cilin e sjell Këshilli.

- Për të punësuarit që nuk kanë statusin e nëpunësve shtetërorë shuma e rrogës llogaritet dhe kompensimeve tjera do të llogaritet sipas ligjit për marrëdhënie pune.

Neni 10

Pagesa e rrogave dhe kompensimeve e të punësuarve në entet lokale publike për vitin 2024 do të paguhet në pajtim me koeficientet e përcaktuara dhe vlerës së përcaktuar së pikave me kontratat e rregulluara kolektive me ministritë përkatëse

Neni 11

Pagesa e rrogave dhe kompensimeve e të punësuarve në entet lokale publike, të cilat financohen me bllok dotacione zbatohet në mënyrë vijuese:

-mjetet planifikohen në llogarinë e destinuar, llogaria (930) ndërsa realizohen nëpërmjet llogarisë-dotacione për ente publike lokale (903),

-Entet publike lokale të financuara me bllok dotacione nga buxheti komunal janë të detyruara në afat prej njëzet ditëve para pagesës së rrogave të të punësuarve nga komuna të dorëzojnë kërkesë për lejimin mjeteve për rroga,

достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат следните обрасци: ПДД-МП иМП-1, копија од рекапитулација од пресметани бруто и нето плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плати за месецот за кој се однесува платата.

- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финасираат од буџет на дотации истите се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1, а за новите вработувања кои се финансираат од блок дотацијата се доставува известување за обезбедени финансиски средства од надлежното Министерство и Министерство за финансии и се приложува образец М-1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од Буџетот на дотации ја контролира и одобрува Министерство за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира дотацијата.

Ресорните Министерства доставените пресметкиза исплата на бруто плати и надоместоци ги доставуваат за контрола и евиденција до Министерство за финансии.

Член 12

На членовите на Совет на Општината Долнени им припаѓа месечен надоместок за присуство на седницата на Советот и надоместок за патните и дневните трошоци.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот на Општината Долнени се утврдува во процентуален износ и изнесува 50% од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на Совет на Општината Долнени за раководењето и организирањето на работата на Советот, надоместокот од став 2 на овој член се зголемува за 30%.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се исплатува за присуство на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се намалува за 30% за секое отсуство од седниците на Советот.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува доколку

pranë së cilës do të bashkëngjisin formularët vijuese: PDD-MP dhe MP1, kopje nga rekapitulacioni i bruto dhe neto rrogave, formular F-1 për numrin e të punësuarve me emër dhe mbiemër, bruto dhe neto rroga për muajin, për të cilina të bëj rroga.

-Në rast të punësimeve të reja në entet publike lokale që financohen nga buxheti i dotacioneve të njëjtit janë të obliguar të dorëzojnë njoftim për mjete të lejuara financiare dhe të dorëzojnë formular M-1, ndërsa për punësimet e reja që financohen nga bllok dotacioni të dorëzojë njoftime për mjete të siguruar financiare nga ministria kompetente dhe Ministria e Financave dhe dorëzohet formular M-1.

-Pagesën e rrogave dhe kompensimeve për të punësuarit në entet publike lokale që financohen nga buxheti i dotacioneve e kontrollon dhe lejon Ministria për Financa.

Prefekti i komunës llogaritë e veçanta të enteve lokale publike i dorëzon deri te ministria përkatëse, nga e cila transferohet bllok dotacioni. Ministritë përkatës llogaritë e dorëzuara për pagesën e bruto rrogave dhe kompensimeve i dorëzojnë deri te Ministria për Financa për kontroll dhe evidencë.

Neni 12

Anëtarëve të Këshillit të komunës së Dollnenit u takon kompensim mujor për pjesëmarrje në seancën e Këshillit të komunës dhe kompensim për harxhimet rrugore dhe shpenzimeve.

Kompensimi mujor për pjesëmarrje në seancat e Këshillit të komunës së Dollnenit përcaktohet në shumë procentuale dhe arrin deri në 50% nga neto rroga mesatare mujore në Republikë, e paguar për vitin paraprak.

Kryetarit të Këshillit të komunës së Dollnenit për udhëheqjen dhe organizimin e punës së Këshillit, kompensimi nga paragrafi 2 i këtij neni zmadhohet për 30%.

Kompensimi mujor për prani në seancat e Këshillit të komunës paguhet për prezencë në të gjitha seancat për muajin aktual.

Kompensimi mujor për pjesëmarrje në seancat e Këshillit zvogëlohet për 30 % për çdo mungesë nga seancat e Këshillit.

Kompensimi mujor për pjesëmarrje në seancat e Këshillit nuk paguhet nëse anëtari i Këshillit nuk ka marrë pjesë në asnjë seancë të Këshillit në muajin aktual.

Anëtarëve të Këshillit të komunës së Dollnenit u paguhen kompensimet për shpenzimet rrugore

членот на Советот не присуствувал на ниту една седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седницата на Советот не се исплатува доколку Советот во тековниот месец не одржал седница.

На членовите на Советот на Општината Долнени им се исплатуваат надоместоците за патни и дневни трошоци за службени патувања во земјата и странство според прописите кои се однесуваат на државните службеници вработени во општинската администрација.

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на веродостојни и уредни документи.

Висината на дневниците за службено патување се исплатуваат во висина од 700 денари и тоа за секои поминати од 08-12 часа половина дневница и цела дневница од 12-24 часа.

Износот на дневници за службено патување во странство се исплатува и тоа:

- 50% од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на органот на управата,

- 20% од утврдената дневница, ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на органот на управување.

- 5% од утврдената дневница, ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на органот на државната управа, а престојот е над 30 дена.

Пресметката на издатоците за службено патување во странство преку дневница се одредува и тоа:

- една дневница - за секои 24 часа поминати на службено патување во странство и ако вкупното патување трае подолго од 12 часа и

- половина дневница за време од 12 часа поминати на службено патување во странство, како и во случај кога остатокот од времето во континуитет е подолго од 8 часа.

Член 14

Исплатата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од програма E0 /D0 расходно konto 404110- надоместоци за г.одмор врз основа на донесено Решение од Градоначалникот.

Висината на надоместокот за годишен одмор за вработените во општинската администрација изнесува 60% од просечна исплатена месечна нето плата во Р.С.македонија по вработен, објавена на денот

dhe ditore për udhëtime zyrtare në vend dhe jashtë vendit sipas rregullave që kanë të bëjnë me nëpunësit shtetërorë të punësuar në administratën komunale.

Neni 13

Të punësuarit në administratën komunale kanë të drejtën e shpenzimeve rrugore në raste kur janë të udhëzuar për rrugëtim në bazë të dokumenteve të besueshme dhe të rregullta.

Lartësia e mëditjeve për udhëtim zyrtar paguhet në lartësi prej 700 denarëve edhe atë për orë të kaluara prej 08-12 orë gjysmë mëditje dhe mëditje e plotë prej 12-24 orë.

Shuma e mëditjeve për udhëtim zyrtar jashtë shtetit paguhet edhe atë:

- 50% nga mëditja e caktuar nëse parashtrohet llogari , si dhe në rastet kur akomodimi nuk bie në ngarkim të organit.

- 20% nga mëditja e caktuar nëse teprica për akomodim dhe ushqim nuk bien në ngarkim të organit të administrimit.

- 5% nga mëditja e caktuar nëse teprica për akomodim dhe profesionalizim nuk bien në ngarkim të organit të drejtorisë shtetërore, ndërsa qëndrimi është mbi 30 ditë.

Llogaria e tepricave për udhëtim zyrtar jashtë shtetit nëpërmjet mëditjes caktohet edhe atë.

- Një mëditje për çdo 24 orë të kaluara në udhëtim zyrtar jashtë shtetit dhe nëse udhëtimi i përgjithshëm zgjat më tepër se 12 orë dhe

- Gjysmë mëditje për kohë prej 12 orëve të kaluara në udhëtim zyrtar jashtë shtetit, si dhe në raste kur mbetja e kohës në kontinuitet është më e gjatë se 8 orë.

Neni 14

Pagesa në emër të pushimit vjetor do të bëhet nga programi E0/DO, konto shpenzimore 404110-kompensime për pushim vjetor në bazë të vendimit të sjellur nga ana e prefektit.

Lartësia e kompensimit për pushim vjetor për të punësuarit në administratën komunale është 60% nga rroga mesatare neto e paguar në RMV për të punësuar, e shpallur në ditën e pagesës.

Pagesa në emër të kompensimit për pushim vjetor nga dotacioni destinor në shkollën fillore dhe të mesme do të kryhet nga programi H1/H2, konto e të dalurave 404110-kompensime për regres për pushim vjetor, në pajtim me nenin 21

на исплатата.

Исплатата на име надомест за годишен одмор од наменската дотација во основните и средното училиште, ќе се врши од програма H1 /H2 расходно konto 404110- надоместоци за регрес за годишен одмор согласно член 21 од Општиот колективен договор за јавниот сектор.

Член 15

Во случај на боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување, и други случаи на вработениот во општината и локалната јавна установа му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна плата во органот каде што е вработен од програма Д0 ,расходно konto 464990-други надоместоци.

Член 16

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите се извршува со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, со ситуација и други документи почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи во противвредност на 6.000,00 денари, при што задолжително мора да биде приложена фискална сметка, а расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 17

За средствата утврдени во Буџетот на Општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За средствата утврдени во Буџетот на општината во рамките на резервите (тековна буџетска резерва) во програма Д0- Градоначалник, одлучува Градоначалникот на општината до износ од 50.000 денари.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

Член 18

Надоместокот за отпремнина за пензионирање на вработените во Општината и локалните јавни установи се исплаќа врз основа на член 9 став 1 алинеја 2 и став 2 од Законот за исплата на платите и член 23 од Гранскиот колективен договор на органи на државна управа како и врз основа на плата во Републиката за

nga Kontarat e Përgjithshme Kolektive për sektorin publik.

Neni 15

Në rast të pushimit mjekësor më të gatë se gjashtë muaj dhe në raste të pasojave më të rënda nga fatkeqësi elementare në kuptimin e ligjit për mbrojtje dhe shpëtim dhe raste tjera për të punësuarin në komunë dhe në entin lokal publik i paguhet ndihmë në lartësi të një rrogë e fundit të paguar në organin ku është paguar nga programi DO, konto shpenzuese 464990-kompensime tjera.

Neni 16

Shfrytëzimi i mjeteve nga buxheti i komunës për kryerjen e funksioneve realizohet me fatura, në të cilat në veçanti tregohen shpenzimet sipas shtojcave, me situata dhe elemente tjera duke i respektuar dispozitat nga Ligji për Firmizime Publike.

Furnizimi i mallrave dhe kryerja e shërbimeve mund të kryhet edhe me llogarivërtetimi në raste kur për shpenzimet nuk mund të lëshohet faturë edhe atë vetëm në shuma të veçanta të kufizuara në kundërvlerë prej 6.000.00 denarëve ku patjetër duhet të dorëzohet llogaria fiskale, ndërsa shpenzimet duhet të tregohen sipas klasifikimit të shpenzimit përkatës.

Neni 17

Për mjetet e përcaktuar në buxhetin e komunës në kuadër të rezervave (rezervë e përhershme dhe aktuale buxhetore – në programin A0-Këshilli komunës) vendos Këshilli i komunës, ndërsa i realizon prefekti.

Për mjetet e përcaktuar në buxhetin e komunës në kuadër të rezervave (rezervë aktuale buxhetore) – në programin D0-Prefekti vendos prefekti i komunës në shumë deri 50.000.00 denarë.

Për mjetet e shfrytëzuara prefekti është i obliguar të parashtrojë raport vjetor për shfrytëzimin e mjeteve nga rezervat.

Neni 18

Kompensimi për përgatitjen për pensionimin e të punësuarit në komunë dhe entin lokal publik lokal paguhet nëbazë të nenit 9, paragrafit 1, alineja 2 dhe paragrafit 2 nga Ligji për pagimin e rrogave si dhe nenit 23 të kontratës kolektive të degës së shtetit. organet e administratës si dhe është shumë e

соодветниот месец во кој работникот заминува во пензија и се планира во Буџетот на општината.

Средствата за вработениот во Општинска администрација, односно за вработениот во локалната јавна установа во Програма Д0 – Градоначалник на ставка 464 Разни трансфери – 464940 – Трансфери при пензионирање.

Во случај на смрт на вработен во општината и локалните јавни установи, на неговото семејство му припаѓа парична помош, во износ од две последни исплатени плати во органот каде што бил вработен работникот, односно во висина на помошта утврдена со соодветниот Грански колективен договор по член 22, но не повеќе од 30.000 денари.

На вработен во општината и локалните јавни установи во случај на смрт на член на потесно семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноците, посвоените деца и деца земени на издржување), му припаѓа парична помош во висина на една последна исплатена просечна месечна плата во органот каде што бил вработен работникот, односно во висина на помошта утврдена со соодветниот Грански колективен договор по член 22, но не повеќе од 15.000 денари.

Сите исплати на надоместоци од претходните ставови се вршат врз основа на претходно оформена и комплетирана документација и донесено решение од страна на Градоначалникот на општината.

Средствата за овие намени се планираат во Буџетот на општината во програма Д0-Градоначалник подставка 413110 тековни резерви (разновидни расходи).

Член 19

Исплата на име Јубилејни награди ќе се врши од програма – општинска администрација Е0 расходно konto 464990-Други трансфери врз основа на донесено Решение под Градоначалникот, согласно правилникот.

Член 20

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во поодделните програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 21

Вработувањата во општинската администрација се вршат во согласност со актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во

dyhershme nga rroga mesatare mujore e paguar në Republikë për muajin përkatës, në të cilin i punësuarit shkon në pension dhe planifikohet në buxhetin e komunës.

Mjetet për të punësuarin në komunë planifikohen në programin E0 – administratë komunale, respektivisht për të punësuarit në entin lokal publik në Programin D0-prefekti në shtojcën 464, transferte të ndryshme-464940-transfere gjatë pensionimit.

Në rast vdekje të të punësuarit në komunë dhe në entin lokal publik, familjes së tij i takon ndihmë financiare në shumë prej dy rrogave të paguara të fundit në organin ku ka qenë i punësuar punëtori, por jo më shumë se 30.000.00 denarëve.

Të punësuarit në komunë dhe në entin publik lokal në rast të vdekjes së anëtarit të familjes më të ngushtë (prind, bashkëshort, fëmijë të lindur në martesë ose jashtë martesë, të birësuarit, fëmijët e adoptuar dhe fëmijë të marrur për përkujdesje) nëse ka jetuar në bashkësi i takon ndihmë financiare në lartësi prej rroge mesatare të paguar mujore të paguar në organin ku ka qenë i punësuar i punëtori, kontrata kolektive e degës sipas nenit 22 por jo më tepër se 15.000 denarëve. Kompensimet nga paragrafët 1, 2 dhe 3 paguhen pas kërkesës së parashtruar parapraken vitin aktual.

Të gjitha pagesat e kompensimeve më të pashme bëhen në bazë të dokumentacionit paraprak të formuar dhe kompletuar dhe vendimit të sjellë nga ana e prefektit të komunës.

Mjetet për të gjitha këto qëllime planifikohen në buxhetin e komunës në programin D0-Prefekti, nënshtojca 413110, rezerva aktuale (shpenzime të ndryshme)

Neni 19

Pagimi në emër të shpërblimeve jubilarë do të bëhet në programin E0 konto shpenzuese 464990-Transferime tjera në bazë të vendimit të sjellur nga ana e prefektit në pajtim me Regulloren.

Neni 20

Mjetet e përcaktuara në buxhet dhe të shpërndara në programe dhe nënprograme të veçanta i realizon prefekti i komunës.

Neni 21

Shfrytëzuesit buxhetorë mund të punësojnë punëtorë të rinj dhe të plotësojnë vende të zbrazura vetëm me kusht nëse për atë janë të

Буџетот на општината.

Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации се дава за:

Вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на РСМакедонија за тековната фискална година, согласно член 51 став (1) и (4) од законот за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од Градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна документација, и

Вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на општината за тековната фискална година за што, согласно член 51 став (3) и (4) од Законот за буџетите писмено известување ќе даде Градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават позитивно известување до Министерство за финансии за обезбедени средства и да приложат образец М-1.

Член 22

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член 23

Средствата утврдени во поодделни Програми донесени од Советот на општината и истите целосно или делумно се извршуваат од страна на јавните претпријатија чиј основач е општината, за реализација на истите градоначалникот склучува договор со соодветното јавно претпријатие за уредување на меѓусебните права и обврски и уредување на начинот на извршување на доверените работи, стоки и услуги.

Член 24

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, или на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во

siguruara mjete financiare në Buxhetin e komunës. Për mjetet e siguruara prefekti i komunës jep njoftim me shkrim për mjetet e siguruara, pas mendimit paraprak pozitiv të dhënë nga ana e Ministrive përkatëse dhe akteve për sistematizim.

Në pjesën e kompetencave të bartura pëlqim për punësime të reja, për të cilat janë të siguruara mjete jep Ministria për Financa në bazë të kërkesës së parashtruar nga ana e Prefektit.

Punësime, për të cilat janë të siguruara mjete në buxhetin bazë të komunës për vitin aktual fiskal njoftim me shkrim do të japë prefekti i komunës.

Në raste të punësimeve të reja entet publike lokale që financohen me bllok dotacione janë të detyruara të dorëzojnë njoftim pozitiv deri te Ministria për Financa për mjete të siguruara dhe të dorëzojnë formularin M-1

Neni 22

Autorizohet departamenti për çështje financiare ti zbatojë dispozitat nga rregullat e reja ligjore që e rregullojnë pagesën e bruto rrogës.

Neni 23

Mjetet e përcaktuara në programe të veçanta nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit dhe të njëjtat në tërësi ose pjesërisht realizohen nga ana e ndërmarrjeve publike themelues, i të cilave është komuna për realizimin e të njëjtit prefekti lidh kontratë me ndërmarrje përkatëse publike për rregullimin e të drejtave dhe detyrimeve të ndërmjetme dhe rregullimin e mënyrës së realizimit të punëve të besuara, mallravedhe shërbimeve.

Neni 24

Kur të ardhurat që i takojnë Buxhetit janë gabimisht të paguara ose janë të paguara në shumë më të lartë se i përcaktuari, gabimisht ose shumë më e altë e paguar gabim fillimisht kthehet në ngarkesë të llojit të të ardhurave ku janë paguar, e nëse të ardhura të tilla nuk ka atëherë në ngarkesë të të ardhurave tjera të buxhetit.

Kthimi i më shumë të ardhurave të paguara gabimisht, respektivisht të ardhura të paguara bëhet me vendim të prefektit, përveç se në raste ku kompetenca u takon organeve tjera.

Neni 25

Buxheti i komunës së Dollnenit realizohet nga 01.01.2024 deri më 31.12.2024.

случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 25

Буџетот на Општината Долнени се извршува од 01.01.2024 до 31.12.2024 година.

Член 26

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општината Долнени”, а ќе се применува од 01 Јануари 2024 година.

Претседател на советот
на општина Долнени
Хусеин Хасановиќ

Нени 26

Ky vendim hyn në fuqi nga dita e shpalljes në “Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit” dhe do të zbatohet nga 01 janari 2024

Kryetar i Këshillit të
Komunës së Dollnenit
Husein Hasanoviq

Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Р.С.М.” бр.5/2002), член 28 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (“Службен весник на РМ”, бр.61/04, бр. 96/04, бр. 67/07, бр. 156/09, бр. 47/11,, 192/15, 209/18, „Службен весник на РСМ,, бр. 244/19,53/21,77/21,150/21 и 173/22), член 31 од Законот за буџетите (Сл.весник на РМ бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15 ,167/16 I 151/21), член 93 став 2 од Законот за административни службеници (Сл.весник на РСМ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16,127/16,142/16, 2/17, 16/17 и 11/18 и Сл. весник на РСМ бр. 275/19 ,14/20,215/21 I 99/22), Законот за измени и дополнување на законот за минимална плата во РСМ(„Сл.весник на РСМ“ број 11/12, 30/14, 180/14, 81/15, 129/15,132/17 и 140/18 и „(„Сл.весник на РСМ“ број 124/19, 239/19 и 41/22) ,одредбите на Гранскиот колективен договор за органите на државната управа,стручните служби на Владата на РС Македонија,судовите, јавнитеобвинителства,казненопоправнитеивоспитнопоправнитеустанови,државнотоправобраните лство, општините,Градот Скопје и општините на Градот Скопје,агенциите,фондовите и другите органи основани од Собранието на РСМакедонија („Сл.весник на РСМ“ бр.51/20,172/21,154/2023),Одлука на Уставен Суд на РСМ,(Сл.весник на РСМ бр.65/ 23) и член 28 од Статутот на Општината Долнени (“Службен гласник на Општината 28/05), Советот на Општината Долнени на седницата бр. 33 на 14.12.2023 година донесе :

БУЏЕТ НА ЕЛС Долнени ЗА 2024 ГОДИНА

Член 1

Буџетот на единицата на локалната самоуправа за 2024 година се состои од:

1. Вкупно приходи		321.203.000
	Даночни приходи	21.590.000
	Неданочни	1.817.717
приходи		13.398.000
	Капитални	
приходи		
	Приходи од	222.046.000
дотации		
	Приходи од	61.351.283
трансфери		
	Приходи од	1.000.000

донации

2. Вкупно расходи	324.665.000	
<hr/>		
Утврдени намени	322.565.000	
Резерви	2.100.000	
3. Дефицит	-3.462.000	
<hr/>		
4. Финансирање	3.462.000	
<hr/>		
Прилив	5.742.000	
Приливи од домашни задолжувања	0	0
Приливи од странски заеми	0	0
Депозити	5.742.000	
Одлив	2.280.000	
Отплата на главница	2.280.000	
<hr/>		

Член 2

Приходите на Буџетот по видови на приходи се утврдени во билансот на приходи, а расходите по основни намени се утврдени во билансот на расходи и тоа како што следува:

Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, pika 2 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 5/2002) nenit 28, paragrafi 1 nga Ligji për Financimin e Njësive të Vetëqeverisjes Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 61/61/04, nr. 96/04, nr. 67/07, nr. 156/09, nr. 47/11, 192/15 dhe 209/18) dhe (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 244/19, 53/21, 77/21, 150/21 dhe 173/22) nenit 31 nga ligji për Buxhetet (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16 dhe 151/21), nenit 93, paragrafit 2 nga Ligji për nëpunës Administrativ (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17 dhe 11/18) dhe (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 275/19, 14/20, 215/21 dhe 99/22), Ligjit për ndryshime dhe plotësime të Ligjit për rrogën minimale në RMV (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 11/12, 30/14, 180/14, 81/15, 129/15, 132/17 и 140/18) dhe (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 124/19, 239/19 dhe 41/22) dispozitat e Kontratës Kolektive të sektorit civil për organet e drejtorisë shtetërore, shërbimet profesionale në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë, gjykatat, prokuroritë, entet ndëshkimore dhe përmirësuese, ombdusmani popullor dhe organe tjera të themeluara nga Kuvendi i R. së Maqedonisë së Veriut (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 51/20, 172/21 dhe 154/2023) vendim i Gjykatës Kushtetuese të RMV-së (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 65/23) dhe nenit 28 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Gazeta zyrtar nr. 28/05) këshilli i komunës së Dollnenit në seancën me nr. 33 e mbajtur më 14.12.2023 solli:

RIBALANCIN E BUXHETIT TË KOMUNËS SË DOLLNENIT

PËR VITIN 2024

Neni 1

Buxheti i njësisë së vetëqeverisjes lokale për vitin 2024 përbëhet nga

I.	Të hyrat totale	21.590.000
	Të hyrat tatimore	1.817.717
	Të hyrat jo tatimore	1.850.000
	Të ardhura kapitale	13.398.000
	Të hyrat nga dotacionet	222.046.000
	Të ardhurat ngatransferet	61.351.283
	Të ardhurat nga donacionet	1.000.000

II. Totali i shpenzimeve 324.665.000

	Destinime të caktuara	322.565.000
	Të dalura nga rezervat	2.100.000

III. Deficiti -3.462.000

IV. Financimi 3.462.000

	Të hyra	5.742.000
	Huamarrje të brendshme	0
	Huamarrje të jashtme	0
	Depozita	5.742.000
	Të dalura	2.280.000
	Rezimi i kryegjësë	2.280.000

Neni 2

Të ardhurat e buxhetit sipas llojeve të të ardhurave janë të përcaktuara në bilancin e të ardhurave, ndërsa të dalurat (shpenzimet) sipas destinimeve (qëllimeve) bazë janë të përcaktuara në bilancin e të dalurave edhe atë si vijon.

BI LANS NA PRI HODI

Ni vo na: POTSTAVKA

		319.904.401	102.657.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	326.945.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T 2024					Vkupni pri hodi
			Buxet	Pri hodi od samof i nan. akti vnosti	Pri hodi od dotaci i	Pri hodi od donaci i	Pri hodi od kredi ti	
71	ДАНОЧНИ ПРИХОДИ	21.590.000	21.590.000	0	0	0	0	21.590.000
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	1.390.000	1.390.000	0	0	0	0	1.390.000
711111	Данок на плати на вработени лица кај корисниците и единките корисници на средства од буџетот на рм, единиците на локалната самоуправа и градот скопје и фондовите основани со закон	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
711112	Данок на плати на вработени лица во трговски друштва, јавни претпријатија, кај трговци и кај други правни и физички лица што вршат дејност кои не се корисници и единки корисници на буџетот	500.000	500.000	0	0	0	0	500.000
711113	Данок на пензии	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
711133	Данок на доход од физички лица кои се занимаваат со занаетчиска дејност	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
711139	Данок на доход на Приходи од занаетчиска дејност според паушално утврден нето приход	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
712	Придонеси за социјално осигурување	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
712111	Придонес од добивка за пензиско и инвалидско осигурување за стаж на осигурување што се смета со зголемено траење	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
712211	Дополнителен Придонес за задолжително здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
713	Даноци на имот	5.880.000	5.880.000	0	0	0	0	5.880.000
713111	Данок на имот од физички лица	2.300.000	2.300.000	0	0	0	0	2.300.000
713112	Данок на имот по повисока стапка	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
713113	Данок на имот од правни лица	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
713211	Данок на наследство и подарок	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
713311	Данок на промет на недвижности	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
713315		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
713512	Камата за ненавремено плаќање на Данокот на имот	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
717	Даноци на специфични услуги	14.200.000	14.200.000	0	0	0	0	14.200.000
717112	Комунална Такса за истакнување на фирма, односно назив на деловна просторија	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
717115	Комунална Такса за користење на улици со патнички, товарни, моторни возила, автобуси, специјални возила и моторцикли, што се плаќа при регистрација на возилата	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
717116	Комунална Такса за користење и одржување на јавно осветление	11.800.000	11.800.000	0	0	0	0	11.800.000
717129	Други комунални Такси	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
717131	Комунална Такса за користење на просторот пред деловни простории за вршење на дејност	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000

BI LANS NA PRI HODI

Ni vo na: POTSTAVKA

		319.904.401	102.657.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	326.945.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T 2024					Vкупni pri hodi
			Buxet	Pri hodi od samof i nan. akti vnosti	Pri hodi od dotaci i	Pri hodi od donaci i	Pri hodi od kredi ti	
717132	Комунална Такса за истакнување на реклами, објави и огласи на јавни места	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
717137	Надомест за уредување на градежно земјиште	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
718127	Надомест кој го плаќаат операторите на инсталациите со б-интегрирана еколошка дозвола на општината, односно градот скопје	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
72	НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	1.510.431	1.517.717	300.000	0	0	0	1.817.717
722	Глоби, судски и административни такси	800.431	807.717	0	0	0	0	807.717
722315	Административни Такси кои се плаќаат за списите и дејствијата кај органите на општината	800.431	807.717	0	0	0	0	807.717
723	Такси и надоместоци	440.000	440.000	300.000	0	0	0	740.000
723019	Други образовни Такси	200.000	200.000	300.000	0	0	0	500.000
723119	Други помошни активности во образованието	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
723914	Приходи од закупнина на општински имот	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
724	Други владини услуги	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
724125	Приходи од тендери (јавни нарачки)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
725	Други неданочни приходи	220.000	220.000	0	0	0	0	220.000
725930	Приходи на органите на управата	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
725939	Останати неданочни Приходи	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
725943	2% од наплатените премии за осигурување на моторни возила (каска) и осигурување од одговорност од употреба на моторните	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
73	КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	17.498.000	13.398.000	0	0	0	0	13.398.000
733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	17.498.000	13.398.000	0	0	0	0	13.398.000
733111	Приходи од продажба на неизградено градежно земјиште во сопственост на република македонија	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
733115	Приходи од закуп на земјоделско земјиште во сопственост на државата	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
733117	Приходи од концесии на земјоделско земјиште во сопственост на државата	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000
733118	Надомест за детални геолошки истражувања	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
733119	Надомест за концесии за експлоатација на минерални суровини (по основа на простор)	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
733120	Надомест за концесии за експлоатација на минерални суровини (по основа на експлоатирана минерална суровина)	10.000.000	6.400.000	0	0	0	0	6.400.000
733131	Приходи од Надомест за долготраен закуп и времен закуп на градежно земјиште	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000

BI LANS NA PRI HODI

Ni vo na: POTSTAVKA

		319.904.401	102.657.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	326.945.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					Vkupni pri hodi
			Buxet	Pri hodi od samof i nan. akti vnosti	Pri hodi od dotaci i	Pri hodi od donaci i	Pri hodi od kredi ti	
733132	Приходи на елс остварени при отуѓување и закуп на градежно земјиште сопственост на рм	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
733137	Надомест за концесии за експлоатација на минерални суровини (по основ на простор) кои се приход на елс	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
733138	Надомест за концесии за експлоатација на минерални суровини (по основ на експлоатирана минерална суровина) кој е приход на елс	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
733144	Надомест за утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти	4.838.000	4.338.000	0	0	0	0	4.338.000
733145	Надомест за Издавање на согласност и одобрение за потврдување на бесправен објект или оранџерија изграден на земјоделско земјиште	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
74	ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ	279.305.970	66.151.283	0	222.988.000	1.000.000	0	290.139.283
741	Трансфери од други нивоа на власт	279.305.970	66.151.283	0	222.988.000	0	0	289.139.283
741113	Трансфери од буџетите на фондвите	17.361.653	24.476.861	0	0	0	0	24.476.861
741114	Пренесен вишок на Приходи од претходната година	11.148.256	4.800.000	0	942.000	0	0	5.742.000
741115	Дотации на општината, од Приходи од ддв	43.131.061	36.874.422	0	0	0	0	36.874.422
741120	Блок дотации на општината по одделни намени	207.665.000	0	0	222.046.000	0	0	222.046.000
742	Донации од странство	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000
742119	Други општи и тековни донации	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000

BI LANS NA RASHODI

Ni vo na: Potstavka

		319.904.401	102.657.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	326.945.000
Kategori ja Stavka Potstavka	O P I S	Predhodен buxet	B U X E T O					Vкупни rashodi
			Buxet	Rashodi od samof i nan. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
421290	Други материјали за греење	450.000	250.000	0	0	0	0	250.000
421310	Пошта	217.000	170.000	0	43.000	0	0	213.000
421320	Телефон и телефакс	1.019.000	435.000	0	486.000	0	0	921.000
421390	Други трошоци за комуникација	133.000	0	0	80.000	0	0	80.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	790.000	780.000	0	0	0	0	780.000
421420	Регистрација на моторни возила	30.000	34.000	0	0	0	0	34.000
421440	Транспорт на луѓе	350.000	700.000	0	260.000	0	0	960.000
423	Материјали и ситен инвентар	4.930.575	3.230.000	0	1.545.000	0	0	4.775.000
423110	Канцелариски материјали	710.000	220.000	0	230.000	0	0	450.000
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени	115.000	100.000	0	15.000	0	0	115.000
423190	Други административни материјали	95.000	70.000	0	25.000	0	0	95.000
423210	Материјали за АОП	280.000	260.000	0	20.000	0	0	280.000
423310	Униформи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	600.000	400.000	0	170.000	0	0	570.000
423610	Наставно-образовни помагала	90.000	0	0	80.000	0	0	80.000
423620	Училишни материјали	130.000	0	0	110.000	0	0	110.000
423710	Средства за одржување на хигиена	695.575	160.000	0	490.000	0	0	650.000
423720	Материјали за разни поправки	200.000	0	0	150.000	0	0	150.000
423810	Ситен инвентар	145.000	70.000	0	65.000	0	0	135.000
423910	Други материјали за специјална намена	1.600.000	1.800.000	0	80.000	0	0	1.880.000
423990	Други материјали	220.000	100.000	0	110.000	0	0	210.000
424	Поправки и тековно одржување	3.961.000	2.692.000	0	1.690.000	0	0	4.382.000
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува* Срезервни делови, г	550.000	500.000	0	0	0	0	500.000
424210	Одржување на згради	1.286.000	150.000	0	940.000	0	0	1.090.000
424220	Услуги за обезбедување на објекти	15.000	0	0	10.000	0	0	10.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	240.000	250.000	0	80.000	0	0	330.000
424320	Одржување на автопати, улици и патишта	900.000	1.232.000	0	0	0	0	1.232.000
424390	Одржување на други градби	100.000	0	0	80.000	0	0	80.000
424410	Поправки и одржување на мебел	70.000	0	0	70.000	0	0	70.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	390.000	300.000	0	90.000	0	0	390.000
424430	Поправки и одржување на машини	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
424440	Поправки и одржување на друга опрема	215.000	50.000	0	330.000	0	0	380.000

BI LANS NA RASHODI

Ni vo na: Potstavka

		319.904.401	102.657.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	326.945.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T 2024					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samof i nan. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	211.245.000	26.953.000	0	197.886.000	0	0	224.839.000
401	Основни плати	146.968.500	16.456.000	0	148.740.000	0	0	165.196.000
401110	Основни плати -функционери	1.100.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000
401120	Основни плати - државни службеници	8.700.000	11.200.000	0	0	0	0	11.200.000
401130	Основни плати - други вработени	125.260.000	1.800.000	0	137.000.000	0	0	138.800.000
401310	Персонален данок на доход од плата	10.850.000	1.250.000	0	11.390.000	0	0	12.640.000
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	1.058.500	906.000	0	350.000	0	0	1.256.000
402	Придонеси за социјално осигурување	56.658.000	5.900.000	0	45.566.000	0	0	51.466.000
402110	Основни придонеси за ПИО	38.015.000	3.900.000	0	38.700.000	0	0	42.600.000
402210	Основни придонеси за здравство	15.141.000	1.510.000	0	3.450.000	0	0	4.960.000
402220	Основен придонес за професионално заболување	1.047.000	165.000	0	956.000	0	0	1.121.000
402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	2.455.000	325.000	0	2.460.000	0	0	2.785.000
404	Надоместоци	7.618.500	4.597.000	0	3.580.000	0	0	8.177.000
404110	Надомест за годишен одмор	3.998.500	777.000	0	3.580.000	0	0	4.357.000
404150	Други надоместоци	3.620.000	3.820.000	0	0	0	0	3.820.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
413110	Тековни резерви (разновидни расходи)	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	57.097.401	27.319.000	300.000	25.082.000	1.000.000	0	53.701.000
420	Патни и дневни расходи	1.705.000	795.000	0	0	1.000.000	0	1.795.000
420110	Патување во земјата - хранарина (дневница)	195.000	195.000	0	0	0	0	195.000
420120	Патување во земјата - патни расходи	110.000	120.000	0	0	0	0	120.000
420130	Патување во земјата - сместување	80.000	100.000	0	0	0	0	100.000
420210	Патување во странство - хранарина (дневница)	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
420220	Патување во странство - патни расходи	1.160.000	180.000	0	0	1.000.000	0	1.180.000
420230	Патување во странство - сместување	120.000	160.000	0	0	0	0	160.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	13.662.000	7.649.000	0	7.129.000	0	0	14.778.000
421110	Електрична енергија	4.580.000	3.550.000	0	920.000	0	0	4.470.000
421120	Водовод и канализација	300.000	0	0	280.000	0	0	280.000
421190	Други комунални такси и услуги	60.000	0	0	60.000	0	0	60.000
421220	Дрва	2.190.000	890.000	0	2.000.000	0	0	2.890.000
421240	Течни горива	3.543.000	840.000	0	3.000.000	0	0	3.840.000

BI LANS NA RASHODI

Ni vo na: Potstavka

		319.904.401	102.657.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	326.945.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T O					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samof i nan. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
421290	Други материјали за греење	450.000	250.000	0	0	0	0	250.000
421310	Пошта	217.000	170.000	0	43.000	0	0	213.000
421320	Телефон и телефакс	1.019.000	435.000	0	486.000	0	0	921.000
421390	Други трошоци за комуникација	133.000	0	0	80.000	0	0	80.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	790.000	780.000	0	0	0	0	780.000
421420	Регистрација на моторни возила	30.000	34.000	0	0	0	0	34.000
421440	Транспорт на луѓе	350.000	700.000	0	260.000	0	0	960.000
423	Материјали и ситен инвентар	4.930.575	3.230.000	0	1.545.000	0	0	4.775.000
423110	Канцелариски материјали	710.000	220.000	0	230.000	0	0	450.000
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени	115.000	100.000	0	15.000	0	0	115.000
423190	Други административни материјали	95.000	70.000	0	25.000	0	0	95.000
423210	Материјали за АОП	280.000	260.000	0	20.000	0	0	280.000
423310	Униформи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	600.000	400.000	0	170.000	0	0	570.000
423610	Наставно-образовни помагала	90.000	0	0	80.000	0	0	80.000
423620	Училишни материјали	130.000	0	0	110.000	0	0	110.000
423710	Средства за одржување на хигиена	695.575	160.000	0	490.000	0	0	650.000
423720	Материјали за разни поправки	200.000	0	0	150.000	0	0	150.000
423810	Ситен инвентар	145.000	70.000	0	65.000	0	0	135.000
423910	Други материјали за специјална намена	1.600.000	1.800.000	0	80.000	0	0	1.880.000
423990	Други материјали	220.000	100.000	0	110.000	0	0	210.000
424	Поправки и тековно одржување	3.961.000	2.692.000	0	1.690.000	0	0	4.382.000
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува • S резервни делови, г	550.000	500.000	0	0	0	0	500.000
424210	Одржување на згради	1.286.000	150.000	0	940.000	0	0	1.090.000
424220	Услуги за обезбедување на објекти	15.000	0	0	10.000	0	0	10.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	240.000	250.000	0	80.000	0	0	330.000
424320	Одржување на автопати, улици и патишта	900.000	1.232.000	0	0	0	0	1.232.000
424390	Одржување на други градби	100.000	0	0	80.000	0	0	80.000
424410	Поправки и одржување на мебел	70.000	0	0	70.000	0	0	70.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	390.000	300.000	0	90.000	0	0	390.000
424430	Поправки и одржување на машини	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
424440	Поправки и одржување на друга опрема	215.000	50.000	0	330.000	0	0	380.000

BI LANS NA RASHODI

Ni vo na: Potstavka

		319.904.401	102.657.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	326.945.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T O					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samof i nan. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
424510	Одржување на зелени површини околу згради	70.000	10.000	0	60.000	0	0	70.000
424590	Одржување на други зелени површини	115.000	200.000	0	20.000	0	0	220.000
425	Договорни услуги	24.673.250	6.983.000	0	13.868.000	0	0	20.851.000
425220	Банкарска провизија	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
425250	Осигурување на недвижности и права	172.000	70.000	0	100.000	0	0	170.000
425260	Осигурување на моторни возила	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000
425310	Правни услуги	205.000	132.000	0	100.000	0	0	232.000
425360	Плаќање на судски такси	40.000	20.000	0	50.000	0	0	70.000
425410	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство	40.000	0	0	50.000	0	0	50.000
425420	Примарна здравствена заштита	30.000	0	0	50.000	0	0	50.000
425450	Здравствени услуги во странство	400	0	0	1.000	0	0	1.000
425490	Други здравствени услуги	93.000	21.000	0	52.000	0	0	73.000
425510	Ветеринарни услуги	3.200	0	0	5.000	0	0	5.000
425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	1.400.000	1.700.000	0	0	0	0	1.700.000
425760	Превозни услуги во образованието	19.249.650	3.200.000	0	12.300.000	0	0	15.500.000
425790	Други образовни услуги	70.000	0	0	70.000	0	0	70.000
425910	Преведувачи	20.000	0	0	0	0	0	0
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	80.000	70.000	0	10.000	0	0	80.000
425970	Консултантски услуги	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
425990	Други договорни услуги	3.140.000	1.640.000	0	1.080.000	0	0	2.720.000
426	Други тековни расходи	7.765.576	5.570.000	300.000	770.000	0	0	6.640.000
426120	Членарини во домашни организации	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
426210	Расходи за репрезентација	940.000	640.000	0	0	0	0	640.000
426310	Семинари и конференции	140.000	110.000	0	30.000	0	0	140.000
426410	Објавување на огласи	625.000	420.000	0	180.000	0	0	600.000
426990	Други оперативни расходи	5.860.576	4.200.000	300.000	560.000	0	0	5.060.000
427	Привремени вработувања	400.000	400.000	0	80.000	0	0	480.000
427110	Привремени вработувања	400.000	400.000	0	80.000	0	0	480.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	447.000	900.000	0	0	0	0	900.000
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	447.000	900.000	0	0	0	0	900.000
452410	Камата на кредити	447.000	900.000	0	0	0	0	900.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	2.835.000	2.760.000	0	20.000	0	0	2.780.000

BI LANS NA RASHODI

Ni vo na: Potstavka

		319.904.401	102.657.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	326.945.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T O					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samof i nan. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
461	Субвенции за јавни претпријатија	500.000	200.000	0	0	0	0	200.000
461130	Субвенции за јавни комунални претпријатија	500.000	200.000	0	0	0	0	200.000
463	Трансфери до невладини организации	910.000	900.000	0	0	0	0	900.000
463110	Трансфери до здруженија на граѓани и фондации	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000
463120	Трансфери до спортски клубови	400.000	400.000	0	0	0	0	400.000
463170	Трансфери до политички партии	10.000	0	0	0	0	0	0
463190	Останати трансфери до невладини организации	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
464	Разни трансфери	1.425.000	1.660.000	0	20.000	0	0	1.680.000
464910	Плаќање по судски решенија	115.000	100.000	0	20.000	0	0	120.000
464940	Трансфери при пензионирање	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000
464990	Други трансфери	860.000	1.110.000	0	0	0	0	1.110.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
471	Социјални надоместоци	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
471160	Еднократна парична помош и помош во натура	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	44.200.000	39.745.000	0	0	0	0	39.745.000
480	Купување на опрема и машини	400.000	505.000	0	0	0	0	505.000
480110	Купување на канцелариска опрема	100.000	155.000	0	0	0	0	155.000
480140	Купување на информатичка и видео опрема	200.000	250.000	0	0	0	0	250.000
480160	Купување на опрема за греење и климатизација	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
481	Градежни објекти	2.260.000	2.550.000	0	0	0	0	2.550.000
481210	Подготвување проекти на деловни објекти	160.000	200.000	0	0	0	0	200.000
481230	Реконструкција на деловни објекти	2.100.000	2.350.000	0	0	0	0	2.350.000
482	Други градежни објекти	41.340.000	36.190.000	0	0	0	0	36.190.000
482110	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на улици, патишта и автопати	2.200.000	500.000	0	0	0	0	500.000
482130	Реконструкција на улици, патишта и автопати	18.000.000	22.000.000	0	0	0	0	22.000.000
482220	Изградба на мостови	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
482720	Изградба на капацитети за водоснабдување	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
482830	Реконструкција на капацитети во енергетиката	5.700.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	690.000	740.000	0	0	0	0	740.000
482920	Изградба на други објекти	12.350.000	6.650.000	0	0	0	0	6.650.000
482930	Реконструкција на други објекти	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000

BI LANS NA RASHODI

Ni vo na: Potstavka

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T O					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samof i nan. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
482940	Надзор над изградбата	1.360.000	1.260.000	0	0	0	0	1.260.000
483	Купување на мебел	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
483110	Купување на канцелариски мебел	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	100.000	350.000	0	0	0	0	350.000
489610	Капитални трансфери за развој на плански региони	100.000	350.000	0	0	0	0	350.000
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	2.280.000	2.280.000	0	0	0	0	2.280.000
491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	2.280.000	2.280.000	0	0	0	0	2.280.000
491120	Отплата на главнина по долгорочни заеми од Светската банка	2.280.000	2.280.000	0	0	0	0	2.280.000

BI LANS NA KAPITALNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		44.200.000	39.745.000	0	0	0	0	39.745.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T 2024					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samofin. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	44.200.000	39.745.000	0	0	0	0	39.745.000
480	Купување на опрема и машини	400.000	505.000	0	0	0	0	505.000
480110	Купување на канцелариска опрема	100.000	155.000	0	0	0	0	155.000
480140	Купување на информатичка и видео опрема	200.000	250.000	0	0	0	0	250.000
480160	Купување на опрема за греење и климатизација	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
481	Градежни објекти	2.260.000	2.550.000	0	0	0	0	2.550.000
481210	Подготвување проекти на деловни објекти	160.000	200.000	0	0	0	0	200.000
481230	Реконструкција на деловни објекти	2.100.000	2.350.000	0	0	0	0	2.350.000
482	Други градежни објекти	41.340.000	36.190.000	0	0	0	0	36.190.000
482110	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на улици, патишта и автопати	2.200.000	500.000	0	0	0	0	500.000
482130	Реконструкција на улици, патишта и автопати	18.000.000	22.000.000	0	0	0	0	22.000.000
482220	Изградба на мостови	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
482720	Изградба на капацитети за водоснабдување	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
482830	Реконструкција на капацитети во енергетиката	5.700.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	690.000	740.000	0	0	0	0	740.000
482920	Изградба на други објекти	12.350.000	6.650.000	0	0	0	0	6.650.000
482930	Реконструкција на други објекти	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
482940	Надзор над изградбата	1.360.000	1.260.000	0	0	0	0	1.260.000
483	Купување на мебел	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
483110	Купување на канцелариски мебел	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	100.000	350.000	0	0	0	0	350.000
489610	Капитални трансфери за развој на плански региони	100.000	350.000	0	0	0	0	350.000

BI LANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		275.704.401	62.912.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	287.200.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T 2024					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samof i nan. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	211.245.000	26.953.000	0	197.886.000	0	0	224.839.000
401	Основни плати	146.968.500	16.456.000	0	148.740.000	0	0	165.196.000
401110	Основни плати - функционери	1.100.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000
401120	Основни плати - државни службеници	8.700.000	11.200.000	0	0	0	0	11.200.000
401130	Основни плати - други вработени	125.260.000	1.800.000	0	137.000.000	0	0	138.800.000
401310	Персонален данок на доход од плата	10.850.000	1.250.000	0	11.390.000	0	0	12.640.000
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	1.058.500	906.000	0	350.000	0	0	1.256.000
402	Придонеси за социјално осигурување	56.658.000	5.900.000	0	45.566.000	0	0	51.466.000
402110	Основни придонеси за ПИО	38.015.000	3.900.000	0	38.700.000	0	0	42.600.000
402210	Основни придонеси за здравство	15.141.000	1.510.000	0	3.450.000	0	0	4.960.000
402220	Основен придонес за професионално заболување	1.047.000	165.000	0	956.000	0	0	1.121.000
402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	2.455.000	325.000	0	2.460.000	0	0	2.785.000
404	Надоместоци	7.618.500	4.597.000	0	3.580.000	0	0	8.177.000
404110	Надомест за годишен одмор	3.998.500	777.000	0	3.580.000	0	0	4.357.000
404150	Други надоместоци	3.620.000	3.820.000	0	0	0	0	3.820.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
413110	Тековни резерви (разновидни расходи)	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	57.097.401	27.319.000	300.000	25.082.000	1.000.000	0	53.701.000
420	Патни и дневни расходи	1.705.000	795.000	0	0	1.000.000	0	1.795.000
420110	Патување во земјата - хранарина (дневница)	195.000	195.000	0	0	0	0	195.000
420120	Патување во земјата - патни расходи	110.000	120.000	0	0	0	0	120.000
420130	Патување во земјата - сместување	80.000	100.000	0	0	0	0	100.000
420210	Патување во странство - хранарина (дневница)	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
420220	Патување во странство - патни расходи	1.160.000	180.000	0	0	1.000.000	0	1.180.000
420230	Патување во странство - сместување	120.000	160.000	0	0	0	0	160.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	13.662.000	7.649.000	0	7.129.000	0	0	14.778.000
421110	Електрична енергија	4.580.000	3.550.000	0	920.000	0	0	4.470.000
421120	Водовод и канализација	300.000	0	0	280.000	0	0	280.000
421190	Други комунални такси и услуги	60.000	0	0	60.000	0	0	60.000
421220	Дрва	2.190.000	890.000	0	2.000.000	0	0	2.890.000
421240	Течни горива	3.543.000	840.000	0	3.000.000	0	0	3.840.000

BI LANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		275.704.401	62.912.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	287.200.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodni buxet	B U X E T O					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samof i nan. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
421290	Други материјали за грење	450.000	250.000	0	0	0	0	250.000
421310	Пошта	217.000	170.000	0	43.000	0	0	213.000
421320	Телефон и телефакс	1.019.000	435.000	0	486.000	0	0	921.000
421390	Други трошоци за комуникација	133.000	0	0	80.000	0	0	80.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	790.000	780.000	0	0	0	0	780.000
421420	Регистрација на моторни возила	30.000	34.000	0	0	0	0	34.000
421440	Транспорт на луѓе	350.000	700.000	0	260.000	0	0	960.000
423	Материјали и ситен инвентар	4.930.575	3.230.000	0	1.545.000	0	0	4.775.000
423110	Канцелариски материјали	710.000	220.000	0	230.000	0	0	450.000
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени	115.000	100.000	0	15.000	0	0	115.000
423190	Други административни материјали	95.000	70.000	0	25.000	0	0	95.000
423210	Материјали за АОП	280.000	260.000	0	20.000	0	0	280.000
423310	Униформи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
423410	Прехранбени производи и пијалаци	600.000	400.000	0	170.000	0	0	570.000
423610	Наставно-образовни помагала	90.000	0	0	80.000	0	0	80.000
423620	Училишни материјали	130.000	0	0	110.000	0	0	110.000
423710	Средства за одржување на хигиена	695.575	160.000	0	490.000	0	0	650.000
423720	Материјали за разни поправки	200.000	0	0	150.000	0	0	150.000
423810	Ситен инвентар	145.000	70.000	0	65.000	0	0	135.000
423910	Други материјали за специјална намена	1.600.000	1.800.000	0	80.000	0	0	1.880.000
423990	Други материјали	220.000	100.000	0	110.000	0	0	210.000
424	Поправки и тековно одржување	3.961.000	2.692.000	0	1.690.000	0	0	4.382.000
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува• Срезервни делови, г	550.000	500.000	0	0	0	0	500.000
424210	Одржување на згради	1.286.000	150.000	0	940.000	0	0	1.090.000
424220	Услуги за обезбедување на објекти	15.000	0	0	10.000	0	0	10.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	240.000	250.000	0	80.000	0	0	330.000
424320	Одржување на автопати, улици и патишта	900.000	1.232.000	0	0	0	0	1.232.000
424390	Одржување на други градби	100.000	0	0	80.000	0	0	80.000
424410	Поправки и одржување на мебел	70.000	0	0	70.000	0	0	70.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	390.000	300.000	0	90.000	0	0	390.000
424430	Поправки и одржување на машини	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
424440	Поправки и одржување на друга опрема	215.000	50.000	0	330.000	0	0	380.000

BI LANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		275.704.401	62.912.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	287.200.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodni buxet	B U X E T O					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
424510	Одржување на зелени површини околу згради	70.000	10.000	0	60.000	0	0	70.000
424590	Одржување на други зелени површини	115.000	200.000	0	20.000	0	0	220.000
425	Договорни услуги	24.673.250	6.983.000	0	13.868.000	0	0	20.851.000
425220	Банкарска провизија	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
425250	Осигурување на недвижности и права	172.000	70.000	0	100.000	0	0	170.000
425260	Осигурување на моторни возила	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000
425310	Правни услуги	205.000	132.000	0	100.000	0	0	232.000
425360	Плаќање на судски такси	40.000	20.000	0	50.000	0	0	70.000
425410	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство	40.000	0	0	50.000	0	0	50.000
425420	Примарна здравствена заштита	30.000	0	0	50.000	0	0	50.000
425450	Здравствени услуги во странство	400	0	0	1.000	0	0	1.000
425490	Други здравствени услуги	93.000	21.000	0	52.000	0	0	73.000
425510	Ветеринарни услуги	3.200	0	0	5.000	0	0	5.000
425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	1.400.000	1.700.000	0	0	0	0	1.700.000
425760	Превозни услуги во образованието	19.249.650	3.200.000	0	12.300.000	0	0	15.500.000
425790	Други образовни услуги	70.000	0	0	70.000	0	0	70.000
425910	Преведувачи	20.000	0	0	0	0	0	0
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	80.000	70.000	0	10.000	0	0	80.000
425970	Консултантски услуги	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
425990	Други договорни услуги	3.140.000	1.640.000	0	1.080.000	0	0	2.720.000
426	Други тековни расходи	7.765.576	5.570.000	300.000	770.000	0	0	6.640.000
426120	Членарини во домашни организации	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
426210	Расходи за репрезентација	940.000	640.000	0	0	0	0	640.000
426310	Семинари и конференции	140.000	110.000	0	30.000	0	0	140.000
426410	Објавување на огласи	625.000	420.000	0	180.000	0	0	600.000
426990	Други оперативни расходи	5.860.576	4.200.000	300.000	560.000	0	0	5.060.000
427	Привремени вработувања	400.000	400.000	0	80.000	0	0	480.000
427110	Привремени вработувања	400.000	400.000	0	80.000	0	0	480.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	447.000	900.000	0	0	0	0	900.000
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	447.000	900.000	0	0	0	0	900.000
452410	Камата на кредити	447.000	900.000	0	0	0	0	900.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	2.835.000	2.760.000	0	20.000	0	0	2.780.000

BI LANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		275.704.401	62.912.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	287.200.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T O					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samofinanc. aktivnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
461	Субвенции за јавни претпријатија	500.000	200.000	0	0	0	0	200.000
461130	Субвенции за јавни комунални претпријатија	500.000	200.000	0	0	0	0	200.000
463	Трансфери до невладини организации	910.000	900.000	0	0	0	0	900.000
463110	Трансфери до здруженија на граѓани и фондации	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000
463120	Трансфери до спортски клубови	400.000	400.000	0	0	0	0	400.000
463170	Трансфери до политички партии	10.000	0	0	0	0	0	0
463190	Останати трансфери до невладини организации	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
464	Разни трансфери	1.425.000	1.660.000	0	20.000	0	0	1.680.000
464910	Плаќање по судски решенија	115.000	100.000	0	20.000	0	0	120.000
464940	Трансфери при пензионирање	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000
464990	Други трансфери	860.000	1.110.000	0	0	0	0	1.110.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
471	Социјални надоместоци	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
471160	Еднократна парична помош и помош во натура	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	2.280.000	2.280.000	0	0	0	0	2.280.000
491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	2.280.000	2.280.000	0	0	0	0	2.280.000
491120	Отплата на главнина по долгорочни заеми од Светската банка	2.280.000	2.280.000	0	0	0	0	2.280.000

BI LANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samofin. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
A00	СОВЕТ НА ОПШТИНА	3.495.000	3.821.000	0	0	0	0	3.821.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	3.170.000	3.456.000	0	0	0	0	3.456.000
401	Основни плати	270.000	356.000	0	0	0	0	356.000
	401320 Персонален данок на доход од надоместоци	270.000	356.000	0	0	0	0	356.000
404	Надоместоци	2.900.000	3.100.000	0	0	0	0	3.100.000
	404150 Други надоместоци	2.900.000	3.100.000	0	0	0	0	3.100.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	325.000	365.000	0	0	0	0	365.000
420	Патни и дневни расходи	155.000	195.000	0	0	0	0	195.000
	420110 Патување во земјата - хранарина (дневница)	15.000	15.000	0	0	0	0	15.000
	420120 Патување во земјата - патни расходи	30.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	420220 Патување во странство - патни расходи	40.000	90.000	0	0	0	0	90.000
	420230 Патување во странство - сместување	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
	421320 Телефон и телефакс	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
424	Поправки и тековно одржување	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	424210 Одржување на згради	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426	Други тековни расходи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	426210 Расходи за репрезентација	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	11.325.000	11.962.000	0	0	0	0	11.962.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	1.882.000	2.247.000	0	0	0	0	2.247.000
401	Основни плати	1.390.000	1.650.000	0	0	0	0	1.650.000
	401110 Основни плати -функционери	1.100.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000
	401310 Персонален данок на доход од плата	110.000	150.000	0	0	0	0	150.000
	401320 Персонален данок на доход од надоместоци	180.000	200.000	0	0	0	0	200.000
402	Придонеси за социјално осигурување	450.000	550.000	0	0	0	0	550.000
	402110 Основни придонеси за ПИО	300.000	350.000	0	0	0	0	350.000
	402210 Основни придонеси за здравство	120.000	160.000	0	0	0	0	160.000
	402220 Основен придонес за професионално заболување	10.000	15.000	0	0	0	0	15.000
	402310 Основни придонеси до Агенцијата за вработување	20.000	25.000	0	0	0	0	25.000
404	Надоместоци	42.000	47.000	0	0	0	0	47.000
	404110 Надомест за годишен одмор	22.000	27.000	0	0	0	0	27.000

BI LANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samof i nan. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
	404150 Други надоместоци	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
	413110 Тековни резерви (разновидни расходи)	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	5.583.000	4.965.000	0	0	0	0	4.965.000
420	Патни и дневни расходи	200.000	210.000	0	0	0	0	210.000
	420110 Патување во земјата - хранарина (дневница)	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
	420120 Патување во земјата - патни расходи	30.000	40.000	0	0	0	0	40.000
	420130 Патување во земјата - сместување	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	420210 Патување во странство - хранарина (дневница)	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	420220 Патување во странство - патни расходи	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	420230 Патување во странство - сместување	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	475.000	479.000	0	0	0	0	479.000
	421320 Телефон и телефакс	65.000	65.000	0	0	0	0	65.000
	421410 Горива и масла (моторни возила)	400.000	400.000	0	0	0	0	400.000
	421420 Регистрација на моторни возила	10.000	14.000	0	0	0	0	14.000
423	Материјали и ситен инвентар	180.000	180.000	0	0	0	0	180.000
	423110 Канцелариски материјали	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	423120 Списанија, весници и други изданија за користење од страна на враб	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	423190 Други административни материјали	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	423410 Прехранбени продукти и пијалаци	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	423810 Ситен инвентар	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	423990 Други материјали	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
424	Поправки и тековно одржување	160.000	160.000	0	0	0	0	160.000
	424110 Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува* Срезервни дел	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
	424210 Одржување на згради	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	424510 Одржување на зелени површини околу згради	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
425	Договорни услуги	1.448.000	1.016.000	0	0	0	0	1.016.000
	425220 Банкарска провизија	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
	425250 Осигурување на недвижности и права	32.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	425260 Осигурување на моторни возила	65.000	65.000	0	0	0	0	65.000
	425310 Правни услуги	80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
	425360 Плаќање на судски такси	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000

BI LANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samof i nan. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
425490	Други здравствени услуги	1.000	1.000	0	0	0	0	1.000
425910	Преведувачи	20.000	0	0	0	0	0	0
425970	Консултантски услуги	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
425990	Други договорни услуги	1.200.000	800.000	0	0	0	0	800.000
426	Други тековни расходи	2.820.000	2.520.000	0	0	0	0	2.520.000
426120	Членарини во домашни организации	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
426210	Расходи за репрезентација	800.000	500.000	0	0	0	0	500.000
426310	Семинари и конференции	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
426410	Објавување на огласи	350.000	350.000	0	0	0	0	350.000
426990	Други оперативни расходи	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
427	Привремени вработувања	300.000	400.000	0	0	0	0	400.000
427110	Привремени вработувања	300.000	400.000	0	0	0	0	400.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	2.060.000	2.050.000	0	0	0	0	2.050.000
463	Трансфери до невладини организации	910.000	900.000	0	0	0	0	900.000
463110	Трансфери до здруженија на граѓани и фондации	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000
463120	Трансфери до спортски клубови	400.000	400.000	0	0	0	0	400.000
463170	Трансфери до политички партии	10.000	0	0	0	0	0	0
463190	Останати трансфери до невладини организации	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
464	Разни трансфери	1.150.000	1.150.000	0	0	0	0	1.150.000
464910	Плаќање по судски решенија	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
464940	Трансфери при пензионирање	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000
464990	Други трансфери	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
471	Социјални надоместоци	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
471160	Еднократна парична помош и помош во натура	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
E00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	22.250.000	26.907.000	0	0	0	0	26.907.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	16.790.000	21.250.000	0	0	0	0	21.250.000
401	Основни плати	11.320.000	14.450.000	0	0	0	0	14.450.000
401120	Основни плати - државни службеници	8.700.000	11.200.000	0	0	0	0	11.200.000
401130	Основни плати - други вработени	1.500.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
401310	Персонален данок на доход од плата	900.000	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	220.000	350.000	0	0	0	0	350.000
402	Придонеси за социјално осигурување	4.200.000	5.350.000	0	0	0	0	5.350.000

BI LANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samofin. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
402110	Основни придонеси за ПИО	2.800.000	3.550.000	0	0	0	0	3.550.000
402210	Основни придонеси за здравство	1.100.000	1.350.000	0	0	0	0	1.350.000
402220	Основен придонес за професионално заболување	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
402310	Основни продонеси до Агенцијата за вработување	200.000	300.000	0	0	0	0	300.000
404	Надоместоци	1.270.000	1.450.000	0	0	0	0	1.450.000
404110	Надомест за годишен одмор	570.000	750.000	0	0	0	0	750.000
404150	Други надоместоци	700.000	700.000	0	0	0	0	700.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	4.860.000	5.107.000	0	0	0	0	5.107.000
420	Патни и дневни расходи	220.000	340.000	0	0	0	0	340.000
420110	Патување во земјата - хранарина (дневница)	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
420120	Патување во земјата - патни расходи	50.000	60.000	0	0	0	0	60.000
420130	Патување во земјата - сместување	30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
420210	Патување во странство - хранарина (дневница)	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
420220	Патување во странство - патни расходи	20.000	70.000	0	0	0	0	70.000
420230	Патување во странство - сместување	30.000	70.000	0	0	0	0	70.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.518.000	1.950.000	0	0	0	0	1.950.000
421110	Електрична енергија	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421220	Дрва	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000
421240	Течни горива	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
421290	Други материјали за греење	450.000	250.000	0	0	0	0	250.000
421310	Пошта	170.000	170.000	0	0	0	0	170.000
421320	Телефон и телефакс	328.000	300.000	0	0	0	0	300.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	330.000	330.000	0	0	0	0	330.000
421420	Регистрација на моторни возила	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
421440	Транспорт на луѓе	40.000	700.000	0	0	0	0	700.000
423	Материјали и ситен инвентар	1.500.000	1.250.000	0	0	0	0	1.250.000
423110	Канцелариски материјали	450.000	200.000	0	0	0	0	200.000
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработен	80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
423190	Други административни материјали	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
423210	Материјали за АОП	260.000	260.000	0	0	0	0	260.000
423310	Униформи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	350.000	350.000	0	0	0	0	350.000
423710	Средства за одржување на хигиена	160.000	160.000	0	0	0	0	160.000
423810	Ситен инвентар	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000

BI LANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samofin. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
	423990 Други материјали	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
424	Поправки и тековно одржување	850.000	800.000	0	0	0	0	800.000
	424110 Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува срезервни дел	450.000	400.000	0	0	0	0	400.000
	424210 Одржување на згради	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	424420 Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
	424440 Поправки и одржување на друга опрема	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
425	Договорни услуги	272.000	267.000	0	0	0	0	267.000
	425220 Банкарска провизија	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
	425250 Осигурување на недвижности и права	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	425260 Осигурување на моторни возила	25.000	25.000	0	0	0	0	25.000
	425310 Правни услуги	5.000	2.000	0	0	0	0	2.000
	425490 Други здравствени услуги	22.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	425920 Услуги за копирање, печатење и издавање	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
	425990 Други договорни услуги	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000
426	Други тековни расходи	500.000	500.000	0	0	0	0	500.000
	426120 Членарини во домашни организации	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	426210 Расходи за репрезентација	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000
	426310 Семинари и конференции	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000
	426410 Објавување на огласи	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
	426990 Други оперативни расходи	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	600.000	550.000	0	0	0	0	550.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	500.000	200.000	0	0	0	0	200.000
	461130 Субвенции за јавни комунални претпријатија	500.000	200.000	0	0	0	0	200.000
464	Разни трансфери	100.000	350.000	0	0	0	0	350.000
	464990 Други трансфери	100.000	350.000	0	0	0	0	350.000
ЕАО КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА		2.500.000	2.855.000	0	0	0	0	2.855.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	2.500.000	2.855.000	0	0	0	0	2.855.000
480	Купување на опрема и машини	400.000	505.000	0	0	0	0	505.000
	480110 Купување на канцелариска опрема	100.000	155.000	0	0	0	0	155.000
	480140 Купување на информатичка и видео опрема	200.000	250.000	0	0	0	0	250.000
	480160 Купување на опрема за греење и климатизација	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
481	Градежни објекти	2.000.000	2.200.000	0	0	0	0	2.200.000
	481230 Реконструкција на деловни објекти	2.000.000	2.200.000	0	0	0	0	2.200.000

BI LANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T					Vкупни rashodi
			Buxet	Rashodi od samof i nan. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
483	Купување на мебел	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
483110	Купување на канцелариски мебел	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	1.600.000	2.200.000	0	0	0	0	2.200.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.600.000	2.200.000	0	0	0	0	2.200.000
425	Договорни услуги	1.400.000	1.700.000	0	0	0	0	1.700.000
425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	1.400.000	1.700.000	0	0	0	0	1.700.000
426	Други тековни расходи	200.000	500.000	0	0	0	0	500.000
426990	Други оперативни расходи	200.000	500.000	0	0	0	0	500.000
G10	ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	350.000	350.000	0	0	0	0	350.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	350.000	350.000	0	0	0	0	350.000
425	Договорни услуги	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
425990	Други договорни услуги	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
426	Други тековни расходи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426990	Други оперативни расходи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
GD0	ПРОЕКТИ ЗА ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	360.000	500.000	0	0	0	0	500.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	360.000	500.000	0	0	0	0	500.000
481	Градежни објекти	260.000	350.000	0	0	0	0	350.000
481210	Подготвување проекти на деловни објекти	160.000	200.000	0	0	0	0	200.000
481230	Реконструкција на деловни објекти	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
482	Други градежни објекти	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	5.070.000	5.400.000	0	0	0	0	5.400.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	5.070.000	5.400.000	0	0	0	0	5.400.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	3.500.000	3.500.000	0	0	0	0	3.500.000
421110	Електрична енергија	3.500.000	3.500.000	0	0	0	0	3.500.000
423	Материјали и ситен инвентар	1.500.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
423910	Други материјали за специјална намена	1.500.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
425	Договорни услуги	20.000	50.000	0	0	0	0	50.000
425310	Правни услуги	20.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426	Други тековни расходи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426990	Други оперативни расходи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000

BI LANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samof i nan. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
J40	JAVNA ЧИСТОТА	580.000	850.000	0	0	0	0	850.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	580.000	850.000	0	0	0	0	850.000
424	Поправки и тековно одржување	100.000	200.000	0	0	0	0	200.000
	424590 Одржување на други зелени површини	100.000	200.000	0	0	0	0	200.000
425	Договорни услуги	280.000	350.000	0	0	0	0	350.000
	425990 Други договорни услуги	280.000	350.000	0	0	0	0	350.000
426	Други тековни расходи	200.000	300.000	0	0	0	0	300.000
	426990 Други оперативни расходи	200.000	300.000	0	0	0	0	300.000
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИ	1.947.000	2.732.000	0	0	0	0	2.732.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.500.000	1.832.000	0	0	0	0	1.832.000
424	Поправки и тековно одржување	900.000	1.232.000	0	0	0	0	1.232.000
	424320 Одржување на автопати, улици и патишта	900.000	1.232.000	0	0	0	0	1.232.000
426	Други тековни расходи	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
	426990 Други оперативни расходи	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	447.000	900.000	0	0	0	0	900.000
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	447.000	900.000	0	0	0	0	900.000
	452410 Камата на кредити	447.000	900.000	0	0	0	0	900.000
J80	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	2.370.000	1.150.000	0	0	0	0	1.150.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	2.370.000	1.150.000	0	0	0	0	1.150.000
424	Поправки и тековно одржување	170.000	250.000	0	0	0	0	250.000
	424230 Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	170.000	250.000	0	0	0	0	250.000
426	Други тековни расходи	2.200.000	900.000	0	0	0	0	900.000
	426990 Други оперативни расходи	2.200.000	900.000	0	0	0	0	900.000
JA0	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	5.700.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5.700.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
482	Други градежни објекти	5.700.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
	482830 Реконструкција на капацитети во енергетиката	5.700.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	23.680.000	26.130.000	0	0	0	0	26.130.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	21.400.000	23.850.000	0	0	0	0	23.850.000

BI LANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T					Vкупни rashodi
			Buxet	Rashodi od samofin. i nan. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
482	Други градежни објекти	21.300.000	23.500.000	0	0	0	0	23.500.000
482110	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на улици, патишта и автог	2.200.000	500.000	0	0	0	0	500.000
482130	Реконструкција на улици, патишта и автопати	18.000.000	22.000.000	0	0	0	0	22.000.000
482940	Надзор над изградбата	1.100.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	100.000	350.000	0	0	0	0	350.000
489610	Капитални трансфери за развој на плански региони	100.000	350.000	0	0	0	0	350.000
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	2.280.000	2.280.000	0	0	0	0	2.280.000
491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	2.280.000	2.280.000	0	0	0	0	2.280.000
491120	Отплата на главнина по долгорочни заеми од Светската банка	2.280.000	2.280.000	0	0	0	0	2.280.000
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	900.000	900.000	0	0	0	0	900.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	900.000	900.000	0	0	0	0	900.000
482	Други градежни објекти	900.000	900.000	0	0	0	0	900.000
482220	Изградба на мостови	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
482720	Изградба на капацитети за водоснабдување	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
482940	Надзор над изградбата	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
J10	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТ	12.920.000	7.220.000	0	0	0	0	7.220.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	12.920.000	7.220.000	0	0	0	0	7.220.000
482	Други градежни објекти	12.920.000	7.220.000	0	0	0	0	7.220.000
482720	Изградба на капацитети за водоснабдување	500.000	500.000	0	0	0	0	500.000
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
482920	Изградба на други објекти	12.200.000	6.500.000	0	0	0	0	6.500.000
482940	Надзор над изградбата	120.000	120.000	0	0	0	0	120.000
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	160.000	160.000	0	0	0	0	160.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	160.000	160.000	0	0	0	0	160.000
464	Разни трансфери	160.000	160.000	0	0	0	0	160.000
464990	Други трансфери	160.000	160.000	0	0	0	0	160.000
KA0	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	120.000	120.000	0	0	0	0	120.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	120.000	120.000	0	0	0	0	120.000
482	Други градежни објекти	120.000	120.000	0	0	0	0	120.000

BI LANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samofin. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
482930	Реконструкција на други објекти	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
482940	Надзор над изградбата	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
LA0	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
482	Други градежни објекти	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
482920	Изградба на други објекти	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	187.267.826	4.800.000	150.000	184.746.000	1.000.000	0	190.696.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	162.479.000	0	0	166.740.000	0	0	166.740.000
401	Основни плати	114.956.200	0	0	126.690.000	0	0	126.690.000
401130	Основни плати - други вработени	106.200.000	0	0	116.600.000	0	0	116.600.000
401310	Персонален данок на доход од плата	8.430.000	0	0	9.750.000	0	0	9.750.000
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	326.200	0	0	340.000	0	0	340.000
402	Придонеси за социјално осигурување	44.587.000	0	0	37.050.000	0	0	37.050.000
402110	Основни придонеси за ПИО	29.940.000	0	0	33.000.000	0	0	33.000.000
402210	Основни придонеси за здравство	11.938.000	0	0	1.150.000	0	0	1.150.000
402220	Основен придонес за професионално заболување	797.000	0	0	800.000	0	0	800.000
402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	1.912.000	0	0	2.100.000	0	0	2.100.000
404	Надоместоци	2.935.800	0	0	3.000.000	0	0	3.000.000
404110	Надомест за годишен одмор	2.935.800	0	0	3.000.000	0	0	3.000.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	24.773.826	4.800.000	150.000	17.986.000	1.000.000	0	23.936.000
420	Патни и дневни расходи	1.080.000	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000
420220	Патување во странство - патни расходи	1.080.000	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	6.241.000	1.600.000	0	5.120.000	0	0	6.720.000
421110	Електрична енергија	810.000	0	0	700.000	0	0	700.000
421120	Водовод и канализација	220.000	0	0	200.000	0	0	200.000
421190	Други комунални такси и услуги	60.000	0	0	60.000	0	0	60.000
421220	Дрва	2.100.000	800.000	0	2.000.000	0	0	2.800.000
421240	Течни горива	2.103.000	800.000	0	1.400.000	0	0	2.200.000
421310	Пошта	35.000	0	0	30.000	0	0	30.000
421320	Телефон и телефакс	520.000	0	0	450.000	0	0	450.000

BI LANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		319.904.401	102.657.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	326.945.000
Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samofin. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
421390	Други трошоци за комуникација	133.000	0	0	80.000	0	0	80.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	10.000	0	0	0	0	0	0
421440	Транспорт на луѓе	250.000	0	0	200.000	0	0	200.000
423	Материјали и ситен инвентар	1.490.000	0	0	1.270.000	0	0	1.270.000
423110	Канцелариски материјали	210.000	0	0	200.000	0	0	200.000
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени	15.000	0	0	15.000	0	0	15.000
423190	Други административни материјали	15.000	0	0	15.000	0	0	15.000
423210	Материјали за АОП	20.000	0	0	20.000	0	0	20.000
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	180.000	0	0	150.000	0	0	150.000
423610	Наставно-образовни помагала	60.000	0	0	50.000	0	0	50.000
423620	Училишни материјали	110.000	0	0	80.000	0	0	80.000
423710	Средства за одржување на хигиена	500.000	0	0	450.000	0	0	450.000
423720	Материјали за разни поправки	150.000	0	0	100.000	0	0	100.000
423810	Ситен инвентар	60.000	0	0	50.000	0	0	50.000
423910	Други материјали за специјална намена	100.000	0	0	80.000	0	0	80.000
423990	Други материјали	70.000	0	0	60.000	0	0	60.000
424	Поправки и тековно одржување	1.630.000	0	0	1.570.000	0	0	1.570.000
424210	Одржување на згради	1.100.000	0	0	900.000	0	0	900.000
424220	Услуги за обезбедување на објекти	15.000	0	0	10.000	0	0	10.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
424390	Одржување на други градби	100.000	0	0	80.000	0	0	80.000
424410	Поправки и одржување на мебел	70.000	0	0	70.000	0	0	70.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
424430	Поправки и одржување на машини	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
424440	Поправки и одржување на друга опрема	160.000	0	0	320.000	0	0	320.000
424510	Одржување на зелени површини околу згради	60.000	0	0	60.000	0	0	60.000
424590	Одржување на други зелени површини	15.000	0	0	20.000	0	0	20.000
425	Договорни услуги	13.542.250	3.200.000	0	9.386.000	0	0	12.586.000
425250	Осигурување на недвижности и права	40.000	0	0	50.000	0	0	50.000
425310	Правни услуги	80.000	0	0	80.000	0	0	80.000
425360	Плаќање на судски такси	20.000	0	0	50.000	0	0	50.000
425410	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравств	40.000	0	0	50.000	0	0	50.000
425420	Примарна здравствена заштита	30.000	0	0	50.000	0	0	50.000
425450	Здравствени услуги во странство	400	0	0	1.000	0	0	1.000

BI LANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		319.904.401	102.657.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	326.945.000
Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samof i nan. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
	425490 Други здравствени услуги	50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
	425510 Ветеринарни услуги	3.200	0	0	5.000	0	0	5.000
	425760 Превозни услуги во образованието	12.078.650	3.200.000	0	8.000.000	0	0	11.200.000
	425790 Други образовни услуги	40.000	0	0	40.000	0	0	40.000
	425920 Услуги за копирање, печатење и издавање	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
	425990 Други договорни услуги	1.150.000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000
426	Други тековни расходи	690.576	0	150.000	560.000	0	0	710.000
	426310 Семинари и конференции	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
	426410 Објавување на огласи	170.000	0	0	150.000	0	0	150.000
	426990 Други оперативни расходи	510.576	0	150.000	400.000	0	0	550.000
427	Привремени вработувања	100.000	0	0	80.000	0	0	80.000
	427110 Привремени вработувања	100.000	0	0	80.000	0	0	80.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	15.000	0	0	20.000	0	0	20.000
464	Разни трансфери	15.000	0	0	20.000	0	0	20.000
	464910 Плаќање по судски решенија	15.000	0	0	20.000	0	0	20.000
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	36.759.575	0	150.000	38.242.000	0	0	38.392.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	26.924.000	0	0	31.146.000	0	0	31.146.000
401	Основни плати	19.032.300	0	0	22.050.000	0	0	22.050.000
	401130 Основни плати - други вработени	17.560.000	0	0	20.400.000	0	0	20.400.000
	401310 Персонален данок на доход од плата	1.410.000	0	0	1.640.000	0	0	1.640.000
	401320 Персонален данок на доход од надоместоци	62.300	0	0	10.000	0	0	10.000
402	Придонеси за социјално осигурување	7.421.000	0	0	8.516.000	0	0	8.516.000
	402110 Основни придонеси за ПИО	4.975.000	0	0	5.700.000	0	0	5.700.000
	402210 Основни придонеси за здравство	1.983.000	0	0	2.300.000	0	0	2.300.000
	402220 Основен придонес за професионално заболување	140.000	0	0	156.000	0	0	156.000
	402310 Основни придонеси до Агенцијата за вработување	323.000	0	0	360.000	0	0	360.000
404	Надоместоци	470.700	0	0	580.000	0	0	580.000
	404110 Надомест за годишен одмор	470.700	0	0	580.000	0	0	580.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	9.835.575	0	150.000	7.096.000	0	0	7.246.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.808.000	0	0	2.009.000	0	0	2.009.000
	421110 Електрична енергија	220.000	0	0	220.000	0	0	220.000
	421120 Водовод и канализација	80.000	0	0	80.000	0	0	80.000
	421240 Течни горива	1.400.000	0	0	1.600.000	0	0	1.600.000

BI LANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		319.904.401	102.657.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	326.945.000
Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T					Vкупни rashodi
			Buxet	Rashodi od samofin. akti vnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
421310	Пошта	12.000	0	0	13.000	0	0	13.000
421320	Телефон и телефакс	36.000	0	0	36.000	0	0	36.000
421440	Транспорт на луѓе	60.000	0	0	60.000	0	0	60.000
423	Материјали и ситен инвентар	260.575	0	0	275.000	0	0	275.000
423110	Канцелариски материјали	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
423190	Други административни материјали	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	20.000	0	0	20.000	0	0	20.000
423610	Наставно-образовни помагала	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
423620	Училишни материјали	20.000	0	0	30.000	0	0	30.000
423710	Средства за одржување на хигиена	35.575	0	0	40.000	0	0	40.000
423720	Материјали за разни поправки	50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
423810	Ситен инвентар	15.000	0	0	15.000	0	0	15.000
423990	Други материјали	50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
424	Поправки и тековно одржување	101.000	0	0	120.000	0	0	120.000
424210	Одржување на згради	36.000	0	0	40.000	0	0	40.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	20.000	0	0	30.000	0	0	30.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	40.000	0	0	40.000	0	0	40.000
424440	Поправки и одржување на друга опрема	5.000	0	0	10.000	0	0	10.000
425	Договорни услуги	7.361.000	0	0	4.482.000	0	0	4.482.000
425250	Осигурување на недвижности и права	50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
425310	Правни услуги	20.000	0	0	20.000	0	0	20.000
425490	Други здравствени услуги	20.000	0	0	2.000	0	0	2.000
425760	Превозни услуги во образованието	7.171.000	0	0	4.300.000	0	0	4.300.000
425790	Други образовни услуги	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
425990	Други договорни услуги	70.000	0	0	80.000	0	0	80.000
426	Други тековни расходи	305.000	0	150.000	210.000	0	0	360.000
426310	Семинари и конференции	20.000	0	0	20.000	0	0	20.000
426410	Објавување на огласи	35.000	0	0	30.000	0	0	30.000
426990	Други оперативни расходи	250.000	0	150.000	160.000	0	0	310.000
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	250.000	300.000	0	0	0	0	300.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	250.000	300.000	0	0	0	0	300.000
420	Патни и дневни расходи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
420110	Патување во земјата - хранарина (дневница)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000

BI LANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodni buxet	B U X E T					Vкупni rashodi
			Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotaci i	Rashodi od donaci i	Rashodi od kredi ti	
421	Комунални услуги, греєње, комуникација и транспорт	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	421410 Горива и масла (моторни возила)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
425	Договорни услуги	50.000	100.000	0	0	0	0	100.000
	425990 Други договорни услуги	50.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426	Други тековни расходи	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
	426990 Други оперативни расходи	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Kategoria Shtojca Nënshtojca	Përshkrimi	Buxheti 2023	B U X H E T 2024					GJITHSEJ TË HYRAT
			Të ardhura nga Buxheti	Të ardhura ngaaktivitet vetëfinancues e	Të ardhura nga dotacionet	Të ardhura nga donacionet	Të ardhura ngakredit	
71	TË ARDHURA TATIMORE	21.590.000	21.590.000	0	0	0	0	21.590.000
711	Tatimi mbi te ardhurat, mbi fitimin dhe fitimet kapitale	1.390.000	1.390.000	0	0	0	0	1.390.000
711111	Tatimi mbi pagat e personave te punesuar tek shfrytezesit dhe tek shfrytezesit individe te mjeteve te Buxhetit te RM, njesite e veteqeverisjes lokale dhe qyteti i Shkupit dhe fondet e themeluara me ligj	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
711112	Tatim mbi pagat e personave te punesuar ne shoqata tregtare, ndermarje publike, tek tregtare dhe persona te tjere juridike dhe fizike qe kryejne veprimtari qe nuk jane shfrytezes dhe shfrytezes individual te Buxhetit	500.000	500.000	0	0	0	0	500.000
711113	Tatimi mbi pensionet	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
711133	Tatim mbi te ardhurat nga persona fizike te cilet merren me veprimtari artizanale	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
711139	Tatim mbi te ardhurat nga te ardhura nga veprimtaria artizanale sipas paushalit te te ardhurave neto te percaktuara	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
712		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
712111	Kontribut nga fitimi per sigurimin pensional dhe invalidor per stazh te sigurimit qe llogaritet me kohezgjatje te rritur	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
712211	Kontribut plotesues per sigurim te detryuar shendetesor ne rast lendimi ne pune dhe semundje profesionale	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
713	Tatime mbi pronen	5.880.000	5.880.000	0	0	0	0	5.880.000
713111	Tatimi mbi pronen	2.300.000	2.300.000	0	0	0	0	2.300.000
713112	Tatimi mbi pronen me shkalle me te larte	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
713113		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
713211	Tatimi mbi trashegimine dhe dhuraten	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
713311	Tatimi mbi qarkullimin e pronave te paluajtshme	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
713315		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
713512	Kamate per mospagimin ne kohe te tatimit mbi pronen	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
717	Tatim mbi sherbime specifike	14.200.000	14.200.000	0	0	0	0	14.200.000
717112	Takse komunale per theksimin e firmave, perkatesisht emertimeve te hapësirave afariste	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
717115	Takse komunale per shfrytezimin e rugeve me autmjete udhetuese, te renda, autobuse dhe motocikleta qe paguhet gjate regjistrimit te automjetit	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
717116	Takse komunale per shfrytezimin dhe mirembajtjen e ndricimit publik	11.800.000	11.800.000	0	0	0	0	11.800.000
717129	Taksa tjera komunale	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
717131	Takse komunale per shfrytezimin e hapësires para hapësirave afariste per kryerjen e veprimtarive	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000

		319.904.401	102.657.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	326.945.000
Kategoria Shtojca Nënshtojca	Përshkrimi	Buxheti 2023	Të ardhura nga Buxheti	Të ardhura ngaaktivitet vetëfinancues e	B U XH E T 2024			GJITHSEJ TË HYRAT
					Të ardhura nga dotacionet	Të ardhura nga donacionet	Të ardhura ngakredit	
717132	Takse komunale per theksimin e reklamave, publikimeve dhe shpalljeve ne vende publike	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
717137	Kompensim per rregullimin e truallit ndertimor	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
718	Taksa per shfrytezim ose leje per kryerjen e veprimtarive	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
718127	Kompensim te cilin e paguajne operatoret per instalimin e lejeve ekologjike B-te integruara ne komune, perkatesisht qytetin e Shkupt	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
72	TE ARDHURA JOTATIMORE	1.510.431	1.517.717	300.000	0	0	0	1.817.717
722	Gjoba, taksa gjyqesore dhe administrative	800.431	807.717	0	0	0	0	807.717
722315	Taksa administrative qe paguhen per shkresat dhe veprimet tjera ne organet komunale	800.431	807.717	0	0	0	0	807.717
723	Taksa dhe kompensime	440.000	440.000	300.000	0	0	0	740.000
723019	Taksa te tjera per arsim	200.000	200.000	300.000	0	0	0	500.000
723119	Akrivite tjera ndihmese ne arsim	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
723914	Te ardhurat e prones komunale	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
724	Sherbime te tjera qeveritare	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
724125	Te ardhura nga tenderet (furnizimet publike)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
725	Te ardhura te tjera jotatimore	220.000	220.000	0	0	0	0	220.000
725930	Te ardhura te organeve te drejtorise	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
725939	Te ardhura te tjera jotatimore	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
725943	2% te premive te pa paguara per sigurimin e automjeteve (Easko) si dhe sigurimin nnga pergjegjesia e perdorimit te mjeteve te motonzuara	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
73	TE ARDHURAT KAPITALE	17.498.000	13.398.000	0	0	0	0	13.398.000
733	Shitja e truallit dhe investime jomateriale	17.498.000	13.398.000	0	0	0	0	13.398.000
733111	Te ardhura nga shitja e tokes jondertimore ne pronesi te RM-se	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
733115	Te ardhura nga qiramrrja e truallit te tokes bujqesore ne pronesi te shtetit	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
733117	Te ardhura nga koncesionet e tokes bujqesore ne pronesi te shtetit	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000
733118	Kompensime per hulumtime te detajuara gjeologjike	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
733119	Kompensime per koncesione per eksploatimin e mineraleve (ne baze te hapesires)	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
733120	Kompensime per koncesione per eksploatimin e mineraleve (ne baze mineraleve te para)	10.000.000	6.400.000	0	0	0	0	6.400.000
733131	Te ardhura nga kompensimi per qiramrrje afatgjate si dhe qiramrrje kohore te truallit ndertimor	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
733132	Te ardhura te NJVL te realizuara gjate huajsimin e truallit ndertimor ne pronesi te RM	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Kategoria Shtojca Nënshtojca	Përshkrimi	Buxheti -1	B U X H E T O					Të ardhura ngakredit	GJITHSEJ TË HYRAT
			Të ardhura nga Buxheti	Të ardhura ngaaktivitet vetëfinancues e	Të ardhura nga dotacionet	Të ardhura nga donacionet			
733137		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000	
733138		200.000	200.000	0	0	0	0	200.000	
733144		4.838.000	4.338.000	0	0	0	0	4.338.000	
733145		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000	
74	TRANSFERE DHE DONACIONE	279.305.970	66.151.283	0	222.988.000	1.000.000	0	290.139.283	
741	Transfere nga nivelet tjera te pushtetit	279.305.970	66.151.283	0	222.988.000	0	0	289.139.283	
741113	Transfere nga buxhetet e fondeve	17.361.653	24.476.861	0	0	0	0	24.476.861	
741114	Teprica e bartur e te ardhurave nga viti i kaluar	11.148.256	4.800.000	0	942.000	0	0	5.742.000	
741115	Dotacione te komunes, prej te ardhurave te TVSH	43.131.061	36.874.422	0	0	0	0	36.874.422	
741120	Bllok dotacione te komunes per destinime te caktuara	207.665.000	0	0	222.046.000	0	0	222.046.000	
742	Donacione nga shtetet e huaja	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	
742119	Akte te tjera te pergjithshme dhe donacione rrjedhese	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	

На албански уреди и преведе

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Kategoria Shtojca Nëhstojca	Përshkrimi	Buxheti 2023	Shpenzimet nga Buxheti	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	B U X H E T			2024		GJITHSEJ SHPENZIME
					Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit			
40	Paga dhe kompensime	211.245.000	26.953.000	0	197.886.000	0	0	0	224.839.000	
401	Paga themelore	146.968.500	16.456.000	0	148.740.000	0	0	0	165.196.000	
401110	Paga themelore -funktionere	1.100.000	1.300.000	0	0	0	0	0	1.300.000	
401120	Paga themelore - nepunes shteteror	8.700.000	11.200.000	0	0	0	0	0	11.200.000	
401130	Paga themelore - te punesuar tjere	125.260.000	1.800.000	0	137.000.000	0	0	0	138.800.000	
401310	Tatim personal mbi fitim nga paga	10.850.000	1.250.000	0	11.390.000	0	0	0	12.640.000	
401320	Tatim personal mbi fitim nga kompensime	1.058.500	906.000	0	350.000	0	0	0	1.256.000	
402	Kontribute per sigurim social	56.658.000	5.900.000	0	45.566.000	0	0	0	51.466.000	
402110	Kontribute themelore per SPI	38.015.000	3.900.000	0	38.700.000	0	0	0	42.600.000	
402210	Kontribute themelore per shendetesi	15.141.000	1.510.000	0	3.450.000	0	0	0	4.960.000	
402220	Kontribut themelor per semundje profesionale	1.047.000	165.000	0	956.000	0	0	0	1.121.000	
402310	Kontribute themelore deri tek Agjencia per punesim	2.455.000	325.000	0	2.460.000	0	0	0	2.785.000	
404	Kontribute	7.618.500	4.597.000	0	3.580.000	0	0	0	8.177.000	
404110	Kontribut per pushim vjetor	3.998.500	777.000	0	3.580.000	0	0	0	4.357.000	
404150	Kompensime tjera	3.620.000	3.820.000	0	0	0	0	0	3.820.000	
41	Rezerva dhe shpenzime te padefinuara	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	0	2.100.000	
413	Rezerva te vazhdueshme (shpensime te ndryshme)	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	0	2.100.000	
413110	Rezerva te vazhdueshme (shpensime te ndryshme)	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	0	2.100.000	
42	Mallra dhe sherbime	57.097.401	27.319.000	300.000	25.082.000	1.000.000	0	0	53.701.000	
420	Shpensime te rruges dhe ditore	1.705.000	795.000	0	0	1.000.000	0	0	1.795.000	
420110	Udhetime ne vend ushqim (meditje)	195.000	195.000	0	0	0	0	0	195.000	
420120	Udhetime ne vend - shpensime te rruges	110.000	120.000	0	0	0	0	0	120.000	
420130	Udhetime ne vend - akomodim	80.000	100.000	0	0	0	0	0	100.000	
420210	Udhetime jashte - ushqim (meditje)	40.000	40.000	0	0	0	0	0	40.000	
420220	Udhetime jashte - shpensime te rruges	1.160.000	180.000	0	0	1.000.000	0	0	1.180.000	
420230	Udhetime jashte - akomodim	120.000	160.000	0	0	0	0	0	160.000	
421	Sherbime komunale, ngrohje, komunik dhe transport	13.662.000	7.649.000	0	7.129.000	0	0	0	14.778.000	
421110	Energji elektrike	4.580.000	3.550.000	0	920.000	0	0	0	4.470.000	
421120	Ujesjelles dhe kanalizim	300.000	0	0	280.000	0	0	0	280.000	
421190	Taksa dhe sherime tjera komunale	60.000	0	0	60.000	0	0	0	60.000	
421220	Drunj	2.190.000	890.000	0	2.000.000	0	0	0	2.890.000	

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Kategoria Shtojca Nehstojca	Përshkrimi	Buxheti -1	B U X H E T O					GJITHSEJ SHPENZIME
			Shpenzimet nga Buxheti	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	
421240	Lende te lengshme	3.543.000	840.000	0	3.000.000	0	0	3.840.000
421290	Materiale tjera per ngrohje	450.000	250.000	0	0	0	0	250.000
421310	Poste	217.000	170.000	0	43.000	0	0	213.000
421320	Telefon dhe telefaks	1.019.000	435.000	0	486.000	0	0	921.000
421390	Shpensime tjera per komunikim	133.000	0	0	80.000	0	0	80.000
421410	Lende djegese dhe vajra (atomjete)	790.000	780.000	0	0	0	0	780.000
421420	Regjistrim i automjeteve	30.000	34.000	0	0	0	0	34.000
421440	Transport i njerezve	350.000	700.000	0	260.000	0	0	960.000
423	Materiale dhe inventar i imet	4.930.575	3.230.000	0	1.545.000	0	0	4.775.000
423110	Material kancelarik	710.000	220.000	0	230.000	0	0	450.000
423120	Revista, gazeta dhe publikime tjera per shfrytezim nga ana e te punesuarve	115.000	100.000	0	15.000	0	0	115.000
423190	Materiale tjera administrative	95.000	70.000	0	25.000	0	0	95.000
423210	Materiale per AOP	280.000	260.000	0	20.000	0	0	280.000
423310	Uniforma	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
423410	Prodhime ushqimore dhe pije	600.000	400.000	0	170.000	0	0	570.000
423610	Mjete ndihmese mesimore - arsimore	90.000	0	0	80.000	0	0	80.000
423620	Materiale shkollore	130.000	0	0	110.000	0	0	110.000
423710	Mjete per mirembajtjen e higjenes	695.575	160.000	0	490.000	0	0	650.000
423720	Materiale per riparime te ndryshme	200.000	0	0	150.000	0	0	150.000
423810	Inventar i imet	145.000	70.000	0	65.000	0	0	135.000
423910	Materiale tjera per qellim te vecante	1.600.000	1.800.000	0	80.000	0	0	1.880.000
423990	Materiale tjera	220.000	100.000	0	110.000	0	0	210.000
424	Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	3.961.000	2.692.000	0	1.690.000	0	0	4.382.000
424110	Riparim dhe servisim i automjeteve te lehta (duke perfshire pjese rezerve dhe go	550.000	500.000	0	0	0	0	500.000
424210	Mirembajtje e ndertesave	1.286.000	150.000	0	940.000	0	0	1.090.000
424220	Sherbime per sigurimin e objekteve	15.000	0	0	10.000	0	0	10.000
424230	Dezinfectim, dezinfektim dhe deratizim	240.000	250.000	0	80.000	0	0	330.000
424320	Mirembajtje e autostradave, rugeve dhe rrucave	900.000	1.232.000	0	0	0	0	1.232.000
424390	Mirembajtje e ndertimeve tjera	100.000	0	0	80.000	0	0	80.000
424410	Riparim dhe mirembajtje e mobiljeve	70.000	0	0	70.000	0	0	70.000
424420	Riparime dhe mirembajtje e pajisjeve te softuerit dhe harduerit	390.000	300.000	0	90.000	0	0	390.000
424430	Riparime dhe mirembajtje te makinerise	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Kategoria Shtojca Nëhstojca	Përshkrimi	Buxheti -1	B U X H E T O					GJITHSEJ SHPENZIME
			Shpenzimet nga Buxheti	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	
424440	Riparime dhe mirembajtje te pajisjeve tjera	215.000	50.000	0	330.000	0	0	380.000
424510	Mirembajtje e siperfaqeve te gjelbra rreth ndertesave O	70.000	10.000	0	60.000	0	0	70.000
424590	Mirembajtje e siperfaqeve tjera te gjelbra	115.000	200.000	0	20.000	0	0	220.000
425	Sherbime kontraktuese	24.673.250	6.983.000	0	13.868.000	0	0	20.851.000
425220	Provizion bankar	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
425250	Sigurimi i pronave te patundshme dhe te drejtave	172.000	70.000	0	100.000	0	0	170.000
425260	Sigurimi i automjeteve motorike	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000
425310	Sherbime juridike	205.000	132.000	0	100.000	0	0	232.000
425360	Pagim i taksave gjyqesore	40.000	20.000	0	50.000	0	0	70.000
425410	Pagim per organizatat shendetesore nga Ministria e shendetesise	40.000	0	0	50.000	0	0	50.000
425420	Mbrojtje shendetesore primare	30.000	0	0	50.000	0	0	50.000
425450	Sherbime shendetesore jashte shtetit	400	0	0	1.000	0	0	1.000
425490	Sherbime te tjera shendetesore	93.000	21.000	0	52.000	0	0	73.000
425510	Sherbime veterinare	3.200	0	0	5.000	0	0	5.000
425640	Pergatitja e planeve urbanistike dhe hapesinore	1.400.000	1.700.000	0	0	0	0	1.700.000
425760	Sherbime transporti ne arsim	19.249.650	3.200.000	0	12.300.000	0	0	15.500.000
425790	Sherbime te tjera arsimore	70.000	0	0	70.000	0	0	70.000
425910	Perkthyes	20.000	0	0	0	0	0	0
425920	Sherbime per kopjim dhe botim	80.000	70.000	0	10.000	0	0	80.000
425970	Sherbime konsultative	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
425990	Sherbime te tjera kontraktore	3.140.000	1.640.000	0	1.080.000	0	0	2.720.000
426	Shpenzime te tjera rrjedhese	7.765.576	5.570.000	0	770.000	0	0	6.340.000
426120	Anetaresimi ne organizata vendase	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
426210	Shpenzime per prezantime	940.000	640.000	0	0	0	0	640.000
426310	Seminare dhe konferenca	140.000	110.000	0	30.000	0	0	140.000
426410	Shpallje e konkurseve	625.000	420.000	0	180.000	0	0	600.000
426990	Shpenzime te tjera operative	5.860.576	4.200.000	300.000	560.000	0	0	5.060.000
427	Punesime te perkohshme	400.000	400.000	0	80.000	0	0	480.000
427110	Punesime te perkohshme	400.000	400.000	0	80.000	0	0	480.000
45	Pagim kamatash	447.000	900.000	0	0	0	0	900.000
452	Pagime kamatash ndaj kreditoreve vendas	447.000	900.000	0	0	0	0	900.000
452410	Kamate e kredise	447.000	900.000	0	0	0	0	900.000

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Kategoria Shtojca Nëhstojca	Përshkrimi	Buxheti -1	Shpenzimet nga Buxheti	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	B U X H E T			Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
					0	0	0		
46	Subvencione dhe transferime	2.835.000	2.760.000	0	20.000	0	0	2.780.000	
461	Subvencione per ndermarrjet publike	500.000	200.000	0	0	0	0	200.000	
461130	Subvencione per ndermarrjet publike komunale	500.000	200.000	0	0	0	0	200.000	
463	Transferime deri te organizatat joqeveritare	910.000	900.000	0	0	0	0	900.000	
463110	Transferime deri te shoqata civile dhe fondacione	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000	
463120	Transferime deri te klubet sportive	400.000	400.000	0	0	0	0	400.000	
463170	Transferime deri te partite politike	10.000	0	0	0	0	0	0	
463190	Transferime te tjera deri te organizatat joqeveritare	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000	
464	Transferime te ndryshme	1.425.000	1.660.000	0	20.000	0	0	1.680.000	
464910	Pagim ne lidhje me vendimet gjyqesore	115.000	100.000	0	20.000	0	0	120.000	
464940	Transferime gjate pensionimit	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000	
464990	Transferta te tjera	860.000	1.110.000	0	0	0	0	1.110.000	
47	Benefite sociale	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000	
471	Kompensime sociale	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000	
471160	Ndihme ne te holla e njeherishme dhe ndihme ne prodhime te gatshme	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000	
48	Shpenzime kapitale	44.200.000	39.745.000	0	0	0	0	39.745.000	
480	Blerje e pajisjeve dhe makinerive	400.000	505.000	0	0	0	0	505.000	
480110	Blerje e pajisjeve kancelarike	100.000	155.000	0	0	0	0	155.000	
480140	Blerje e pajisjeve informatike dhe video	200.000	250.000	0	0	0	0	250.000	
480160	Blerje e pajisjeve per ngrohje dhe kondionere	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000	
481	Objekte ndertimore	2.260.000	2.550.000	0	0	0	0	2.550.000	
481210	Pergatitja e projekteve te objekteve afariste	160.000	200.000	0	0	0	0	200.000	
481230	Rikonstruksion i objekteve afariste	2.100.000	2.350.000	0	0	0	0	2.350.000	
482	Objekte te tjera ndertimore	41.340.000	36.190.000	0	0	0	0	36.190.000	
482110	Pergatitja e projekteve duke perfshire dizajn te rugeve, rrugicave dhe autostrada	2.200.000	500.000	0	0	0	0	500.000	
482130	Rikonstruksion i rugeve, rrugicave dhe autostradave	18.000.000	22.000.000	0	0	0	0	22.000.000	
482220	Ndertimi i urave	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000	
482720	Ndertimi i kapaciteteve per furnizimin me uje	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000	
482830	Rikonstruksion i kapaciteteve ne energjetike	5.700.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000	
482910	Pergatitja e projekteve duke perfshire dizajnimin e objekteve te tjera	690.000	740.000	0	0	0	0	740.000	
482920	Ndertimi i objekteve te tjera	12.350.000	6.650.000	0	0	0	0	6.650.000	

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Kategoria Shtojca Nëhstojca	Përshkrimi	Buxheti -1	B U X H E T O					GJITHSEJ SHPENZIME
			Shpenzimet nga Buxheti	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	
482930	Rikonstruksioni i objekteve të tjera	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
482940	Mbikëqyrje mbi ndertimin	1.360.000	1.260.000	0	0	0	0	1.260.000
483	Blerje mobiljesh	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
483110	Blerje e mobiljeve kancelarike	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
489	Subvencione kapitale për ndërmarrje dhe organizata joqeveritare	100.000	350.000	0	0	0	0	350.000
489610	Subvencione kapitale për zhvillimin e regjioneve planifikuese	100.000	350.000	0	0	0	0	350.000
49	Pagimi i kryegjese	2.280.000	2.280.000	0	0	0	0	2.280.000
491	Pagimi i kryegjese deri te kreditoret jorezidente	2.280.000	2.280.000	0	0	0	0	2.280.000
491120	Pagimi i kryegjese sipas huave afatgjata nga Banka Boterore	2.280.000	2.280.000	0	0	0	0	2.280.000

5

I

44.200.000 39.745.000 0 0 0 0 39.745.000

Kategoria Shtoca Nënshtojca	Përshkrimi	Buxheti 2023	B U X H E T 2024					GJITHSEJ SHPENZIME
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vet' financuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	
48	Shpenzime kapitale	44.200.000	39.745.000	0	0	0	0	39.745.000
480	Blerje e pajisjeve dhe makinerive	400.000	505.000	0	0	0	0	505.000
480110	Blerje e pajisjeve kancelarike	100.000	155.000	0	0	0	0	155.000
480140	Blerje e pajisjeve informatike dhe video	200.000	250.000	0	0	0	0	250.000
480160	Blerje e pajisjeve per ngrohje dhe kondicionere	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
481	Objekte ndertimore	2.260.000	2.550.000	0	0	0	0	2.550.000
481210	Pergatitja e projekteve te objekteve afariste	160.000	200.000	0	0	0	0	200.000
481230	Rikonstruksion i objekteve afariste	2.100.000	2.350.000	0	0	0	0	2.350.000
482	Objekte te tjera ndertimore	41.340.000	36.190.000	0	0	0	0	36.190.000
482110	Pergatitja e projekteve duke perfshire dizajn te rugeve, rugicave dhe autostrada	2.200.000	500.000	0	0	0	0	500.000
482130	Rikonstruksion i rugeve, rugicave dhe autostradave	18.000.000	22.000.000	0	0	0	0	22.000.000
482220	Ndertimi i urave	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
482720	Ndertimi i kapaciteteve per furnizimin me uje	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
482830	Rikonstruksion i kapaciteteve ne energjetike	5.700.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
482910	Pergatitja e projekteve duke perfshire dizajnimin e objekteve te tjera	690.000	740.000	0	0	0	0	740.000
482920	Ndertimi i objekteve te tjera	12.350.000	6.650.000	0	0	0	0	6.650.000
482930	Rikonstruksioni i objekteve te tjera	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
482940	Mbikeqyrje mbi ndertimin	1.360.000	1.260.000	0	0	0	0	1.260.000
483	Blerje mobiljesh	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
483110	Blerje e mobiljeve kancelarike	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
489	Subvencione kapitale per ndermarrje dhe organizata joqeveritare	100.000	350.000	0	0	0	0	350.000
489610	Subvencione kapitale per zhvillimin e regjioneve planifikuese	100.000	350.000	0	0	0	0	350.000

		275.704.401	62.912.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	287.200.000
Kategoria	Përshkrimi	Buxheti	B U X H E T 2024					
Shtojca		2023	Shpenzimet nga Buxheti	Shpenzimet nga aktivitetet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet	GJITHSEJ SHPENZIME
Nënshtojca								
40	Paga dhe kompensime	211.245.000	26.953.000	0	197.886.000	0	0	224.839.000
401	Paga themelore	146.968.500	16.456.000	0	148.740.000	0	0	165.196.000
401110	Paga themelore - funksionere	1.100.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000
401120	Paga themelore - nepunes shteteror	8.700.000	11.200.000	0	0	0	0	11.200.000
401130	Paga themelore - te punesuar tjere	125.260.000	1.800.000	0	137.000.000	0	0	138.800.000
401310	Tatim personal mbi fitim nga paga	10.850.000	1.250.000	0	11.390.000	0	0	12.640.000
401320	Tatim personal mbi fitim nga kompensime	1.058.500	906.000	0	350.000	0	0	1.256.000
402	Kontribute për sigurim social	56.658.000	5.900.000	0	45.566.000	0	0	51.466.000
402110	Kontribute themelore për SPI	38.015.000	3.900.000	0	38.700.000	0	0	42.600.000
402210	Kontribute themelore për shendetesi	15.141.000	1.510.000	0	3.450.000	0	0	4.960.000
402220	Kontribut themelor për semundje profesionale	1.047.000	165.000	0	956.000	0	0	1.121.000
402310	Kontribute themelore deri tek Agjencia për punesim	2.455.000	325.000	0	2.460.000	0	0	2.785.000
404	Kontribute	7.618.500	4.597.000	0	3.580.000	0	0	8.177.000
404110	Kontribut për pushim vietor	3.998.500	777.000	0	3.580.000	0	0	4.357.000
404150	Kompensime tjera	3.620.000	3.820.000	0	0	0	0	3.820.000
41	Rezerva dhe shpenzime te padefinuara	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
413	Rezerva te vazhdueshme (shpensime te ndryshme)	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
413110	Rezerva te vazhdueshme (shpensime te ndryshme)	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
42	Mallra dhe sherbime	57.097.401	27.319.000	300.000	25.082.000	1.000.000	0	53.701.000
420	Shpensime te rruges dhe ditore	1.705.000	795.000	0	0	1.000.000	0	1.795.000
420110	Udhetime ne vend ushqim (meditie)	195.000	195.000	0	0	0	0	195.000
420120	Udhetime ne vend - shpensime te rruges	110.000	120.000	0	0	0	0	120.000
420130	Udhetime ne vend - akomodim	80.000	100.000	0	0	0	0	100.000
420210	Udhetime jashte - ushqim (meditie)	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
420220	Udhetime jashte - shpensime te rruges	1.160.000	180.000	0	0	1.000.000	0	1.180.000
420230	Udhetime jashte - akomodim	120.000	160.000	0	0	0	0	160.000
421	Sherbime komunale, ngrrohje, komunikm dhe transport	13.662.000	7.649.000	0	7.129.000	0	0	14.778.000
421110	Energji elektrike	4.580.000	3.550.000	0	920.000	0	0	4.470.000
421120	Ujesjelles dhe kanalizim	300.000	0	0	280.000	0	0	280.000
421190	Taksa dhe sherime tjera komunale	60.000	0	0	60.000	0	0	60.000
421220	Drunj	2.190.000	890.000	0	2.000.000	0	0	2.890.000
421240	Lende te lengshme	3.543.000	840.000	0	3.000.000	0	0	3.840.000

		0	275.704.401	62.912.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	287.200.000
Kategoria	Përshkrimi	Buxheti	B U X H E T					GJITHSEJ	
			-1	Shpenzimet nga Buxheti	Shpenzimet nga aktivitetet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet		Shpenzimet nga kreditë
Shtojca									
Nënshojca									
ca									
421290	Materialë tjera për ngrohje	450.000	250.000	0	0	0	0	0	250.000
421310	Poste	217.000	170.000	0	43.000	0	0	0	213.000
421320	Telefon dhe telefaks	1.019.000	435.000	0	486.000	0	0	0	921.000
421390	Shpensime tjera për komunikim	133.000	0	0	80.000	0	0	0	80.000
421410	Lende diegese dhe vaira (atomiete)	790.000	780.000	0	0	0	0	0	780.000
421420	Regjistrim i automieteve	30.000	34.000	0	0	0	0	0	34.000
421440	Transport i njerezve	350.000	700.000	0	260.000	0	0	0	960.000
423	Materialë dhe inventar i imet	4.930.575	3.230.000	0	1.545.000	0	0	0	4.775.000
423110	Material kancelarik	710.000	220.000	0	230.000	0	0	0	450.000
423120	Revista, gazeta dhe publikime tjera për shfrytezim nga ana e te punesuarve	115.000	100.000	0	15.000	0	0	0	115.000
423190	Materialë tjera administrative	95.000	70.000	0	25.000	0	0	0	95.000
423210	Materialë për AOP	280.000	260.000	0	20.000	0	0	0	280.000
423310	Uniforma	50.000	50.000	0	0	0	0	0	50.000
423410	Prodhome ushqimore dhe pije	600.000	400.000	0	170.000	0	0	0	570.000
423610	Mjete ndihmese mesimore - arsimore	90.000	0	0	80.000	0	0	0	80.000
423620	Materialë shkollore	130.000	0	0	110.000	0	0	0	110.000
423710	Mjete për mirembajtjen e higjienes	695.575	160.000	0	490.000	0	0	0	650.000
423720	Materialë për riparime te ndryshme	200.000	0	0	150.000	0	0	0	150.000
423810	Inventar i imet	145.000	70.000	0	65.000	0	0	0	135.000
423910	Materialë tjera për qellim te vecante	1.600.000	1.800.000	0	80.000	0	0	0	1.880.000
423990	Materialë tjera	220.000	100.000	0	110.000	0	0	0	210.000
424	Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	3.961.000	2.692.000	0	1.690.000	0	0	0	4.382.000
424110	Riparim dhe servisim i automieteve te lehta (duke perfshire pjese rezerve dhe go	550.000	500.000	0	0	0	0	0	500.000
424210	Mirembajtje e ndertesave	1.286.000	150.000	0	940.000	0	0	0	1.090.000
424220	Sherbime për sigurimin e objekteve	15.000	0	0	10.000	0	0	0	10.000
424230	Dezinfektim, dezinfektim dhe deratizim	240.000	250.000	0	80.000	0	0	0	330.000
424320	Mirembajtje e autostradave, rrugeve dhe rrugicave	900.000	1.232.000	0	0	0	0	0	1.232.000
424390	Mirembajtje e ndertimeve tjera	100.000	0	0	80.000	0	0	0	80.000
424410	Riparim dhe mirembajtje e mobiljeve	70.000	0	0	70.000	0	0	0	70.000
424420	Riparime dhe mirembajtje e pajisjeve te softuerit dhe harduerit	390.000	300.000	0	90.000	0	0	0	390.000
424430	Riparime dhe mirembajtje te makinerise	10.000	0	0	10.000	0	0	0	10.000
424440	Riparime dhe mirembajtje te pajisjeve tjera	215.000	50.000	0	330.000	0	0	0	380.000

		0	275.704.401	62.912.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	287.200.000	
Kategoria		Buxheti	B U X H E T						0	
Shtetia	Përshkrimi	-1	Shpenzimet nga Buxheti	Shpenzimet nga aktivitetet vetëfinansuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kreditë		GJITHSEJ SHPENZIME	
424510	Mirembajtje e sipërfaqeve të gjelbra rreth ndërtesave O	70.000	10.000	0	60.000	0	0	0	70.000	
424590	Mirembajtje e sipërfaqeve tjera të gjelbra	115.000	200.000	0	20.000	0	0	0	220.000	
425	Sherbime kontraktuese	24.673.250	6.983.000	0	13.868.000	0	0	0	20.851.000	
425220	Provizion bankar	20.000	20.000	0	0	0	0	0	20.000	
425250	Sigurimi i pronave të patundshme dhe të drejtave	172.000	70.000	0	100.000	0	0	0	170.000	
425260	Sigurimi i automjeteve motorike	90.000	90.000	0	0	0	0	0	90.000	
425310	Sherbime juridike	205.000	132.000	0	100.000	0	0	0	232.000	
425360	Pagim i taksave gjyqesore	40.000	20.000	0	50.000	0	0	0	70.000	
425410	Pagim për organizatat shëndetësore nga Ministria e shëndetësisë	40.000	0	0	50.000	0	0	0	50.000	
425420	Mbrojtje shëndetësore primare	30.000	0	0	50.000	0	0	0	50.000	
425450	Sherbime shëndetësore jashtë shtetit	400	0	0	1.000	0	0	0	1.000	
425490	Sherbime të tjera shëndetësore	93.000	21.000	0	52.000	0	0	0	73.000	
425510	Sherbime veterinare	3.200	0	0	5.000	0	0	0	5.000	
425640	Pergatitja e planeve urbanistike dhe hapësirore	1.400.000	1.700.000	0	0	0	0	0	1.700.000	
425760	Sherbime transporti në arsim	19.249.650	3.200.000	0	12.300.000	0	0	0	15.500.000	
425790	Sherbime të tjera arsimore	70.000	0	0	70.000	0	0	0	70.000	
425910	Perkthyes	20.000	0	0	0	0	0	0	0	
425920	Sherbime për kopjim dhe botim	80.000	70.000	0	10.000	0	0	0	80.000	
425970	Sherbime konsultative	20.000	20.000	0	0	0	0	0	20.000	
425990	Sherbime të tjera kontraktore	3.140.000	1.640.000	0	1.080.000	0	0	0	2.720.000	
426	Shpenzime të tjera rrjedhese	7.765.576	5.570.000	0	770.000	0	0	0	6.340.000	
426120	Anëtarësimi në organizata vendase	200.000	200.000	0	0	0	0	0	200.000	
426210	Shpenzime për prezantime	940.000	640.000	0	0	0	0	0	640.000	
426310	Seminare dhe konferenca	140.000	110.000	0	30.000	0	0	0	140.000	
426410	Shpallje e konkurseve	625.000	420.000	0	180.000	0	0	0	600.000	
426990	Shpenzime të tjera operative	5.860.576	4.200.000	300.000	560.000	0	0	0	5.060.000	
427	Punësime të perkohshme	400.000	400.000	0	80.000	0	0	0	480.000	
427110	Punësime të perkohshme	400.000	400.000	0	80.000	0	0	0	480.000	
45	Pagim kamatash	447.000	900.000	0	0	0	0	0	900.000	
452	Pagime kamatash ndaj kreditorëve vendas	447.000	900.000	0	0	0	0	0	900.000	
452410	Kamate e kredite	447.000	900.000	0	0	0	0	0	900.000	
46	Subvencione dhe transferime	2.835.000	2.760.000	0	20.000	0	0	0	2.780.000	

		0	275.704.401	62.912.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	287.200.000
Kategoria						B U X H E T			0
Shtojca									
Nënshojca	Përshkrimi	Buxheti							
a		-1	Shpenzimet nga Buxheti	Shpenzimet nga aktivitetet vetëfinansuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kreditë	GJITHSEJ SHPENZIME	
461	Subvencione për ndërmarrjet publike	500.000	200.000	0	0	0	0	200.000	
461130	Subvencione për ndërmarrjet publike komunale	500.000	200.000	0	0	0	0	200.000	
463	Transferime deri te organizatat joqeveritare	910.000	900.000	0	0	0	0	900.000	
463110	Transferime deri te shoqata civile dhe fondacione	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000	
463120	Transferime deri te klubet sportive	400.000	400.000	0	0	0	0	400.000	
463170	Transferime deri te partite politike	10.000	0	0	0	0	0	0	
463190	Transferime te tjera deri te organizatat joqeveritare	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000	
464	Transferime te ndryshme	1.425.000	1.660.000	0	20.000	0	0	1.680.000	
464910	Pagim ne lidhje me vendimet gjyqesore	115.000	100.000	0	20.000	0	0	120.000	
464940	Transferime gjate pensionimit	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000	
464990	Transferta te tjera	860.000	1.110.000	0	0	0	0	1.110.000	
47	Benefite sociale	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000	
471	Kompensime sociale	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000	
471160	Ndihme ne te holla e njehershme dhe ndihme ne prodhime te gatshme	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000	
49	Pagimi i kryegjese	2.280.000	2.280.000	0	0	0	0	2.280.000	
491	Pagimi i kryegjese deri te kreditoret jorezidente	2.280.000	2.280.000	0	0	0	0	2.280.000	
491120	Pagimi i kryegjese sipas huave afatgjata nga Banka Boterore	2.280.000	2.280.000	0	0	0	0	2.280.000	

4

I

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Kategoria Shtojca Nënshtojca	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimet nga Buxheti	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	B U X H E T			GJITHSEJ SHPENZIME
					Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kreditë	
A00 KESHILLITQYTETII		3.495.000	3.821.000	0	0	0	0	3.821.000
40	Paga dhe kompensime	3.170.000	3.456.000	0	0	0	0	3.456.000
401	Paga themelore	270.000	356.000	0	0	0	0	356.000
	401320 Tatim personal mbi fitim nga kompensime	270.000	356.000	0	0	0	0	356.000
404	Kontribute	2.900.000	3.100.000	0	0	0	0	3.100.000
	404150 Kompensime tjera	2.900.000	3.100.000	0	0	0	0	3.100.000
42	Mallra dhe sherbime	325.000	365.000	0	0	0	0	365.000
420	Shpensime te rruges dhe ditore	155.000	195.000	0	0	0	0	195.000
	420110 Udhëtime në vend ushqim (mëditje)	15.000	15.000	0	0	0	0	15.000
	420120 Udhëtime në vend - shpensime te rruges	30.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	420220 Udhëtime jashte - shpensime te rruges	40.000	90.000	0	0	0	0	90.000
	420230 Udhëtime jashte - akomodim	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
421	Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
	421320 Telefon dhe telefaks	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
424	Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	424210 Mirembajtje e ndertesave	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426	Shpensime te tjera rrjedhese	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	426210 Shpensime për prezantime	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
D00 KRYETARII QYTETIT		11.325.000	11.962.000	0	0	0	0	11.962.000
40	Paga dhe kompensime	1.882.000	2.247.000	0	0	0	0	2.247.000
401	Paga themelore	1.390.000	1.650.000	0	0	0	0	1.650.000
	401110 Paga themelore -funktionere	1.100.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000
	401310 Tatim personal mbi fitim nga paga	110.000	150.000	0	0	0	0	150.000
	401320 Tatim personal mbi fitim nga kompensime	180.000	200.000	0	0	0	0	200.000
402	Kontribute për sigurim social	450.000	550.000	0	0	0	0	550.000
	402110 Kontribute themelore për SPI	300.000	350.000	0	0	0	0	350.000
	402210 Kontribute themelore për shendetesi	120.000	160.000	0	0	0	0	160.000
	402220 Kontribut themelor për semundje profesionale	10.000	15.000	0	0	0	0	15.000
	402310 Kontribute themelore deri tek Agjencia për punesim	20.000	25.000	0	0	0	0	25.000
404	Kontribute	42.000	47.000	0	0	0	0	47.000
	404110 Kontribut për pushim vjetor	22.000	27.000	0	0	0	0	27.000

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Kategoria		Buxheti	B U X H E T					GJITHSEJ SHPENZIME
Shtojca	Përshkrimi		Shpenzimet nga Buxheti	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kreditë	
Nënshtojca								
	404150 Kompensime tjera	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
41	Rezerva dhe shpenzime te padefinuara	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
413	Rezerva te vazhdueshme (shpensime te ndryshme)	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
	413110 Rezerva te vazhdueshme (shpensime te ndryshme)	1.200.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
42	Mallra dhe sherbime	5.583.000	4.965.000	0	0	0	0	4.965.000
420	Shpensime te rruges dhe ditore	200.000	210.000	0	0	0	0	210.000
	420110 Udhëtime në vend ushqim (mëditje)	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
	420120 Udhëtime në vend - shpensime te rruges	30.000	40.000	0	0	0	0	40.000
	420130 Udhëtime në vend - akomodim	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	420210 Udhëtime jashte - ushqim (mëditje)	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	420220 Udhëtime jashte - shpensime te rruges	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	420230 Udhëtime jashte - akomodim	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
421	Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	475.000	479.000	0	0	0	0	479.000
	421320 Telefon dhe telefaks	65.000	65.000	0	0	0	0	65.000
	421410 Lende djegese dhe vajra (atomjete)	400.000	400.000	0	0	0	0	400.000
	421420 Regjistrim i automjeteve	10.000	14.000	0	0	0	0	14.000
423	Materiale dhe inventar i imet	180.000	180.000	0	0	0	0	180.000
	423110 Material kancelarik	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	423120 Revista, gazeta dhe publikime tjera për shfrytezim nga ana e te punesuarv	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	423190 Materiale tjera administrative	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	423410 Prodhime ushqimore dhe pije	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	423810 Inventar i imet	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	423990 Materiale tjera	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
424	Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	160.000	160.000	0	0	0	0	160.000
	424110 Riparim dhe servisim i automjeteve te lehta (duke perfshire pjese rezerve)	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
	424210 Mirembajtje e ndertesave	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	424510 Mirembajtje e siperfaqeve te gjelbra rreth ndertesave O	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
425	Sherbime kontraktuese	1.448.000	1.016.000	0	0	0	0	1.016.000
	425220 Provizion bankar	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
	425250 Sigurimi i pronave te patundshme dhe te drejtave	32.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	425260 Sigurimi i automjeteve motorike	65.000	65.000	0	0	0	0	65.000
	425310 Sherbime juridike	80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
	425360 Pagim i taksave gjyqesore	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	425490 Sherbime te tjera shendetesore	1.000	1.000	0	0	0	0	1.000

Pjesë e veçantë

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Kategoria	Përshkrimi	Buxheti	B U X H E T					GJITHSEJ SHPENZIME
			Shpenzimet nga Buxheti	Shpenzimet nga aktivitetet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kreditë	
425910	Perkthyes	20.000	0	0	0	0	0	0
425970	Sherbime konsultative	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
425990	Sherbime te tjera kontraktore	1.200.000	800.000	0	0	0	0	800.000
426	Shpenzime te tjera rrjedhëse	2.820.000	2.520.000	0	0	0	0	2.520.000
426120	Anetaresimi ne organizata vendase	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
426210	Shpenzime për prezantime	800.000	500.000	0	0	0	0	500.000
426310	Seminare dhe konferenca	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
426410	Shpallje e konkurseve	350.000	350.000	0	0	0	0	350.000
426990	Shpenzime te tjera operative	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
427	Punesime te perkohshme	300.000	400.000	0	0	0	0	400.000
427110	Punesime te perkohshme	300.000	400.000	0	0	0	0	400.000
46	Subvencione dhe transferime	2.060.000	2.050.000	0	0	0	0	2.050.000
463	Transferime deri te organizatat joqeveritare	910.000	900.000	0	0	0	0	900.000
463110	Transferime deri te shoqata civile dhe fondacione	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000
463120	Transferime deri te klubet sportive	400.000	400.000	0	0	0	0	400.000
463170	Transferime deri te partite politike	10.000	0	0	0	0	0	0
463190	Transferime te tjera deri te organizatat joqeveritare	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
464	Transferime te ndryshme	1.150.000	1.150.000	0	0	0	0	1.150.000
464910	Pagim ne lidhje me vendimet gjyqesore	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
464940	Transferime gjate pensionimit	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000
464990	Transferta te tjera	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
47	Benefite sociale	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
471	Kompensime sociale	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
471160	Ndihme ne te holla e njehershme dhe ndihme ne prodhime te gatshme	600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
E00 ADMINISTRATA E QYTETIT		22.250.000	26.907.000	0	0	0	0	26.907.000
40	Paga dhe kompensime	16.790.000	21.250.000	0	0	0	0	21.250.000
401	Paga themelore	11.320.000	14.450.000	0	0	0	0	14.450.000
401120	Paga themelore - nepunes shteteror	8.700.000	11.200.000	0	0	0	0	11.200.000
401130	Paga themelore - te punesuar tjere	1.500.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
401310	Tatim personal mbi fitim nga paga	900.000	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000
401320	Tatim personal mbi fitim nga kompensime	220.000	350.000	0	0	0	0	350.000
402	Kontribute për sigurim social	4.200.000	5.350.000	0	0	0	0	5.350.000
402110	Kontribute themelore për SPI	2.800.000	3.550.000	0	0	0	0	3.550.000

Pjesë e veçantë

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Kategoria	Shtojca	Nënshtojca	Përshkrimi	Buxheti	B U X H E T					GJITHSEJ SHPENZIME
					Shpenzimet nga Buxheti	Shpenzimet nga aktivitetet vetëfinansuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kreditë	
			402210 Kontribute themelore për shendetesi	1.100.000	1.350.000	0	0	0	0	1.350.000
			402220 Kontribut themelor për semundje profesionale	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
			402310 Kontribute themelore deri tek Agjencia për punesim	200.000	300.000	0	0	0	0	300.000
	404		Kontribute	1.270.000	1.450.000	0	0	0	0	1.450.000
			404110 Kontribut për pushim vjetor	570.000	750.000	0	0	0	0	750.000
			404150 Kompensime tjera	700.000	700.000	0	0	0	0	700.000
	42		Mallra dhe sherbime	4.860.000	5.107.000	0	0	0	0	5.107.000
	420		Shpensime te rruges dhe ditore	220.000	340.000	0	0	0	0	340.000
			420110 Udhëtime në vend ushqim (mëditje)	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
			420120 Udhëtime në vend - shpensime te rruges	50.000	60.000	0	0	0	0	60.000
			420130 Udhëtime në vend - akomodim	30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
			420210 Udhëtime jashte - ushqim (mëditje)	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
			420220 Udhëtime jashte - shpensime te rruges	20.000	70.000	0	0	0	0	70.000
			420230 Udhëtime jashte - akomodim	30.000	70.000	0	0	0	0	70.000
	421		Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	1.518.000	1.950.000	0	0	0	0	1.950.000
			421110 Energji elektrike	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
			421220 Drunj	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000
			421240 Lende te lengshme	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
			421290 Materiale tjera për ngrohje	450.000	250.000	0	0	0	0	250.000
			421310 Poste	170.000	170.000	0	0	0	0	170.000
			421320 Telefon dhe telefaks	328.000	300.000	0	0	0	0	300.000
			421410 Lende djegese dhe vajra (atomjete)	330.000	330.000	0	0	0	0	330.000
			421420 Regjistrim i automjeteve	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
			421440 Transport i njerezve	40.000	700.000	0	0	0	0	700.000
	423		Materiale dhe inventar i imet	1.500.000	1.250.000	0	0	0	0	1.250.000
			423110 Material kancelarik	450.000	200.000	0	0	0	0	200.000
			423120 Revista, gazeta dhe publikime tjera për shfrytezim nga ana e te punesuarv	80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
			423190 Materiale tjera administrative	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
			423210 Materiale për AOP	260.000	260.000	0	0	0	0	260.000
			423310 Uniforma	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
			423410 Prodhime ushqimore dhe pije	350.000	350.000	0	0	0	0	350.000
			423710 Mjete për mirembajtjen e higjienes	160.000	160.000	0	0	0	0	160.000
			423810 Inventar i imet	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
			423990 Materiale tjera	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000

Pjesë e veçantë

319.904.401 102.657.000 300.000 222.988.000 1.000.000 0 326.945.000

Kategoria	Përshkrimi	Buxheti	B U X E T					GJITHSEJ SHPENZIME
			Shpenzimet nga Buxheti	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kreditë	
424	Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	850.000	800.000	0	0	0	0	800.000
	424110 Riparim dhe servisim i automjeteve te lehta (duke perfshire pjese rezerve	450.000	400.000	0	0	0	0	400.000
	424210 Mirembajtje e ndertesave	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	424420 Riparime dhe mirembajtje e pajisjeve te softuerit dhe harduerit	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
	424440 Riparime dhe mirembajtje te pajisjeve tjera	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
425	Sherbime kontraktuese	272.000	267.000	0	0	0	0	267.000
	425220 Provizion bankar	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
	425250 Sigurimi i pronave te patundshme dhe te drejtave	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	425260 Sigurimi i automjeteve motorike	25.000	25.000	0	0	0	0	25.000
	425310 Sherbime juridike	5.000	2.000	0	0	0	0	2.000
	425490 Sherbime te tjera shendetesore	22.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	425920 Sherbime per kopjim dhe botim	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
	425990 Sherbime te tjera kontraktore	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000
426	Shpenzime te tjera rrjedhese	500.000	500.000	0	0	0	0	500.000
	426120 Anetaresimi ne organizata vendase	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	426210 Shpenzime per prezantime	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000
	426310 Seminare dhe konferenca	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000
	426410 Shpallje e konkurseve	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
	426990 Shpenzime te tjera operative	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
46	Subvencione dhe transferime	600.000	550.000	0	0	0	0	550.000
461	Subvencione per nga Buxheti publike	500.000	200.000	0	0	0	0	200.000
	461130 Subvencione per nga Buxheti publike komunale	500.000	200.000	0	0	0	0	200.000
464	Transferime te ndryshme	100.000	350.000	0	0	0	0	350.000
	464990 Transferta te tjera	100.000	350.000	0	0	0	0	350.000
EA0 SHPENZIMET KAPITALE TE QYTETIT		2.500.000	2.855.000	0	0	0	0	2.855.000
48	Shpenzime kapitale	2.500.000	2.855.000	0	0	0	0	2.855.000
480	Blerje e pajisjeve dhe makinerive	400.000	505.000	0	0	0	0	505.000
	480110 Blerje e pajisjeve kancelarike	100.000	155.000	0	0	0	0	155.000
	480140 Blerje e pajisjeve informatike dhe video	200.000	250.000	0	0	0	0	250.000
	480160 Blerje e pajisjeve per ngrohje dhe kondicionere	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
481	Objekte ndertimore	2.000.000	2.200.000	0	0	0	0	2.200.000
	481230 Riknstruksion i objekteve afariste	2.000.000	2.200.000	0	0	0	0	2.200.000
483	Blerje mobiljesh	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000

Pjesë e veçantë

		319.904.401	102.657.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	326.945.000
Kategoria	Përshkrimi	Buxheti	B U X H E T					
Shtojca Nënshojca			Shpenzimet nga Buxheti	Shpenzimet nga aktivitetet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kreditë	GJITHSEJ SHPENZIME
	483110 Blerje e mobiljeve kancelarike	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
	F10 PLANIFIKIMI URBANISTIK	1.600.000	2.200.000	0	0	0	0	2.200.000
42	Mallra dhe sherbime	1.600.000	2.200.000	0	0	0	0	2.200.000
425	Sherbime kontraktuese	1.400.000	1.700.000	0	0	0	0	1.700.000
	425640 Pergatitja e planeve urbanistike dhe hapasinore	1.400.000	1.700.000	0	0	0	0	1.700.000
426	Shpenzime te tjera rrjedhese	200.000	500.000	0	0	0	0	500.000
	426990 Shpenzime te tjera operative	200.000	500.000	0	0	0	0	500.000
	G10 PERKRAHJE TE ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL	350.000	350.000	0	0	0	0	350.000
42	Mallra dhe sherbime	350.000	350.000	0	0	0	0	350.000
425	Sherbime kontraktuese	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
	425990 Sherbime te tjera kontraktore	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
426	Shpenzime te tjera rrjedhese	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	426990 Shpenzime te tjera operative	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
GD0		360.000	500.000	0	0	0	0	500.000
48	Shpenzime kapitale	360.000	500.000	0	0	0	0	500.000
481	Objekte ndertimore	260.000	350.000	0	0	0	0	350.000
	481210 Pergatitja e projekteve te objekteve afariste	160.000	200.000	0	0	0	0	200.000
	481230 Riknstruksion i objekteve afariste	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
482	Objekte te tjera ndertimore	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
	482910 Pergatitja e projekteve duke perfshire dizajnimin e objekteve te tjera	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
	J30 NDRICIMI PUBLIK	5.070.000	5.400.000	0	0	0	0	5.400.000
42	Mallra dhe sherbime	5.070.000	5.400.000	0	0	0	0	5.400.000
421	Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	3.500.000	3.500.000	0	0	0	0	3.500.000
	421110 Energji elektrike	3.500.000	3.500.000	0	0	0	0	3.500.000
423	Materiale dhe inventar i imet	1.500.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
	423910 Materiale tjera për qellim te vecante	1.500.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
425	Sherbime kontraktuese	20.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	425310 Sherbime juridike	20.000	50.000	0	0	0	0	50.000

Pjesë e veçantë

		319.904.401	102.657.000	300.000	222.988.000	1.000.000	0	326.945.000
426	Shpenzime te tjera rrjedhëse	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	426990 Shpenzime te tjera operative	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000

Në gjuhën shqipe rregulloi
dhe përktheu

Музафер Исљами
Muzafer Islami

Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Р.С.М.” бр.5/2002), член 28 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (“Службен весник на РМ”, бр.61/04, бр. 96/04, бр. 67/07, бр. 156/09, бр. 47/11, 192/15, 209/18, „Службен весник на РСМ“, бр. 244/19,53/21,77/21,150/21 и 173/22), член 31 од Законот за буџетите (Сл.весник на РМ бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16 I 151/21), член 93 став 2 од Законот за административни службеници (Сл.весник на РСМ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16,127/16,142/16, 2/17, 16/17 и 11/18 и Сл. весник на РСМ бр. 275/19, 14/20,215/21 I 99/22), Законот за измени и дополнување на законот за минимална плата во РСМ(„Сл.весник на РСМ“ број 11/12, 30/14, 180/14, 81/15, 129/15,132/17 и 140/18 и „Сл.весник на РСМ“ број 124/19, 239/19 и 41/22) ,одредбите на Гранскиот колективен договор за органите на државната управа,стручните служби на Владата на РС Македонија,судовите, јавнитеобвинителства,казненопоправнитеивоспитнопоправнитеустанови,државнотоправобранителство, општините,Градот Скопје и општините на Градот Скопје,агенциите,фондовите и другите органи основани од Собранието на РСМакедонија („Сл.весник на РСМ“ бр.51/20,172/21,154/2023),Одлука на Уставен Суд на РСМ,(Сл.весник на РСМ бр.65/23) и член 28 од Статутот на Општината Долнени (“Службен гласник на Општината 28/05), Советот на Општината Долнени на седницата бр. 33 на 14.12.2023 година донесе :

БУЏЕТ НА ЕЛС Долнени ЗА 2024 ГОДИНА

Член 1

Буџетот на единицата на локалната самоуправа за 2024 година се состои од:

1. Вкупно приходи	321.203.000	
<hr/>		
Даночни приходи	21.590.000	
Неданочни приходи	1.817.717	
Капитални приходи	13.398.000	
Приходи од дотации	222.046.000	
Приходи од трансфери	61.351.283	
Приходи од донации	1.000.000	
2. Вкупно расходи	324.665.000	
<hr/>		
Утврдени намени	322.565.000	
Резерви	2.100.000	
3. Дефицит	-3.462.000	
<hr/>		
4. Финансирање	3.462.000	
<hr/>		
Прилив	5.742.000	
Приливи од домашни задолжувања	0	0
Приливи од странски заеми	0	0
Депозити	5.742.000	
Одлив	2.280.000	
Отплата на главница	2.280.000	
<hr/>		

Член 2

Приходите на Буџетот по видови на приходи се утврдени во билансот на приходи, а расходите по основни намени се утврдени во билансот на расходи и тоа како што следува: